

KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



TOIMINTAMALLI

- Toimintamalli kuvaa maahanmuuttajakotivanhemman kielipolun vaiheet alkaen toimintaan ohjautumisesta ja päättyen toiminnan jälkeiseen seurantaan.
- Polun vaiheet ovat: ennen, aloitus, aikana, lopetus ja jälkeen.



- Jokainen vaihe kuvataan tehtävien, roolien ja vastuiden kautta.



VASTUUALUEET

Koto-Espoo

Vastuualueena strateginen omistajuus.

Tehtävänä koordinointi, tilat, rakenteen/mallin ylläpito/kehittäminen

Omnia

Vastuualueena pedagoginen laatu ja opetus toteutuu.

Tehtävänä suomen kielen opetus, oppisisällöt, arviointi, alku- ja lopputestaus ja uraohjaus.

Espoon avoin varhaiskasvatus

Vastuualueena lasten hyvinvointi, turvallisuus ja oppiminen.

Tehtävänä kerhotoiminnan järjestäminen, sisältö ja ympäristö.

KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



Espeen kaupungin kotoutumispalvelut

- Asiakkaiden tavoittaminen
- Jatkuva ohjaus ja neuvonta
- Tilojen varaaminen
- Osallistujatiedot
- Kurssille ohjautuminen

Omnia

- Kielitestausta
- Tutustumisjakson suunnittelu *
- Valmistelutehtävät *

- Tutustumisjakso *

Omnia

- Tulkkien tilaus
- Osallistujaseuranta ja hallinnointi

Espeen kaupungin avoin varhaiskasvatus

- Perheiden vastaanotto

Max. 6 kk, aloitus tammikuu ja elokuu

Kurssi 3 x 2h / vko (ma, ke ja pe)
Matinkylä tai Espoon keskus

Omnia

- Opetuksen toteutus
- Uraohjaus

Espeen kaupungin avoin varhaiskasvatus

- Lastenkerho

Espeen kaupungin kotoutumispalvelut

- Varhaiskasvatuksen palveluohjaus
- Yhteiset keskustelut ja suunnittelu *

Omnia

- Kielitaidon kehittyminen
- Yksilöllinen jatkosuunnitelma
- Todistukset
- Loppujuhla

Espeen kaupungin avoin varhaiskasvatus

- Lastenkerho

Espeen kaupungin kotoutumispalvelut

- Ohjaus ja loppukeskustelu
- Palaute



Vanhempi

Kotoa kohti työelämää



Lapsi

Kotona vanhemman kanssa, varhaiskasvatuksessa tai esiopetuksessa

* Toimijoiden yhteisiä tehtäviä

Vastuutahot / toimijat kotivanhemman tukena

Tavoitteena on suomen kielen taidon, osallisuuden ja kotoutumisen vahvistaminen työelämälähtöisesti. Arvoina asiakaslähtöisyys ja yhteistyö.



Euroopan unionin osarahoittama



KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



KOTO-ESPOO

Asiakkaiden tavoittaminen ja ohjaus

- **Tavoittaminen:** Koto-Espoo vastaa asiakashankinnasta. Asiakkaita tavoitetaan somemarkkinoinnilla kaksi kertaa vuodessa sekä jalkautumalla kohderyhmän pariin. Tavoittamisessa hyödynnetään Kelan kelmu-listaa, UMA-listaa, yhteistyötahoja sekä yhteydenottolomaketta, sähköpostia ja puhelinta.
- **Palveluntarpeen arviointi:** Kun asiakas on tavoitettu, tehdään palveluntarpeen arviointi (PTA). Tarvittaessa asiakas ohjataan kielitestaukseen, ja testituloksen perusteella hänet ohjataan oikealle suomen kielen kurssille lapsen ikä huomioiden. Osallistujatiedot lisätään Teamsiin, ja lapsen tiedot siirretään vaka-tiimille vaka-lomakkeella.
- Asiakkaille tarjotaan jatkuvaa ohjausta ja neuvontaa koko prosessin ajan.

Tilojen varaaminen

- **Koto-Espoo:** Vastaa sopivien tilojen varaamisesta opetusta ja kerhotoimintaa varten.

Palaa dialle 3 >>

KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



OMNIA JA KOTO-ESPOO

Kielitestaustaus ja kurssille ohjautuminen

- Kielitestauspäivät sovitaan ennalta ja on kirjattu (vuosikello).
Tarvittavat kielitestaukset toteutetaan marraskuussa ja kesä/elokuussa.
- **Espoo:** Varaa tilat, lastenhoidon ja varmista asiakkaat.
- **Omnia:** Vastaa kielitestausten toteutuksesta ja kirjaa tulokset Teamsissä olevaan listaan.
- **Koto-Espoo:** Tiedottaa osallistujia ja ohjaa heidät oikealle suomen kielen kurssille, huomioiden lapsen ikä ja kerhopaikan tarve.

Palaa dialle 3 >>



KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



KOTO-ESPOO, OMNIA, VARHAISKASVATUS

Osallistujatiedot

- **Koto-Espoo:** laatii osallistujalistan Teamsiin (asiakashankinnan perusteella), jossa on osallistujan nimi, yhteystiedot, äidinkieli, aloitusaika.

Valmistelutehtävät ennen aloitusta

- **Koto-Espoo:** tilaa opiskeluvälineet ja Kaiku-kortit, valmistelee markkinointimateriaali ja kurssiesitteet. Hankkii tarvittavat välineet lastenkerholle.
- **Omnia:** rekrytoi ja perehdyttää S2-opettajat, tilaa oppikirjat ja muut materiaalit. Kirjatilaukset, materiaalihankinnat, lisää osallistujat Omnian Cursor-järjestelmään.
- **Vaka:** perehdyttää kielitestauksen lastenhoitosijaiset. Varmistaa osallistujalistojen saannin ajoissa, suunnittelee oppimisympäristön suunnittelu ja työntekijäresurssin.

Tutustumisjakson suunnittelu

- Suunnittelupalaveri sovitaan hyvissä ajoin ennen kurssin aloitusta. Suunnitellaan tutustumisjakson ohjelma ja sovitaan vastuista.

Palaa dialle 3 >>

KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



KOTO-ESPOO, OMNIA & VARHAISKASVATUS

Tutustumisjakso, kaksi (2) viikkoa (Vaka, Koto-koordinaattori, S2-opettaja)

- Jokaisella toimijalla on oma päivä tutustumisjaksolla ja siten vastaa oman päivänsä suunnittelusta. Mikäli kurssilla on vielä vapaita paikkoja, osallistujien uusi sisäänotto on kahden viikon päästä siitä kun tutustumisjakso on päättynyt.
- Tutustutaan, lapset ja aikuiset yhdessä
- Saat tietoa ja teet tehtäviä
- Tutustumisjakson jälkeen alkaa opetus luokassa ja lapset aloittavat kerhossa

11.8.	13.8.	15.8.	18.8.	20.8.	22.8.
Kaikki palvelut ja Koto-Espoo	Tehtäviä yhdessä	Uraohjaus	Suomen kieli	Varhaiskasvatus	Tehtäviä yhdessä

Palaa dialle 3 >>

KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



OMNIA

Tulkkien tilaus

- Omnia tilaa tulkit tutustumisjaksoille sovituille päiville

Osallistujaseuranta ja hallinnointi

- Omnia S2-opettaja seuraa osallistujien läsnäoloja Teamsin Excel-taulukossa. Jos osallistuja on poissa 2 vkoa ilman hyvää syytä ja ilmoittamatta, opettaja ilmoittaa tästä koordinaattorille. Kurssin keskeyttäminen ja syy merkitään Teamsin osallistujalistaan omalle välilehdelle. Omnia rekrytoi ja perehdyttää s2- opettajat, lataa tarvittavat applikaatiot. Opettaja käy osallistujan kanssa henkilökohtaisen keskustelun, jossa arvioi osallistujan kielitaitotasoa.

Palaa dialle 3 >>

KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



VARHAISKASVATUS

Perheiden vastaanotto

- Vaka huolehtii osallistujien ja lapsien vastaanottamista.
- Suunnittelee tutustumisjakson vakapäivän ohjelman ja lastenkerhon ”ohjelman”.
- Käy jokaisen vanhemman kanssa alkukeskustelun. Heti kurssin alussa on tärkeää kertoa vanhemmille kattavasti lastenkerhoon liittyvistä asioista.

Palaa dialle 3 >>



KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



OMNIA

- **Kurssit** toteutuvat Matinkylässä ma, ke ja pe klo 9-11 ja Espoon keskuksessa ma, ke ja pe klo 13-15.

Opetuksen toteutus

- Omnia vastaa opetuksen suunnittelusta, vierailuista ja opetuksesta sekä opettajan perehdytyksestä ja applikaatioiden lataamisesta. Opettaja merkitsee läsnäolot Excelin ja ilmoittaa koordinaattorille, jos osallistujalla on paljon poissaoloja. Kurssin alussa osallistujat tekevät alkutestin (sanelu ja kirjoita kuvasta). Uusien osallistujien sisäänotto on kahden viikon päästä siitä kun tutustumisjakso on päättynyt. Uusien osallistujien kanssa applikaatioiden lataaminen ja perehdytys.

Uraohjaus

- Omnian uraohjaaja on suunnitellut ja toteuttanut yhteistyössä S2-opettajan kanssa ryhmäohjaustunnin molemmissa ryhmissä. Sekä sopinut osallistujien kanssa henkilökohtaiset tapaamiset 1-3 kertaa sekä varannut tulkit tarvittaessa mukaan tapaamisiin.

Palaa dialle 3 >>

KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



VARHAISKASVATUS

Lastenkerho

- Tutustuminen, luottamussuhteen luominen, pelisääntöjen sopiminen, suunnitelmallisen toiminnan toteuttaminen lasten kehitystaso huomioiden, vanhemman ohjeistaminen haastavissa tilanteissa, mukana retkillä, seuraa lapsien poissaolojen merkintä läsnäololomakkeeseen, sähköinen käytön tilastoinnin raportti.

Palaa dialle 3 >>



KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



KOTO-ESPOO

Varhaiskasvatuksen palveluohjaus

- Varhaiskasvatuksen palveluasiantuntija käy kursseilla ja tarjoaa ajankohtaista tietoa varhaiskasvatuksesta sekä oikea-aikaisesta hakemisesta asiakkaille

Palaa dialle 3 >>



KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



AIKANA



Lopetus

OMNIA

Kielitaidon kehittyminen

- Omnian opettaja teettää osallistujille Testipisteen testin ja raportoi tuloksista (EVK:n taitotasolla) Exceliin (koordinaattoreille)

Todistukset

- Omnia on toimittanut osallistujalle kielitaitotodistuksen ja osallistumistodistuksen

Yksilöllinen jatkosuunnitelma

- Omnian uraohjaaja on yksilöohjauksen avulla työstänyt jatkosuunnitelman yhdessä asiakkaan kanssa. Tulkin varaus tarvittaessa. Uraohjaaja antaa urasuunnitelman osallistujalle ja toimittaa sen salatulla s-postilla osallistujan koto-koordinaattorille.

Loppujuhla

- Omnian opettaja on suunnitellut yhdessä vakan kanssa ja hankkinut tarvittavat tarjoilut

Palaa dialle 3 >>

KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



AIKANA



Lopetus

VARHAISKASVATUS

Lastenkerho

- Vaka on osallistunut loppujuhlien valmisteluihin. Lapsille jaetaan ”todistus”.

Palaa dialle 3 >>

KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



KOTO-ESPOO

Palaute

- Espoo tehnyt Forms palautekyselyn. Kysymykset ja vastaukset ovat omakielisiä ja Google Translate on suomentanut vastaukset. Vastauksista tehty koonti, jota on hyödynnetty mallin kehittämisessä. Kyselyyn vastataan kurssin väli- ja päättövaiheessa.

Ohjaus- ja loppukeskustelu

- Koto-Espoo käy loppukeskustelun osallistujan kanssa ja jatko-ohjaa seuraavalle kurssille. PTA voidaan tarvittaessa tulostaa asiakkaalle, jos siirtyy Typaan.

Palaa dialle 3 >>

KOTOA KOHTI TYÖELÄMÄÄ -TOIMINTAMALLI

Maahanmuuttajakotivanhemman kielipolku



JÄLKEEN



Vanhempi ja lapsi

- Jokaisella osallistujalla on yksilöllinen jatkosuunnitelma, joka on tehty yhdessä uraohjaan kanssa. Lisäksi osallistujalla on ajankohtainen kielitaitotodistus.
- Koordinaattori on käynyt osallistujan kanssa loppukeskustelun, jossa asiakas on ohjattu seuraavalle kurssille. Tai jos asiakas siirtyy Työllisyyspalveluihin, hänet ohjataan ilmoittautumaan työnhakijaksi. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä Typan kanssa tietojenvaihdossa asiakkaan luvalla.
- Perheiden kanssa on keskustelu yleisesti varhaiskasvatuksesta ja annetaan käytännön vinkkejä mahdollista tulevaa varhaiskasvatusta varten
- Vanhemmille suositellaan kurssin aikana tekemään vaka-hakemus, koska lakisääteisesti paikkaa tulee hakea 4 kk ennen aloitusta.

Palaa dialle 3 >>