

HYTE-SOTE-TOIMINTAMALLIN SOVELTUUSLOMAKE

Toimintamalli soveltuvuus arviointiin -lomakkeella voit ehdottaa näyttöön perustuvaa toimintamallia THL:n toimintamallien tieteelliseen vertaisarviointiin. Lomake Word-tiedostona on apuna ja ohjeena, mutta varsinainen sähköinen lomake löytyy Innokylä-verkkopalvelun Hyte-sote-toimintamallien arviointijärjestelmästä. Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös arviointitoimitukseen hytearviointi@thl.fi

Viittaaminen lomakkeeseen:

Tämä lomake on julkaisu, jonka sisältöön viitataan seuraavasti:

Kylänen, Marika; Hakamäki, Pia; Croell, Katja & Liukko, Eeva (2026). *Toimintamallin soveltuvuus arviointiin*. Hyte-sote toimintamallien arviointi. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos. (Alkuperäisteos Kylänen, Marika, Lintunen, Jenni & Kostianen, Elisa 2019. HYTE-toimintamallin perustietolomake. HYTE-toimintamallien arviointi)

Kiitokset:

Kiitokset toimintamallien edustajille, arvioitsijoille ja kaikille asiantuntijoille, jotka ovat antaneet kommentteja lomakkeen kehittämiseen. Kiitokset myös EuroHealthNetin koordinoimalle eurooppalaiselle parhaiden käytänteiden portaalien verkostolle, joiden kanssa on tehty yhteistyötä arviointikriteerien kehittämiseksi.

Hyte-sote-toimintamallien arvioinnin toimitus:

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL)
Mannerheimintie 166, A4
PL 30, 00271 Helsinki
hytearviointi@thl.fi

1 Toimintamallin nimi ja lyhenne

Toimintamallin nimi suomeksi

Toimintamallin nimi ruotsiksi

Toimintamallin nimi englanniksi

Toimintamallin nimen lyhenne haku- ja vertailutietopalvelua varten

Millä perusteella toimintamalli soveltuu arviointiin?

Valitse yksi tai useampi vaihtoehto

- Hyvinvoinnin ja terveyden vaikutusten edistäminen
- Sosiaali- ja terveydenhuollon vaikutusten edistäminen
- Yhdenvertaisuuden edistäminen
- Oikeudenmukaisuuden edistäminen
- Osallisuuden edistäminen
- Turvallisuuden edistäminen
- Sosiaalisesti, ekologisesti ja taloudellisesti kestävä yhteiskunnan kehityksen edistäminen
- Hyte- ja sote rakenteiden ja käytänteiden edistäminen
- Eriarvoisuuden, hyvinvointi- ja terveyserojen, syrjäytymisen ja yksinäisyyden ehkäiseminen
- Muu peruste, mikä:

2 Asiasanat

Toimintamallia kuvaavat asiasanat Innokylän hakutoimintoa varten. Valitse 1–5 vaihtoehtoa.

3 Tiivistelmä toimintamallista

Kuvaa toimintamallia lyhyesti (*max. 2500 merkkiä välilyönteineen*) alla olevien apuotsikoiden perään. Tiivistelmä julkaistaan verkossa ja arviointiraportin yhteydessä.

Tavoite:

Tausta:

Tarve:

Käyttö (missä käytössä ja milloin alkanut):

Kohderyhmä (ja soveltuvuus muihin kohderyhmiin):

Menetelmät:

Etiikka:

Seuranta ja arviointi (anna esimerkkejä mittareista, joita käytetään vaikuttavuuden jatkuvaan seurantaan):

Tulokset ja vaikutukset:

Vaikuttavuus (pitkä aikaväli):

Kustannusarvio (euroa per vuosi):

Kustannusvaikuttavuus:

Jatkokehittäminen:

Toimintamalliin liittyvät avainsanat

Kuvaa maksimissaan viisi keskeisintä toimintamallia kuvaavaa avainsanaa mahdollista arviointijulkaisua varten. Ne löytyvät TERO:sta <https://finto.fi/tero/fi/> ja/tai YSO:sta <https://finto.fi/ysso/fi/>

4 Näyttö ja arvioinnit

Toimintamallin vaihe

- Uusi toimintamalli (alle 5 vuotta)
- Käyttöön vakiintunut toimintamalli (5–10 vuotta)
- Pitkään käytössä ollut toimintamalli (yli 10 vuotta)

Toimintamallin näyttö

Valitse yksi tai useampi vaihtoehto.

- Tutkimustietoon perustuvaa näyttöä (vertaisarvioitu julkaisu)
- Asiantuntijatietoon perustuvaa näyttöä (esim. selvitykset, raportit ja laskelmat)
- Kokemustietoon perustuvaa näyttöä (ns. arkitieto toimintamallin toimivuudesta esim. kyselyt ja haastattelut)

Toimintamallin arviointi

Jos toimintamalli on arvioitu tai sitä arvioidaan muualla, siitä tulee ilmoittaa toimitukseen. Se ei ole kuitenkaan este toimintamallien arvioinnille.

- Toimintamalli on jo arvioitu muualla
- Toimintamalli on samaan aikaan arvioitavana muualla
- Toimintamalli aiotaan lähettää arviointiin muualle

Kerro toimintamallin arvioinnista

Kerro lyhyesti missä arvioinnissa toimintamalli on mukana.

Arvioitsijaksi esteelliset

Jos tiedät henkilöitä, jotka ovat esteellisiä arvioimaan toimintamallia, ilmoita siitä toimitukseen. Tämä tieto tulee vain toimitukselle.