

S O I L A

S O I L A

VIESTINTÄPAJA 1

Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen -aluehankkeille

16.9.2026

S O I L A



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



LASTENSUOJELUN
KESKUSLIITTO



Pesäpuu ry

Ohjelma

9.00-9.05 Tervetuloa

9.05-9.15 Hankeviestinnän perustat ESR+

9.15-9.25 Tietosuojaselosteet

9.25-9.40 Saavutettavuus

9.40-9.45 Tauko

9.45-10.00 Sosiaalinen media hankeviestinnän kanavana

10.00-10.15 Yhdenvertaisempi viestintä

10.15-10.30 Aikaa keskustelulle ja reflektoinnille



Turvallisempien tapahtumien periaatteet

- Huolehdi osaltasi, että keskustelussa kaikki saavat mahdollisuuden puhua ja tulla kuulluiksi.
- Yritä käyttää kieltä, joka on ymmärrettävää kaikille osallistujille.
- Kunnioita toisen kokemusta ja itsemäärättelyä. Älä yleistä omaa kokemustasi muita koskevaksi tai tee oletuksia toisten kokemuksista, elämäntilanteesta tai identiteetistä.
- Älä häiritse ketään sanallisesti, koskemalla tai tuijottamalla.
- Älä puhu hyökkäävästi tai käytä henkilöön käyviä puheenvuoroja paikalla olevia tai tilaisuudesta poissaolevia kohtaan.
- Muuta käytöstäsi, jos toinen sitä pyytää.

SOILA

SOILA

Hankeviestinnän perustat ESR+

Marianne Peltoniemi
viestintä- ja verkostokoordinaattori
Lastensuojelun Keskusliitto

SOILA



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



LASTENSUOJELUN
KESKUSLIITTO



Pesäpuu ry

S O ! L A

**TULIN VAIN
MUISTUTTAMAAN**



S O ! L A

S O ! L A



**Euroopan unionin
osarahoittama**

SOILA-koordinaatiohanke



Rahoittajan lähtökohdat: EU-logo!

- Viestinnässä on graafisena elementtinä käytettävä EU-lipputunnusta, jonka yhteydessä on teksti Euroopan unionin osarahoittama.
 - Kaikessa viestinnässä ja kaikilla viestintäkanavilla.
 - Logonkäytön tekniset ohjeistukset EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmien verkkopalvelusta:
 - [Viestintä | Rakennerahastot](#)
 - Lataa logo: [Info regio - Visuaalisten elementtien latauskeskus \(europa.eu\)](#)
 - Mariannen mielestä paras opas: [EU:n tunnuksen käyttö EU:n ohjelmien \(europa.eu\)](#)
- Logon tulee olla nettisivuilla näkyvästi heti alussa.
- Jos esillä on muita logoja, EU:n tunnuksen on oltava vähintään saman kokoinen kuin muista logoista suurin.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

SOILA-koordinaatiohanke



Rahoittajan lähtökohdat: EU-logo!

- Jos on pakko käyttää värillistä pohjaa, lippu rajataan valkoisella, jonka leveys on 1/25 suorakulmion korkeudesta.
- "Kaikkien EU:n rahoituksen saajien, hallintoviranomaisten ja täytäntöönpanokumppaneiden on käytettävä viestinnässään EU:n tunnusta ilmoittaakseen EU:n ohjelmista saadusta tuesta. Se on esitettävä näkyvästi ja asianmukaisesti yhdessä yksinkertaisen rahoitus selvityksen kanssa, jossa mainitaan EU:n tuki." Lähde: [Info-regio - Visuaalisten elementtien latauskeskus \(europa.eu\)](https://info-regio.europa.eu/visuaalisten-elementtien-latauskeskus)

Positiiviversio
(CMYK tai digitaalipainatus)



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Negatiiviversio



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Yksiväripainatus
(Erityinen painatusprosessi, jota käytetään vaatteissa ja tavaroissa tai Pantone-järjestelmän kanssa)

Jos käytettävissä on vain musta tai valkoinen.



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
rahoittama**

Jos käytettävissä on vain yksi Pantone-väri (tässä esimerkissä on käytetty väriä Reflex Blue).



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

SOILA-koordinaatiohanke



Rahoittajan lähtökohdat: Juliste / tiedotuskyltti

- Hankkeen on asetettava selvästi näkyvälle paikalle **pysyvä tiedotuskyltti**, jossa on **EU-lipputunnus** heti, kun toimen toteuttaminen alkaa fyysisellä investoinnilla tai laitteiden hankinnalla.
- Tapahtumissa ja tilaisuuksissa seinällä tai screenillä on oltava näkyvällä paikalla heti tilaan saavuttaessa hankkeesta kertova vähintään A3-kokoinen juliste ja siinä EU-logo.
 - Ottakaa kuva joka tilaisuudesta, jossa juliste näkyy!
 - Liitä mukaan maksatusraporttiin!
- Juliste/kylttigeneraattori [Online Generator \(europa.eu\)](https://europa.eu)



Viestintävelvoitteiden **laiminlyöminen tai rikkominen** johtaa hankkeelle maksettavan tuen vähentämiseen tai maksettu tuki määrätään osin perittäväksi takaisin (rahoituslaki 42 §).
Lähde: [Viestintä | Rakennerahastot](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Rahoittajan lähtökohdat: viestinnän suunnittelu

Viestintäsuunnitelman olisi hyvä vastata ainakin seuraaviin kysymyksiin:

- Mitkä ovat hankkeen viestinnän tavoitteet?
- Kenelle hanke viestii?
- Mitkä ovat hankkeen pääviestit?
- Kuka viestii?
- Miten ja missä viestitään?
- Miten EU:n näkyvyydestä huolehditaan asiamukaisesti?
 - Sellaisella tavalla, että kaikki hankkeen toimintaan osallistuvat tahot ja henkilöt ovat tietoisia hankkeen EU-rahoituksesta.

TEM materiaalipankki, mm. EU-PP-pohjat: [Työ- ja elinkeinoministeriö - Rakennerahastokausi 2021-2027\(emmi.fi\)](https://tyo-ja-elinkeinoministerio.fi/tyo-ja-elinkeinoministerio-rakennerahastokausi-2021-2027/emmi.fi)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Mieti hissipuhe julkaisuihin, allekirjoituksiin, viesteihin...

- Hankkeen mahdollinen lyhenne, häshtäg, motto...
- Lisää esim. *XX-hanke on Euroopan sosiaalirahaston pluskauden osarahoittama.*

*Hanke on osa laajempaa **Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen** -ohjelmakautta, jonka tavoitteena on kehittää lastensuojelun piirissä olevien sekä etenkin sijoitettujen lasten ja nuorten elämäntilannetta ja pärjäämistä.*

- Lisätietoja Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen -ohjelmakaudesta: [Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen ESR+ et 5.1 | Innokylä](#)



SOILA

SOILA

Tietosuojaselosteet

Hanna Teriö

tietosuojavastaava & viestinnän ja
markkinoinnin asiantuntija

Pesäpuu ry

SOILA



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Mikä on henkilörekisteri?

Henkilötietoja ovat kaikki tiedot, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön. Henkilötietoja ovat esimerkiksi nimi, puhelinnumero, sijaintitiedot ja isovanhempien perinnöllisiä sairauksia koskevat tiedot.

Rekisterinpitäjä on ihminen tai organisaatio, joka määrittelee, mihin tarkoitukseen ja millä tavalla henkilötietoja käsitellään. Rekisterinpitäjä voi olla esimerkiksi jäsenistään tietoja keräävä yhdistys, potilastietoja käsittelevä sairaala, verkkokauppa tai sosiaalisen median palvelu.

Henkilötietojen käsittelijä on ihminen tai organisaatio, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Henkilötietojen käsittelijä voi olla esimerkiksi toisen yrityksen markkinointia hoitava markkinointitoimisto tai IT-palveluntarjoaja, jolla on pääsy rekisterinpitäjän henkilötietoihin.

Lähde: Tietosuojavaltuutetun toimisto:
<https://tietosuoja.fi/henkilotietojen-kasittely>



Milloin muodostuu henkilörekisteri?

Henkilörekisteri muodostuu esimerkiksi silloin, kun hanke kerää ilmoittautumisia tapahtumiin.

Mitä kautta tiedot kerätään? (Esim. Webropol-lomake, sähköposti, Googlen palvelut)

Minne tiedot säilötään?

Miten tiedot poistetaan? Miten työnjako on suunniteltu?



Tietosuojaselosteet

Kun keräätte henkilötietoja, tarvitaan siihen tietosuojaseloste, josta tietojen antajalle selviää, miten tietoja kerätään, käsitellään ja tuhotaan, sekä kuinka kauan tietoja säilytetään.

Kannattaa tutustua taustaorganisaation tietosuojaselosteisiin ja linkata niihin. Jos tietosuojaseloste puuttuu, sellainen tulisi tehdä, mielellään taustaorganisaation tietosuojavastaavan toimesta/tarkistamana.

Pohjia tietosuojaselosteen tekemiseksi löytyy netistä. Tekoälylle kehotteena voisi olla esim.: ”Hei. Voisitko tehdä tietosuojaselostepohjan, joka ottaa huomioon GDPR:n vaatimukset?”

4. Uutiskirje ja tietosuoja

Tilaan Pesäpuun uutiskirjeen.

- ☐ Uutiskirjeessä on ajankohtaista tietoa lastensuojelusta, Pesäpuun toiminnasta, tapahtumista ja tuotteista. Pesäpuun uutiskirje- ja markkinointirekisterin tietosuojaseloste on luettavissa [täältä](#).

Painamalla 'Lähetä' hyväksyt tietojesi käsittelyn ja ilmoittautumistietojen tallentamisen Pesäpuun tapahtumiin ja koulutuksiin osallistuvien rekisteriin. Rekisterin tietosuojaseloste on luettavissa [täältä](#).

3. Hyväksyn tietojeni tallentamisen ja käsittelyn [tietosuojaselosteen](#) mukaisesti *

- ☐ Kyllä
☐ Ei

Tällä lomakkeella kerättyjä osallistujatietoja käytetään yllä mainitun tilaisuuden järjestämiseen. Kerätyt tiedot, jotka lomakkeella on merkitty pakollisiksi, ovat välttämättömiä tapahtuman järjestämisen kannalta. Tietoja säilytetään Webropol-palvelussa 31.12.2024 saakka, jonka jälkeen tiedot poistetaan. Tiedot voidaan poistaa ennen määräaikaa osallistujan erillisestä pyynnöstä. Täyttämällä lomakkeen hyväksyt tietojesi käytön yllä kuvattuun tarkoitukseen. Oikeus henkilötietojen käsittelyyn perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Osallistujatietoja käytetään tilaisuuden järjestelyihin. Osallistujan nimi, sähköposti ja organisaatitiedot säilytetään vähintään 10 vuoden ajan todentamaan tilaisuuden järjestäminen. Tietojen keruu ja tallentaminen perustuu EU:n erityislainsäädäntöön.

[Tutustu THL:n tietosuojaselosteen.](#)

7. Olen lukenut ja hyväksyn THL:n tietosuojaselosteen sekä tietojenkäsittelyn EU:n erityislainsäädännön mukaisesti *

- ☐ Kyllä (voimme lähettää osallistumislinkin lähetettyäsi lomakkeen)
☐ Ei (emme voi ottaa ilmoittautumista vastaan)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Rekisterinpitäjä

Pesäpuu ry

toimisto(a)pesapuu.fi

014-3322500

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisteröidyn oma tietojen luovutus yhdistyksen käyttöön ilmoittautumisen osalta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa koulutus- ja tapahtumatoiminnan onnistunut järjestäminen.

Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä voi käsitellä rekisterin yhteydessä seuraavia henkilötietoja:

- rekisteröidyn **nimi**
- rekisteröidyn **osoite** tai **kotipaikka**
- rekisteröidyn **puhelinnumero**
- rekisteröidyn **sähköpostiosoite**
- rekisteröidyn **erikoisruokavalio**
- rekisteröidyn antama **valokuvauslupa**
- **laskutusosoite** sekä muut laskutukseen olennaisesti liittyvät tiedot

Tietolähteet

Saamme tiedot rekisteröidyltä itseltään hänen suostumuksellaan.

Tietojen luovutukset ja siirrot

Käsitlemme tietoja itse. Tapauksessa, jossa koulutus tai tapahtuma järjestetään yhdessä yhteistyökumppanin kanssa, voidaan ilmoittautumistiedot luovuttaa yhteistyökumppanin käyttöön koulutus- ja tapahtumatoiminnan onnistuneen järjestämisen mahdollistamiseksi. IT-palveluntarjoaja, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötietoja tallennetaan ja varmuuskopioidaan, voi käsitellä tietoja tarvittaessa. Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Tietojen suojaus ja säilytysajat

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavia oikeuksia:

- **Pääsy-, korjaamis- ja poisto-oikeus:** Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu Lastensuojelun Keskusliiton tapahtumien osallistuja- ja asiakasrekisteri tekemällä tätä koskeva omakätisesti allekirjoitettu kirjallinen pyyntö kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai vierailemalla henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona kohdassa 1 mainitussa osoitteessa. Rekisteröidyn pyynnöstä virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot oikaistaan, täydennetään tai poistetaan. Tietoja ei kuitenkaan poisteta siltä osin kuin ne ovat tarpeen lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi taikka oikeudellisen vaateen laativaksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka ne ovat tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täyttämiseksi.
- **Tietojen siirtäminen:** Rekisteröity voi halutessaan saada siirrettyksi toimittamansa henkilötiedot, joita käsitellään automaattisesti suostumuksen tai sopimuksen perusteella, ottamalla yhteyttä yllä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.
- **Vastustamis- ja rajoittamisoikeus:** Rekisteröity voi vastustaa suoramarkkinointia milloin tahansa. Rekisteröity voi vastustaa myös muuta käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun, henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Esimerkiksi tällaisessa tilanteessa käsittelyä rajoitetaan siksi ajaksi, kun arvioidaan perusteita vastustaa käsittelyä. Käsittelyä voidaan rajoittaa myös mm. silloin, kun rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa tietojen paikkansapitävyys varmistetaan.
- **Suostumuksen peruuttaminen:** Rekisteröity voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa ottamalla yhteyttä yllä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.
- **Valitusoikeus:** Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen tietojensa on käsitelty voimassaolevan tietosuojalainsäädännön vastaisesti.

Säilytysaika

- Nykyisellä ESR+ -kaudella tietojen säilytysaika on **viisi vuotta** (ennen oli 10 v).
- Velvollisuus säilyttää hankkeeseen liittyvä kirjanpitoaineisto ja muu aineisto rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista.
- Kirjanpitoaineisto ja hankkeen muu aineisto tulee säilyttää vähintään **viiden vuoden ajan** laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu avustuksen saajalle.
- Arkistointi voi olla myös sähköinen.



Lue lisää

Tietosuoja-valtuutetun toimisto: tietosuoja.fi.

Rakennerahastot.fi: [Hankkeen käynnistäminen ja hyvä hallinto \(etenkin dia 12\)](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



SOILA

SOILA

Saavutettavuus on kaikkien etu

Soila Veltheim
erikoissuunnittelija
THL/
Matleena Huittinen
Hankekoordinaattori
THL

SOILA



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Ymmärrettävämpää meille kaikille

- Saavutettavuus = verkkomaailman esteettömyyttä
- Yli miljoona suomalaisista hyötyy selkokielestä ja saavutettavista digipalveluista (LVM).
- Arviolta yli miljoona suomalaista hyötyy saavutettavista palveluista – esim. luki- ja keskittymishäiriöiset*.
- Parantaa yhdenvertaisuutta ja asiakaspalvelua eri käyttäjäryhmille.
- Toimintakykymme vaihtelee elämän aikana – saavutettavuus hyödyttää meitä kaikkia.
- Esitysten saavutettavuus on tekijän vastuulla.
- Saavutettavuus kannattaa huomioida jo sisällön suunnitteluvaiheessa, ei vasta julkaisun yhteydessä.

Lisätietoa

- [Kuulummeko lain piiriin \(saavutettavuusvaatimukset.fi\)](https://saavutettavuusvaatimukset.fi)
- [Ohjeita ja vinkkejä: Saavutettavasti.fi](https://saavutettavuusvaatimukset.fi)
- [Valvonta: AVI – saavutettavuusvaatimukset.fi](https://saavutettavuusvaatimukset.fi)
- *) [Lähde: Kenelle saavutettavuus on tärkeää? \(saavutettavuusvaatimukset.fi\)](https://saavutettavuusvaatimukset.fi)

Saavutettavuus on asiakaslähtöisyyttä

Helppokäyttöisyys

- Pääsisältö erottuu selkeästi sivun muista elementeistä
- Halutun toiminnon suorittaminen on vaivatonta

Ymmärrettävyys

- Teksti on helppolukuista ja selkeästi jäsenneltyä
- Lyhyet kappaleet, luettelot ja kuvaavat väliotsikot tukevat lukemista

Tekninen saavutettavuus

- Palvelu toimii eri päätelaitteilla ja teknologioilla
- Toimii myös näppäimistöllä ja ruudunlukijalla



Tekstin saavutettavuus

Vältä ISOJA KIRJAIMIA

- Vaikealukuista ja voidaan kokea huutamisena
- Poikkeus: lyhenteet (YK, WWF)

Vältä kursiiivia ja alleviivausta

- Kursiivi heikentää luettavuutta
- Alleviivaus sekoittuu linkkeihin

Käytä oikeaa otsikkohierarkiaa

- Lihavointi ei ole otsikko
- Ruudunlukijat tunnistavat vain otsikkotasot

Pidä kappaleet lyhyinä

- Verkkotekstissä 1–3 virkettä per kappale
- Älä muotoile tekstiä taulukoilla
- Käytä mahdollisimman selkeää yleiskieltä
- Vältä tarpeetonta ammattijargonia ja lyhenteitä



Saavutettavuus luontevaksi osaksi arkea

Kuvat

- Kuville alt-tekstit

Linkit

- Käytä kuvaavia linkkitekstejä
- Ei "Lue lisää täältä"

Videot

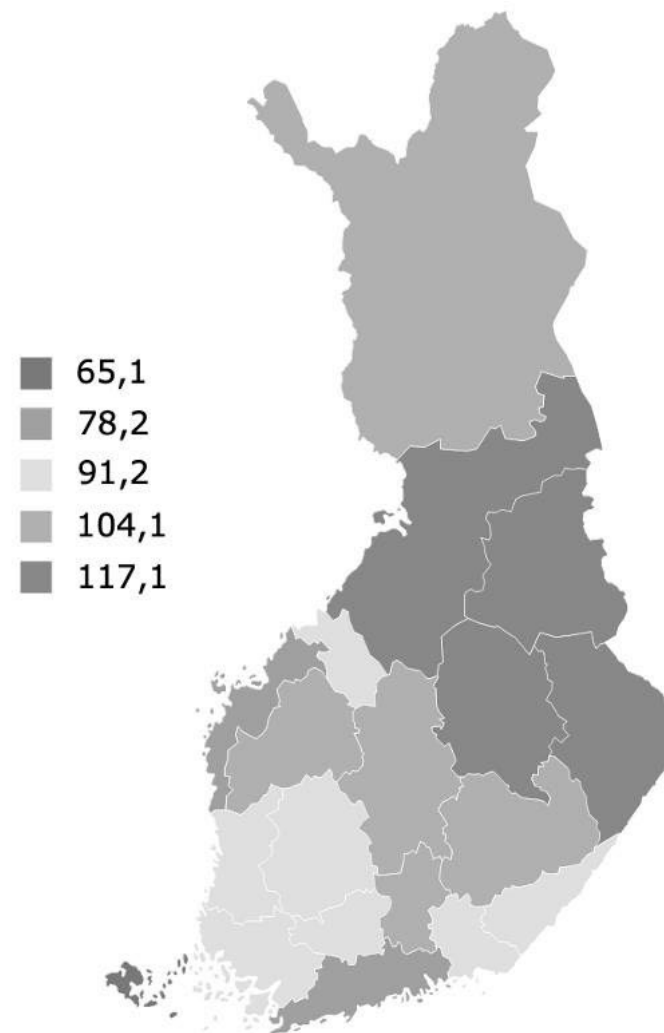
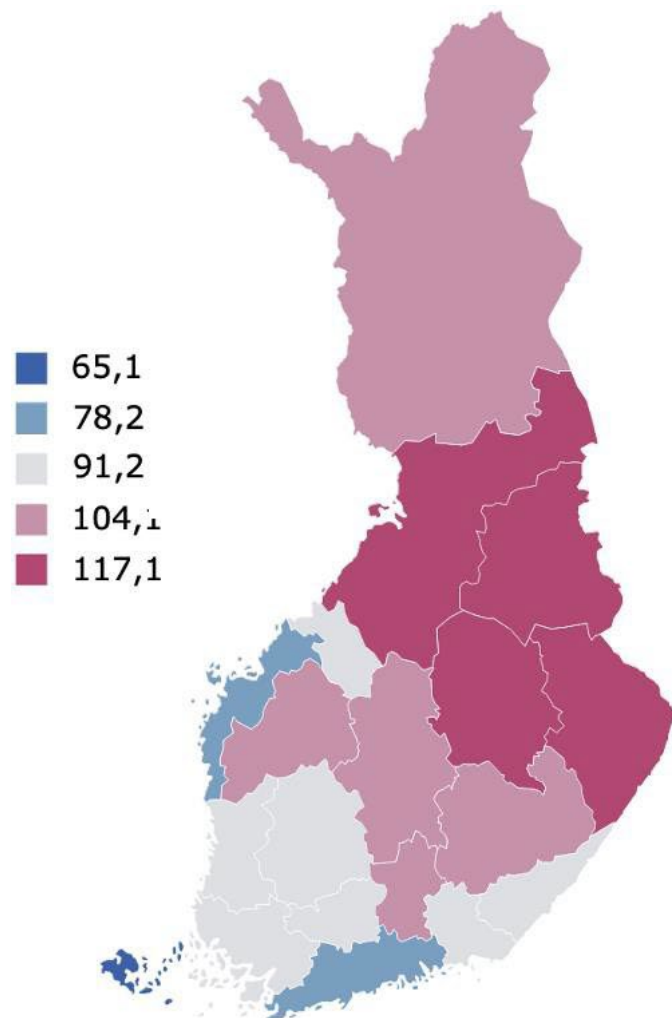
- Lisää tekstitys
- Varmista, ettei sisältö perustu vain ääneen

Tekstin ja taustan kontrasti

- [Webaim Contrastchecker](#)

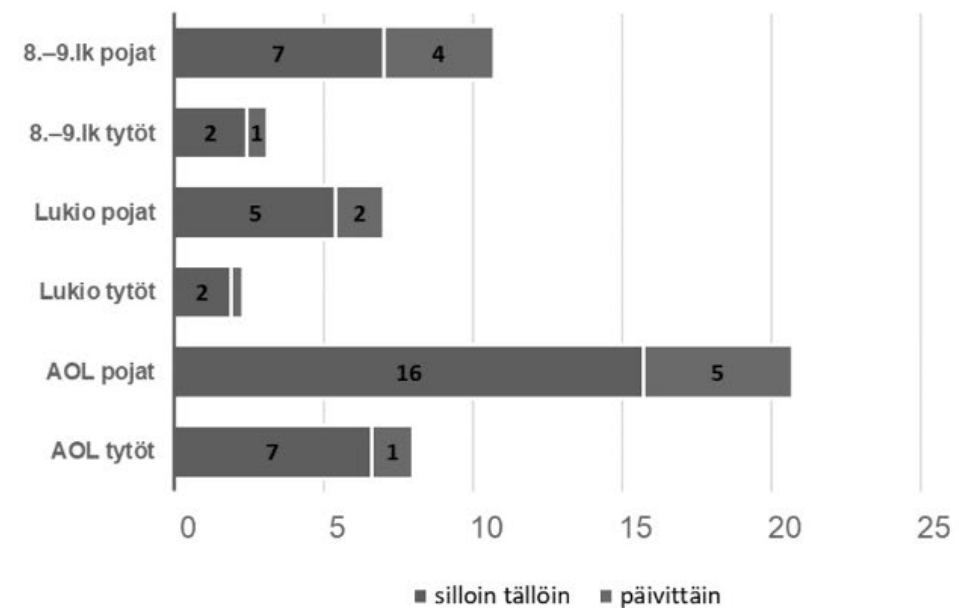
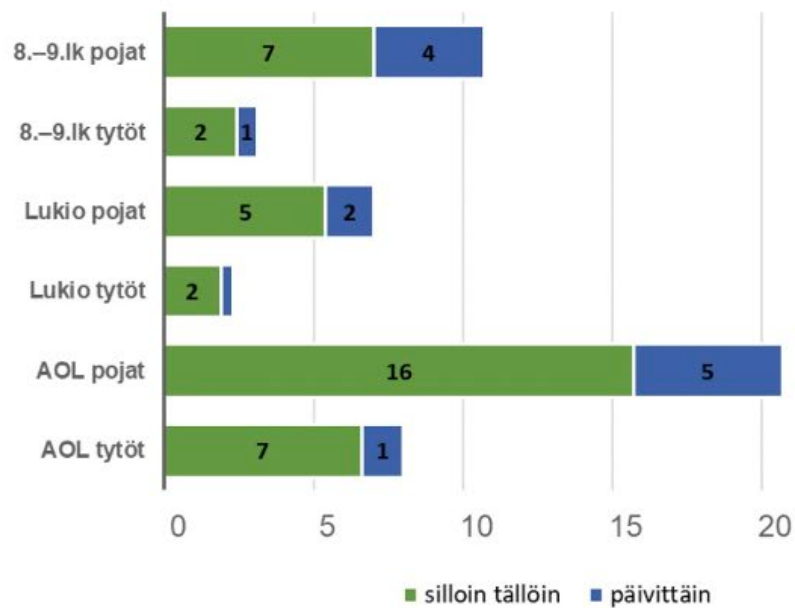


Tieto ei saa perustua pelkkään väriin



Tarkkana taulukoiden kanssa

- Käytä taulukoita vain taulukkomaiselle tiedolle
- Lisää aina otsikkorivi
- Vältä yhdistettyjä soluja



Saavutettavuus somessa

- Tärkeitä tiedot myös verkkosivuilla, koska kaikki eivät seuraa sosiaalisen median kanavia.
- Käytä selkeitä aihetunnisteita (hashtagejä) monisanaiset isolla alkukirjaimella: #SosiaalisetInnovaatiot (ei #sosiaalisetinnovaatiot)
- Kuville alt-tekstit
- Videoille tekstitys: käytä videoissa aina tekstityksiä, vaikka puhe olisi suomeksi.

Ohjeita saavutettavuudesta some-kanavittain:

- [Saavutettavuus sosiaalisessa mediassa \(saavutettavasti.fi\)](https://saavutettavuus.sosiaalisessa.mediassa.fi)

Muistilista hankkeen viestijälle saavutettavuudesta

- ✓ EU-logo näkyy oikein
- ✓ Kuville alt-tekstit
- ✓ Videoissa tekstitys
- ✓ Linkit ovat kuvaavia
- ✓ Värit eivät yksin välitä tietoa
- ✓ PowerPointin saavutettavuustarkistus tehty ennen jakamista



Tietoa ja taitoa saavutettavuudesta

- [Hyödyllisiä sivustoja ja työkaluja \(saavutettavasti.fi\)](https://saavutettavasti.fi)
- [Näin jaat esitykset PowerPoint Livellä! Esa Riutta \(YouTube\)](#)
- [Saavutettavat asiakirjat verkossa eOppivassa](#)
- [Saavutettavuus on kilpailuetu \(Avaava\)](#)



S O I L A

S O I L A

Tauko 9.40-9.45

S O I L A



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



S O I L A

S O I L A

Sosiaalinen media hankeviestinnän kanavana

Marianne Peltoniemi
viestintä- ja verkostokoordinaattori
Lastensuojelun Keskusliitto

S O I L A



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



LASTENSUOJELUN
KESKUSLIITTO



Pesäpuu ry

Some on

- Keskeinen vuorovaikutuksen, **tiedon välityksen** ja **vaikuttamisen** kannalta.
- Paikka rakentaa **mainetta** ja luoda **mielikuvia**.
- **Kasvava ja kustannustehokas** viestinnän ja markkinoinnin väline.

Samalla kuitenkin mm. ihmisoikeuksien puolustaminen on entistä hankalampaa:

- V. 2024 **Metaan tuli oletusasetus**, jossa **"poliittista ja yhteiskunnallista" sisältöä rajataan pois**. Muutos heikensi yhteiskunnalliseksi luokitellun sisällön näkyvyyttä. -> Metassa mainonta kiellettyä.
- V. 2025 **tuli lisää tilaa disinformaatiolle ja vihapuheelle**. Meta esim. lopetti yhteistyön kolmansien osapuolten faktantarkistajien kanssa ja siirtyi järjestelmään, jossa käyttäjät itse raportoivat postauksista. Muutos suosii disinformaatiota. Samalla Meta pehmitti vihapuheen sääntöjä.



Esimerkki: tammikuussa 2026 Lapsen Maailman julkaisun mainostus Metassa kiellettiin ja Facebook rajoitti LM:n kaikkien postauksien näkyvyyttä useamman viikon ajan

[Punk heräsi uuteen eloon nuorten käsissä eikä se tässä ajassa yllätä tippaakaan - Lapsen Maailma](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Somekanavat Suomessa: viikottain käytössä

1. **YouTube** 79 % ↑
2. **Facebook** 77 % ↓
3. **Instagram** 62 % ↑
4. **TikTok** 38 % ↑
5. Snapchat 31 % ↑
6. Pinterest 26 % ↑
7. Threads 24 % ↑
8. X 22 % ↓
9. **LinkedIn** 17 % ↓

Lähde: n=1019 yli 15-vuotiaasta [DNA Digitaalinen elämä 2025](#)

1. **YouTube** 3,8 milj.
2. **Facebook** 3,7 milj.
3. **Instagram** 2,98 milj.
4. **TikTok** 1,82 milj.

Lähde: [Sosiaalisen median tilastot 2025 | MarkkinointiMaestro](#)

Huomioita

- YouTube kasvanut isosti
- Facebook suosituin päivittäisessä käytössä
- Instagram edelleen kasvava
- TikTokissa suurinta kasvua viime vuosiin. Käyttäjien keski-ikä nousee.
- X:n lasku jatkuu
- Tilastoissa ei ole mukana yksityisviesti-/pelialustoja, Jodelia tai deittisovelluksia.



Tyypilliset kohderyhmät

- TikTok: 13-30-vuotiaat
- Instagram: 18-40-vuotiaat
- Facebook: 30-65-vuotiaat
- YouTube: 25-55-vuotiaat
- LinkedIn: 25-55-vuotiaat

Lähde: [PK-yritysten somekanavat vuonna 2025](#) | Mainostoimisto Luma



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Oma sometili hankkeelle?

Mieti ainakin seuraavia:

- **Hankkeen tavoitteet ja resurssit** Onko somelle (varattu) aikaa? Entä onko jo olemassa oleva tili, jota voisi käyttää?
- **Kohderyhmä** Nuoria tavoittaakseen kannattaa harkita ainakin seuraavia kanavia: TikTok, YouTube, Instagram, Snapchat
- **Käyttötarkoitukset** vaikuttavat tekemisen tapoihin ja kanavien valintaan. Painotus voi olla esim. tiedon levittämisessä, vuorovaikutuksessa, kohderyhmän etsimisessä, mainostamisessa.
- **Etenkin nuoret hakevat tietoa somesta.** Sometilillä on samoja käyttötarkoituksia kuin verkkosivuilla.



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Maksettu mainos: kannattaako?

- **Kannattaa ainakin kokeilla!** Sometilin voi avata vaikka vain mainostamista varten (mutta tee julkisesta profiilista silti aina ammattimainen!)
- Voit kokeilla pienelläkin summalla, ja keskeyttää mainonnan, jos mainos ei tavoita odotetusti.
- Mikä tuntuu helpoimmalta? Voit tehdä sisältöjä suoraan mainoksiksi (ei näy tilin syötteessä) tai boostata valmiita postauksia, jolloin ne näkyvät myös muille kuin tilin seuraajille.



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Somekanavien erot mainostaessa lapsille ja nuorille

- **Snapchat** toimii hyvin mainosalustana lapsia tavoiteltaessa, joten sitä kannattaa harkita, vaikka kanavalle ei olisi muuta käyttöä.
- **TikTok** on monipuolinen kanava lasten ja nuorten (myös aikuisten!) tavoittamiseen. Trendien seuraaminen on oleellista sisällöntuotannossa, ja mainoksina toimii hyvin valmiiden postausten boostaus.
- **Instagram** sopii hyvin nuorten aikuisten tavoittamiseen.
- **YouTubessa** maksettu mainonta voi toimia mainiosti, ainakin jos tunnet kohderyhmäsi.



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Vinkkejä someviestintään

- **Toistoja, jakoja, videoita** -> algoritmit tykkää
 - Kuvasta tulee "video" jo kuulemma sillä, että lisää musiikkia siihen!
 - Teksti kuvassa, karuselli, blogiteksti...
- **@ Tägää** asiantuntijoiden profiileja, jos vaikka jostakin tilaisuudesta tai julkaisusta kerrotaan
- **Ihmiset** työn takana **esille**. Esim:
 - (Kokemus)asiantuntija vastaamassa kysymyksiin ja kertomaan hankkeen kokeiluista/aikaansaannoksista
 - (Kokemus)asiantuntijaesittely
 - "Työpäivä kanssani" kokoelma kuvia arjesta ja kulissien takaa

Postausideoita: [7 toimivaa sosiaalisen median postausideaa - katso vinkit!](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Somesuunnitelma

1. Aloita katsomalla hankkeen suunnitelmaa ja listaamalla, mitä hankkeessa tapahtuu tulevaisuudessa. Järjestä ne kalenteriin.
2. Tarkasta kohderyhmät, kenelle mikäkin. Valitse viestintäkanavat.
3. Listaa sisältöjä esim. kuukaudeksi kerrallaan.
4. Kirjoita somepäivitystekstit etukäteen ja mieti kuvia.
5. Aikatauluta julkaisut sisältökalenteriin.
 - Kuka on vastuussa päivityksen toteutuksesta ja julkaisusta?

Lähde: [4+1 vinkkiä hankeviestintään somessa - DesignInspis](#)



Trendejä 2026

1. Visuaalisuus: voisiko hanke kokeilla *unhinged-strategiaa* (eli tarkoituksella epämuodollista, humoristista... tavoitteena viihdyttää ja jäädä mieleen) TikTokissa tai Instagramissa, joissa kohderyhmä on nuorempaa? Se mikä on uskottavaa markkinointia vanhemmille ikäpolville, ei ole sitä nuoremmille.
2. AI ja AR-filtterit mahdollistaa asioita, jotka eivät todellisuudessa mediabudjettiin mahtuisi. Minkälaisesta taustamaisemasta tai stuntista olet aina haaveillut? Toteuta se tekoälyllä!
3. Vastaisku lyhyille, aisteja ylikuormittaville sisällöille? Monet sisällöntuottajat ja yhteisöt tuottavat syväluotaavaa ja hidasta sisältöä. Podcastit voivat olla monen tunnin mittaisia!
4. Nuoret seuraavat vaikuttajia ja saavat yhteiskunnalliset uutisensa lyhytvideoista.

Lähde: [Sosiaalisen median trendit ja ilmiöt 2025 - Miltton](#) ja [Taikatilaus: Sosiaalisen median trendit 2025](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen -aluehankkeet somessa

- **Jäkälä:** [LinkedIn](#) [Instagram](#)(hva-jh)
- **KokoOma:** [Instagram](#)
- **Perheenä perille:** [Facebook](#)
[Instagram](#) [LinkedIn](#)
- **PerheYhdessä:** [Facebook](#) [Instagram](#)
- **SataSoila:** [Instagram](#)(hva-ls)
- **Sointu:** [LinkedIn](#)
- **TraumaTaito:** [Instagram](#)(hva-jh)
- **Vera:** [LinkedIn](#)
- Puuttuuko joku? ->
marianne.peltoniemi@lskl.fi

SOILA somessa

- LSKL: [Facebook](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#)
- Pesäpuu ry: [Facebook](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#)
- THL: [Facebook](#) [LinkedIn](#)
- **SOILAn [LinkedIn](#)-ryhmä!**



[YouTube: Miten lastensuojelua uudistetaan Suomessa vuonna 2025?](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke





Ollaan yhteydessä!

Marianne Peltoniemi
viestintä- ja verkostokoordinaattori
Etunimi.sukunimi@LSKL.fi

[LinkedIn](#)

Blogi 1.10.2024: [Viestinnän vinkit lastensuojelun uudistajille \(lskl.fi\)](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



SOILA

SOILA

Yhdenvertaisempi viestintä

Miten huomioimme erilaiset ihmiset viestinnässä,
tapahtumissa ja hankkeen materiaaleissa?

Soila Veltheim
erikoissuunnittelija
THL/
Matleena Huittinen
Hankekoordinaattori
THL

SOILA



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Yhdenvertainen viestintä luo luottamusta

- Yhdenvertainen viestintä tarkoittaa viestintää, joka huomioi ja kunnioittaa kaikkien ihmisten taustat, tarpeet ja oikeudet.
- Yhdenvertainen viestintä parantaa toimintamme laatua ja asiakkaiden luottamusta meihin.
- Se luo turvallisuutta ja vahvistaa uskottavuuttamme.
- Yhdenvertaisempaa viestintää teemme yhdessä.
- Yhdenvertainen viestintä perustuu kunnioittavaan kielenkäyttöön, moninaisuuden huomioimiseen, selkeyteen ja saavutettavuuteen.
- Pohdi, onko järjestämässäsi tilaisuudessa tarpeen ottaa käyttöön turvallisemman tilan säännöt.
 - Esimerkkinä Turvallisen tilan periaatteet tapahtumissa:
[THL:n turvallisempien tapahtumien periaatteet](#)



Viisi vinkkiä

1. Tunnista kohderyhmäsi
2. Käytä kunnioittavaa kieltä
3. Näytä moninaisuus kuvissa ja esimerkeissä
4. Rakenna turvallinen keskusteluympäristö
5. Osallista kohderyhmää

Lähde: ["Sinun on turvallista olla meihin yhteydessä" – Viisi vinkkiä yhdenvertaisempaan viranomaisviestintään \(THL blogi\)](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



Esimerkkejä

Henkilö tai ihminen erikseen, käytä henkilön itsensä toivomaa ilmaisua aina kun mahdollista

- Tavoitteena ei ole välttää sanoja, vaan kuvata ihmisiä kunnioittavasti ja täsmällisesti
- Mielenterveyskuntoutuja -tilalle: henkilö, jolla on mielenterveyden haasteita
- Autisti -tilalle: autismin kirjon henkilö, autistinen henkilö
- Huumenuori, narkomaani tai huumeiden käyttäjä -tilalle: ihminen, joka käyttää huumeita tai huumeita käyttävä ihminen, ei huumenuori
- Ongelmaperhe -tilalle: perhe, jolla on ongelmia/haasteita
- Skitsofreenikko -tilalle: ihminen, jolla on skitsofrenia (samoin muut sairaudet, vammat jne).



Lisää esimerkkejä

Oletuksia

”Mistä olet alun perin kotoisin?” -kysymykseen on sisäänrakennettu oletus, että puhuteltavan kotipaikka on jokin muu kuin Suomi.

Aloitetaan puhumaan esim. englanniksi henkilön ulkoisen vaikutelman perusteella.

Sanontoja

”muina miehinä” tai ”jokamiehen oikeudet”. Esimerkiksi tarkoitettaessa ketä tahansa tavanomaista ihmistä, kannattaa ”kadunmiehen” tai ”jokamiehen” sijaan puhua vaikka rivikansalaisesta.

Lähde: [Syrjimätön kieli – opas inklusiiviseen kielenkäyttöön ja viestintään \(KSL opintokeskus\)](#)



Konkreettisia vinkkejä

Hyvä tapa osallistaa ihmisiä keskusteluun on luoda avoin ja turvallinen ympäristö, jossa kaikki tuntevat olonsa tervetulleiksi ja arvostetuiksi.

Aloita selkeällä kysymyksellä:

- Esitä kysymyksiä, jotka ovat avoimia ja kannustavat ihmisiä jakamaan ajatuksiaan., esimerkiksi: “Mitä mieltä olette tästä ideasta?” tai “Miten voisimme parantaa tätä prosessia?”

Kuuntele aktiivisesti:

- Näytä, että arvostat kaikkien mielipiteitä. Nyökkää, tee muistiinpanoja ja esitä tarkentavia kysymyksiä.

Käytä erilaisia osallistamismenetelmiä:

- Hyödynnä ryhmäkeskusteluja, pienryhmätyöskentelyä, kyselyitä ja äänestyksiä. Tämä antaa kaikille mahdollisuuden osallistua tavalla, joka heille sopii parhaiten.

Käsitteitä

- [Käsitteet – Verkkokoulutus antirasismista ammattilaisille, eOppiva](#)

Termit ja käsitteet muuttuvat ajan myötä. Tarkista tarvittaessa ajantasaiset suositukset luotettavista lähteistä.



Lue lisää yhdenvertaisemmasta viestinnästä

- [Tasa-arvon tarkistuslista hankkeelle \(Innokylä\)](#)
- [Terveydenhuollon ammattilainen, ota käyttöön sateenkaarinuorten vinkit arvostavaan kohtaamiseen \(THL blogi\)](#)
- [Viestinnän vinkit lastensuojelun uudistajille \(LSKL\)](#)



Katso yhdenvertaisemmasta viestinnästä

Youtubessa on paljon tietoa yhdenvertaisesta viestinnästä, esimerkkejä:

Yhdenvertainen markkinointiviestintä

- Lloyd's Bank advert - This Is Real Life

Oikeusministeriön videoita

- Yhdenvertaisuus ja syrjimättömyys (video 1): Mitä ne tarkoittavat?
- [Yhdenvertaisuuden edistäminen työpaikalla](#)
- [Främjande av likabehandling i arbetslivet](#)



Ollaan yhteydessä!

Marianne Peltoniemi
viestintä- ja verkostokoordinaattori
etunimi.sukunimi@lskl.fi

[LinkedIn](#)

Soila Veltheim
erikoissuunnittelija
etunimi.sukunimi@thl.fi

Matleena Huittinen
hankekoordinaattori
etunimi.sukunimi@thl.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

SOILA-koordinaatiohanke



TAIDETTIIN JUST VÄHÄN

UUDISTAA LASTENSUOJELUA

imgflip.com

Warner Bros.



**Euroopan unionin
osarahoittama**

SOILA-koordinaatiohanke

