

Tämä lomake on tarkoitettu yrityksen, työvalmentajan ja muiden työnantajan kanssa sovittujen tahojen käyttöön. Yritys voi käyttää tätä lomaketta työn muokkaukseen. Täytetty lomake toimitetaan rekrytoivalle taholle, ja sen on tarkoitus helpottaa oikean henkilön löytämistä työtehtävään.

Työvalmentaja / muu yhteyshenkilö

Puhelin ja sähköposti

Työnantaja ja yhteistyötaho voivat täyttää lomakkeen yhdessä. Työnkuvauslomake auttaa löytämään työnantajan tarpeesta muodostuneeseen täsmätyötehtävään täsmätyöntekijän.



OSATYÖKYKYISEN TYÖNTEKIJÄN TYÖNKUVAUS

YRITYS

Yritys

Yksikkö

YHTEYSHENKILÖT

Rooli	Nimi	Sähköposti	Puhelin
Rekrytoiva esimies			
Työönvalmentajan yhteyshenkilö, jos eri kuin rekrytoiva esimies			
HR-henkilö			
Muu yhteyshenkilö, esim. Tukihenkilö työpaikalla tai työpaikkakummi			

TEHTÄVÄ

Tehtävänimike

Työtehtävät esim. työtehtävä 1, työtehtävä 2 jne.

Työtehtäviä voidaan muokata ja tarkistaa soveltuvan työntekijän löytyessä. Kyllä Ei

Sovellettava työehtosopimus

Palkkataso

Kuukausipalkka:

Tuntipalkka:

Aloituspäivä

Työpaikan osoite

TEHTÄVÄ

Työpaikan esteettömyys:

pystyykö työympäristössä toimimaan esim. liikunta- tai näkörajoitteinen henkilö tai voiko ympäristöä muokata työntekijälle sopivaksi?

Tarkenna tarvittaessa:

	Hyvä	Normaali	Rajoittunut
Työtiimin koko	1	1-5 hlöä	6 hlöä tai enemmän
Normaali työaika	Viikontyöt:	Kellonaika:	
Osa-aikainen työaika	Kyllä	Ei	Mahdollista sovittaessa
Tarkenna tarvittaessa:	Viikontyöt:	Kellonaika:	
Sisältääkö päivystystä?	Kyllä	Ei	Satunnaisesti
Tarkenna tarvittaessa:			
Sisältääkö asiakaspalvelua?	Kyllä	Ei	
Sisältääkö puhelinpalvelua?	Kyllä	Ei	
Työ on pääosin	Istumatyötä	Seisomatyötä	Liikkuvaa työtä
Tarkenna tarvittaessa:			
Mahdollisuus työkokeiluun	Kyllä	Ei	

TYÖTEHTÄVÄN KUORMITTAVUUS

Tehtävä sisältää fyysisesti raskaita työvaiheita:

esim. nostamista, kantamista tai hankalia työasentoja

Tarkenna tarvittaessa:

	Paljon	Jonkin verran	Ei lainkaan
Psyykkisesti kuormittavia työvaiheita:	Paljon	Jonkin verran	Ei lainkaan
esim. kiiretilanteita tai keskeytyksiä			
Tarkenna tarvittaessa:			
Sosiaalisesti kuormittavia työvaiheita:	Paljon	Jonkin verran	Ei lainkaan
esim. yksintyöskentelyä tai haastavia asiakastilanteita			
Tarkenna tarvittaessa:			
Kognitiivisesti kuormittavia työvaiheita:	Paljon	Jonkin verran	Ei lainkaan
esim. muistamista tai tarkkaavaisuutta vaativia			
Tarkenna tarvittaessa:			

Työssä esiintyviä altistustekijöitä Kemikaalit Hajut Valot Melu
 Muu / Tarkenna tarvittessa:

TAIDOT JA VAATIMUKSET

Koulutus Ei Kyllä
 Tarkenna tarvittessa:

Työkokemus Kyllä Ei
 Tarkenna tarvittessa:

Tietotekninen osaaminen Erinomainen Hyvä Perusteet Ei vaadita

Kielitaito Suomi Ruotsi Englanti
 Muu / tarkenna tarvittaessa:

Ajokortti Ei Eduksi T A B BE C

Hygieniapassi Kyllä Ei Eduksi

Anniskelupassi Kyllä Ei Eduksi

Ensiapukoulutus Kyllä Ei Eduksi

Työturvallisuuskortti Kyllä Ei Eduksi

Muut tarvittavat kortit ja passit

Muut työturvallisuudessa huomioitavat asiat
 Esim. selvitykset rokotukset yms.

LISÄTIETOA TEHTÄVÄSTÄ

Tehtävän erityisvaatimukset ja muuta huomioitavaa:
 Muut työntekijältä vaadittavat kyvyt, taidot ja osaaminen.

► TYÖNANTAJA TARJOAA

Valitse sopivat kohdat ja tarkenna niitä tai kerro lisää mahdollisuuksista tekstikentässä

Perehdytyksen

Soveltuvan työajan

Mahdollisuuden työfysioterapeutin ohjaukseen

Ergonomisen työympäristön ja työvälineet sekä niiden käytön opastuksen

Mahdollisuuden työpaikkaruokalan käyttämiseen

Sitoutuneen työnantajan

Tukihenkilön tai työpaikkakummin

Lisätietoa: