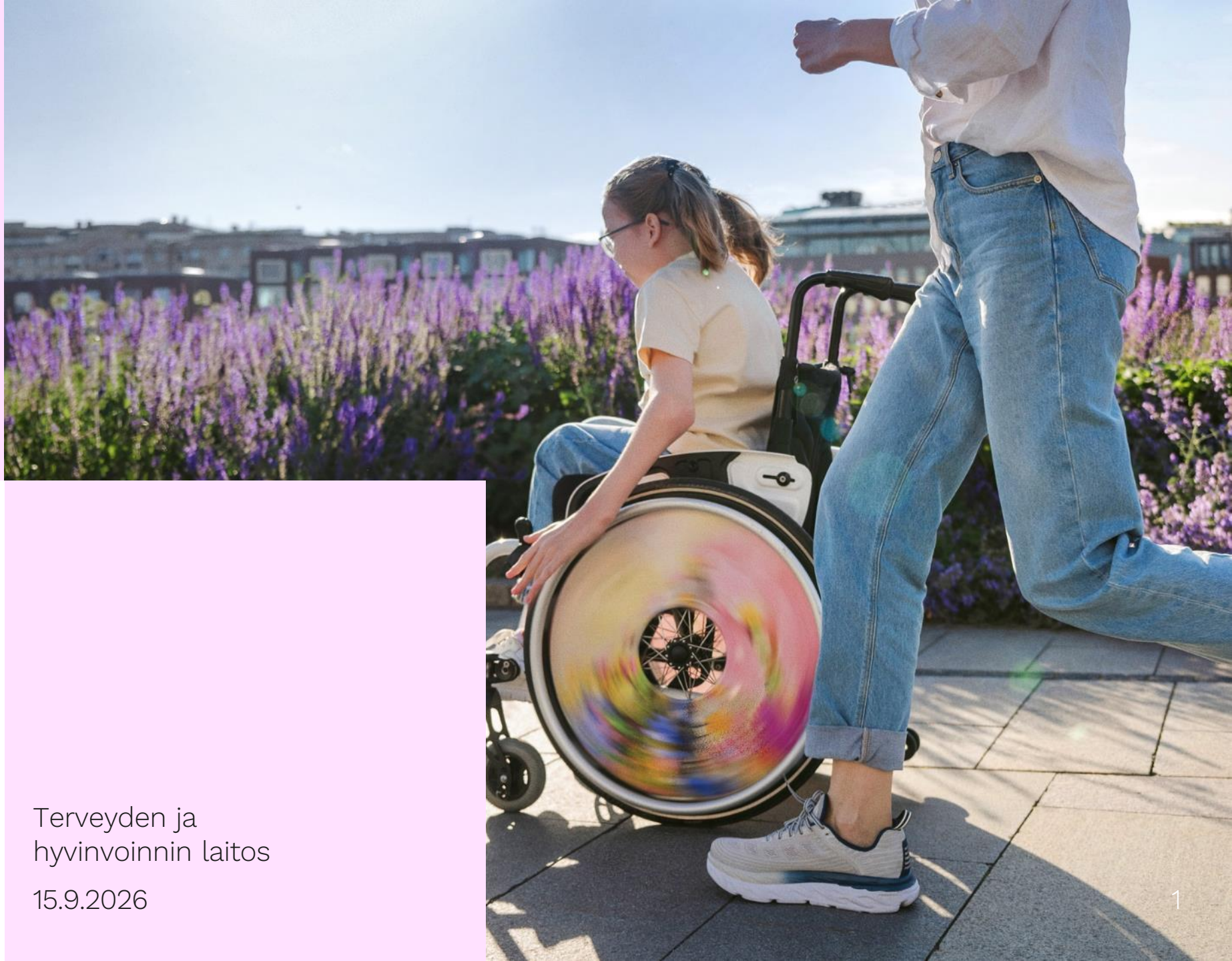
Kehitä ja kuvaa Innokylässä -webinaari 15.9.2026



Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

15.9.2026

Webinaarin tavoite

Opit:

- Miten hyödynnät Innokylää kehittämistyössäsi
- Miten kuvaat ja julkaiset valmiin toimintamallin
- Miten liität valmiin toimintamallin kokonaisuuteen
- Miten hyödynnät Innokylää kehittämistyön koordinointiin
- Mistä löydät tarvittaessa apua ja tukea

thl Innokylä

Innokyla.fi lyhyesti

- Innokylä on valtakunnallinen yhteiskehittämisen ja vaikuttavien toimintamallien alusta
- Se kokoaa kehittämistyön tulokset yhteen paikkaan ja tukee avointa yhteiskehittämistä
- THL:n tarjoama palvelu

thl Innokylä

- Avoin ja maksuton
- Palvelee erityisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä sosiaalisen kestävyyden toimintamallien kehittäjiä, käyttöönottajia ja rahoittajia

Palvelua käyttävät esimerkiksi:

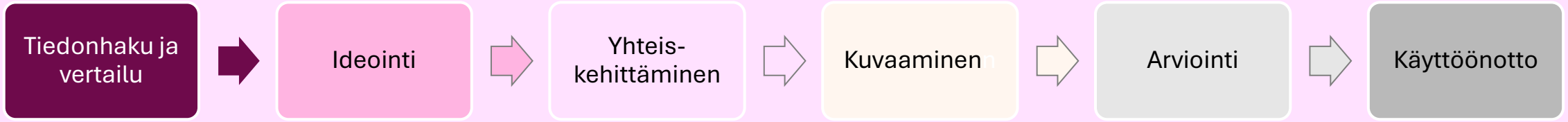
- hyvinvointialueet
- kunnat
- järjestöt
- kehittämishankkeet
- tutkijat ja oppilaitokset
- yritykset

Yhteiskehittämisen ja innovaatiotoiminnan tuki

- Yhteiskehittämisen osaamista edistävät työpajat ja verkkoklinikat
- Tapahtumat: Innovaatiofoorumi ja Yhteiskehittämisen aamupäivä
- Muutosvalmennukset
- Yhteiskunnallisten innovaatioiden osaamiskeskus
- Palkintoprosessit ja innovaatiokatsaukset

thl Innokylä

Innokylä tarjoaa tukea toimintamallien kehittämisen koko elinkaarelle

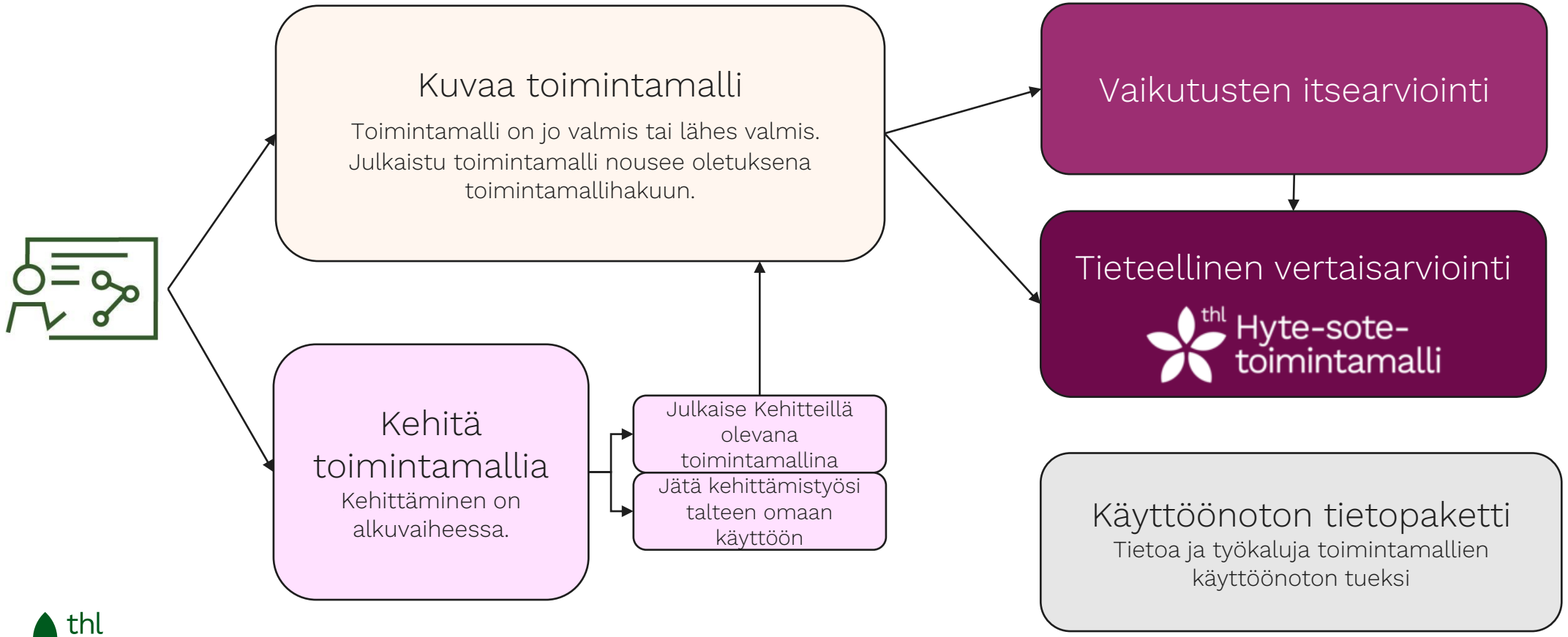


thl Innokylä

Kehittäjille ja kehittämisen koordinoijille: tietoa, tukea ja työkaluja kehittämiseen, laadukkaaseen kuvaamiseen, arviointiin ja käyttöönottoon.

Päättäjille: tietoa toimintamallien vaikutuksista tiedolla johtamisen tueksi.

Toimintamallin kehittämisen, kuvaamisen ja arvioinnin polku



thl Innokylä

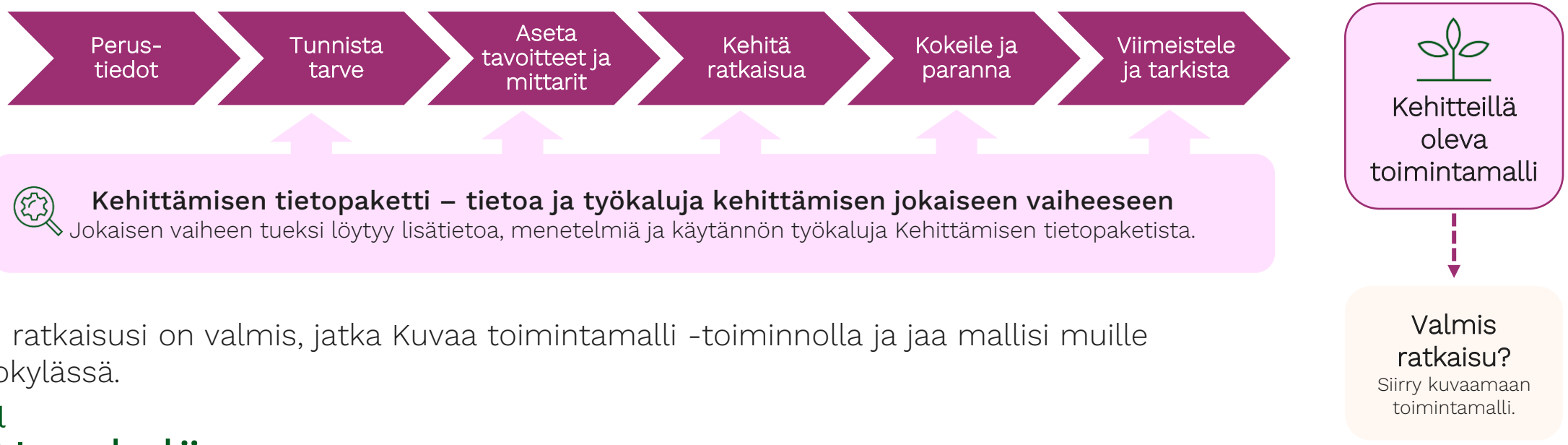
Kehitä ja kuvaa – Toimintamallien tietorakenne

Palvelussa on **kahden tyyppisiä toimintamalleja**:

Kehitteillä oleva toimintamalli	Toimintamalli
• Luodaan **Kehitä toimintamallia** -polulla • Tarkoitettu kehittämistyön tueksi (ideointi, suunnittelu, kokeilu) • Voidaan julkaista tai pitää yksityisenä • **Julkaistuna näkyy haussa vain, jos käyttäjä valitsee “näytä myös kehitteillä olevat mallit”**	• Luodaan **Kuvaa toimintamalli** -polulla • Tarkoitettu valmiin tai lähes valmiin toimintamallin kuvaamiseen • **Voidaan julkaista vasta, kun kaikki pakolliset tiedot on täytetty** • **Nousee automaattisesti toimintamallihakuun** • **Voidaan liittää kokonaisuuksiin**
Kehitä toimintamallia	**Kuvaa toimintamalli**
Valitse kehittäminen… • Kun kehittäminen on alkuvaiheessa • Kun kaipaat tukea kehittämiseen vaihe vaiheelta • kun tarvitset työkaluja ja jäsennystä toimintamallin kehitykseen • kun haluatte työskennellä yhdessä yhteisellä alustalla ja jakaa tietoa toisillenne	Valitse kuvaaminen… • kun toimintamallisi on jo lähes valmis • kun haluat jakaa toimintamallisi muiden hyödynnettäväksi • kun haluat lisätä toimintamallin näkyvyyttä ja löydettävyyttä • kun haluat tuoda esille tuloksia ja vaikuttavuustietoa

Kehitä toimintamallia – vaihe vaiheelta ideasta valmiiksi ratkaisuksi

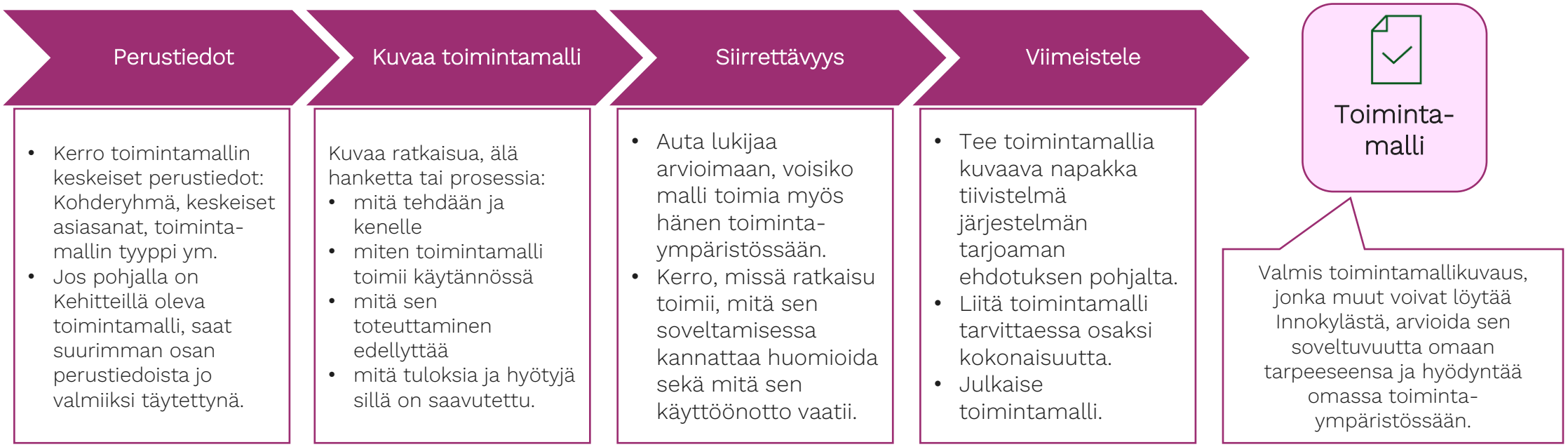
- Kehitä toimintamallia -polku toimii kehittämisen yhteisenä työtilana. Se tukee yhteiskehittämistä koko prosessin ajan, auttaa etenemään vaihe vaiheelta ja dokumentoimaan työn etenemistä.
- Kehittämisen tietopaketti kulkee rinnalla tarjoten kunkin vaiheen tueksi lisätietoa, menetelmiä, käytännön vinkkejä ja työkaluja.
- Kehittämistyön tuloksena syntyy Kehitteillä oleva toimintamalli, jonka voi julkaista jo prosessin aikana.



- Kun ratkaisusi on valmis, jatka Kuvaa toimintamalli -toiminnolla ja jaa mallisi muille Innokylässä.

Kuvaa toimintamalli – jaa ratkaisu muiden hyödynnettäväksi

- Kuvaa toimintamalli -toiminnolla laadit rakenteisen kuvauksen valmiista ratkaisusta.
- Tavoitteena on, että lukija ymmärtää mikä ratkaisu on konkreettisesti, kenelle se on tarkoitettu, miten se toimii käytännössä ja miten sitä voisi hyödyntää omassa toimintaympäristössään.



Vinkit hyvään toimintamallikuvaukseen

- Kirjoita lukijalle, joka ei tunne hankettasi, mutta voisi hyödyntää ratkaisuasi
- Kuvaa ratkaisua, älä kehittämisprosessia tai hanketta
  Kerro, mitä toimintamallissa tehdään ja miten se toimii käytännössä. Muista, että toimintamallikuvaus ei ole hankeraportti.
- Tee toimintamallista riittävän konkreettinen
  Kuvaa keskeiset toimijat, tehtävät, toimintatavat ja tarvittavat resurssit. Lukijan pitäisi pystyä hahmottamaan, mitä hänen pitäisi käytännössä tehdä.
  Jos hyödynnät liitteitä tai muuta tukimateriaaleja, älä jätä kuvausta niiden varaan, vaan kuvaa silti tekstikenttiin huolellisesti toimintamallin keskeiset elementit.
- Kirjoita hyödyntäjän näkökulmasta
  Auta lukijaa arvioimaan: Sopisiko tämä meille? Mitä käyttöönotto edellyttää? Mitä meidän pitäisi huomioida?
- Kerro tuloksista ja kokemuksista
  Mitä toimintamallilla on saatu aikaan? Mikä on toiminut, mitä on opittu ja mitä kannattaa huomioida mallia sovellettaessa?

Hyvä testikysymys toimintamallikuvaukselle:

Voisiko toimintamallia tuntematon henkilö kuvaukseni perusteella ymmärtää, mitä ratkaisu tarkoittaa käytännössä ja päästä alkuun sen hyödyntämisessä?

→ Katso kuvitteellinen esimerkki hyvästä toimintamallikuvauksesta: ESIMERKKI Asumisneuvonta

thl Innokylä

Kokonaisuudet kehittämistyön koordinoinnin tukena

- Kokonaisuudet tarjoavat kotipesän kehittäjäverkostoille sekä laajojen ohjelmien ja projektien toimijoille. Kokonaisuuksien alle kootaan kehittämiskokonaisuuden, ohjelman tai projektin aikana tuotettavat toimintamallit.
- Voit luoda kokonaisuuden jo hankkeen käynnistyessä ja lisätä sinne tiedot hankkeesta sekä erilaisia tukimateriaaleja ja ohjeita.
- Kokonaisuuden Työpöytä-välilehteä voi hyödyntää esimerkiksi tilaisuuksista viestimiseen tai esitysmateriaalien jakamiseen.

Kehittämisen aikana

- Ohjeista hankkeita ja kehittäjiä hyödyntämään Kehitä toimintamallia –toimintoa, joka tukee kehittämistä vaihe vaiheelta.
- Kehitteillä olevan toimintamallin voi julkaista jo kehittämisen aikana.
- Kehitteillä olevia toimintamalleja ei voi liittää kokonaisuuden Toimintamallit-välilehdelle, mutta tarvittaessa voit lisätä ne näkyviin linkkeinä kokonaisuuden Toimijat-kentässä.

Kun kehittämistyö valmistuu

- Ohjeista kehittäjiä laatimaan ratkaisusta varsinainen toimintamallikuvaus Kuvaa toimintamalli -toiminnolla
- Lisää toimintamallien kehittäjät ylläpitämäsi kokonaisuuden jäseniksi
- Ohjeista kehittäjiä liittämään valmiit toimintamallit ohjelman kokonaisuuteen → näkyvät kokonaisuuden Toimintamallit-välilehdellä

Ohjeet ja tuki

- Ohjeita Innokylän käyttöön: Ohjeita käyttäjille –sivu
- Jos sinulla on valmiita, julkaistuja toimintamallikuvauksia Innokylässä-> Päivitä toimintamallisi uuteen tietomalliin: Toimintamallien päivittäminen uuteen tietomalliin -ohjesivu
- Innokylän verkkopalvelun tekninen tuki: innokyla.tuki@thl.fi

thl Innokylä

Webinaarit ja tapahtumat

Vaikuttavuus – mittaamista, merkitystä ja muutosta -webinaari 9.10. klo 9–11
Webinaari johdattaa vuoden 2026 Yhteiskunnallisten innovaatioiden päivän ja Yhteiskunnallisten yritysten päivän teemoihin. Webinaarin järjestävät YYO ja THL/Innokylä.

Innokylän Kehittämisestä käyttöönottoon -webinaarisarja:

- Toimintamallin vaikutusten itsearviointi – pysähdy, arvioi ja ylläty 14.10. klo 9–10
- Toimintamallin käyttöönoton tuki – vakiinnuta, onnistu ja levitä 25.11. klo 9–10

Webinaarien lisätiedot ja ilmoittautuminen:
innokyla.fi/verkkoklinikat

Yhteiskunnallisten innovaatioiden päivä 5.11. klo 8.30–16

Hybriditilaisuus Helsingin kaupungintalon tapahtumatorilla ja verkossa. Tapahtuman teemana on tänä vuonna Vaikuttavuus sote-sektorilla – mittaamisesta muutokseen.
Ohjelma ja ilmoittautuminen

Kaikki Innokylän webinaarit ja verkkoklinikat : innokyla.fi/verkkoklinikat

thl Innokylä

thl Innokylä

Kiitos

Sari Eskelinen, Merja Ikäheimo, Hanne Savolainen
THL, Hyvinvoinnin edistämisen ja palvelujärjestelmän tuki -yksikkö

etunimi.sukunimi@thl.fi