

## Nivelvaiheen tiedonsiirtomalli peruskoulu – toinen aste

### Lyhyt kuvaus

Tämä toimintamalli muodostaa kolmiosaisen nivelvaiheen tiedonsiirtomallin, jonka tavoitteena on varmistaa sujuva ja monialainen tiedonkulku peruskoulun ja toisen asteen välillä.

### Toimintamalli koostuu kolmesta osasta:

1. Opinto-ohjaajien ja erityisopettajien välinen tiedonsiirtomalli
2. Monialainen tiedonsiirtomalli
3. Opiskeluhuollon sisäinen tiedonsiirtomalli

Yhdessä nämä kolme osaa muodostavat kokonaisuuden, joka tukee nuoren siirtymää peruskoulusta toiselle asteelle ja varmistaa tuen jatkuvuuden.

Toimintamallin kohderyhmänä on toiselle asteelle siirtyvät suuremman huolen opiskelijat, joilla on:

- suuri poissaolojen määrä
- erityisen tuen päätös
- oppimisen haasteita tai
- opiskelukykyyn vaikuttavia terveydellisiä haasteita.

**Tarve:** Yhtenäinen, oikea-aikainen ja monialainen toimintamalli, joka varmistaa, että vahvaa tukea tarvitsevat oppilaat saavat tarvitsemansa tuen siirtyessään peruskoulusta toisen asteelle.

### Minkä ongelman tai haasteen toimintamalli ratkaisee?

- Opiskelijat, joilla on vahva monialaisen tuen tarve, eivät saa riittävää ja oikea-aikaista tukea nivelvaiheessa.
- Monialaista tiedonsiirtoa peruskoulun ja toisen asteen oppilaitoksen välillä ei ole ollut.
- Tiedonsiirto on aiemmin tapahtunut pitkälti opinto-ohjaajien välillä, eikä rakenteita tiedon siirtymisestä muille oppilaitoksen tahoille tai opiskeluhuollolle ole ollut.
- Peruskoulun ja toisen asteen opiskeluhuollon välinen tiedonsiirto on vähäistä.
- Sähköinen tiedonsiirto ei sisällä tuen järjestämiseksi tarvittavia tietoja.
- Puutteellinen tiedonkulku vaikeuttaa opintoihin kiinnittymistä sekä lisää riskiä opintojen keskeyttämiseen.

• **Tavoitteet**

Luoda selkeä ja yhdessä sovittu toimintatapa, jossa ammattilaisten, nuoren ja huoltajien yhteistyö on saumatonta ja tiedonkulku riittävää. Näin varmistetaan nuoren polulla pysyminen. Tavoitteena on edistää nuoren opintoihin kiinnittymistä, vähentää keskeyttämisriskiä ja vahvistaa nuoren toimijuutta.

• **Mitä toimintamallilla halutaan saavuttaa?**

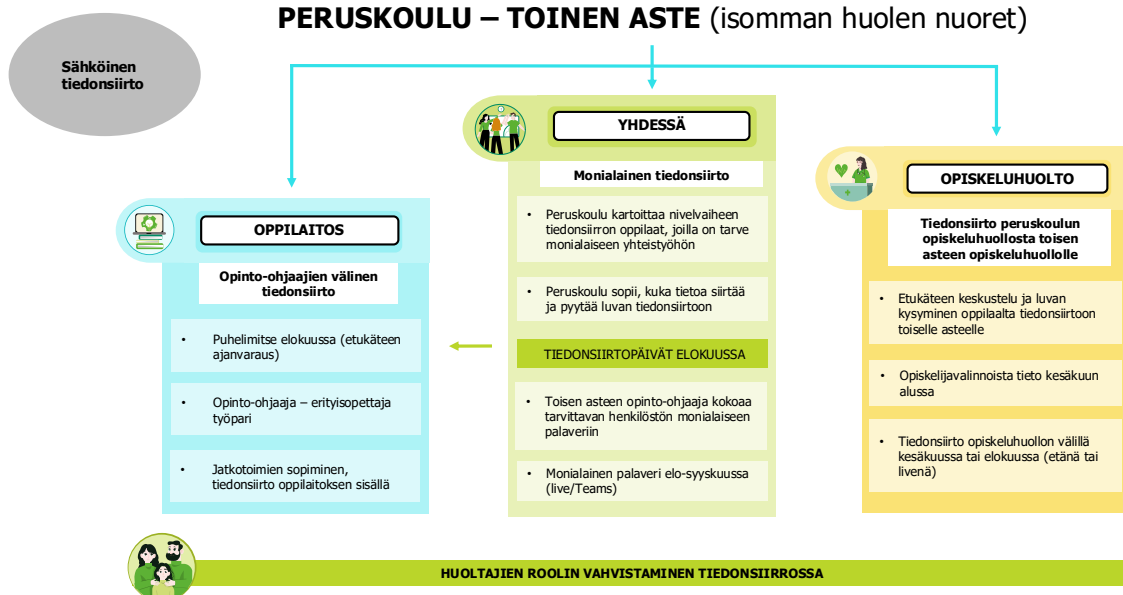
Nuori saa nivelvaiheessa oikea-aikaista ja monialaista tukea, turvataan saumaton tiedonkulku eri toimijoiden välillä.

• **Toteutuspaikka (paikkakunta, maakunta, hva)**

Kuopio, Pyörön ja Hatsalan koulut, Savon ammattiopisto, opiskeluhoolto (PSHVA)

• **Toimintamallin kokonaisuus**

**NIVELVAIHEEN TIEDONSIIRTOMALLI  
PERUSKOULU – TOINEN ASTE (isomman huolen nuoret)**



• **Toimintamallin rakenne:** Mitä konkreettisia toimintoja toimintamalli sisältää?

1. Opinto-ohjaajien ja erityisopettajien välinen tiedonsiirtomalli

- Tiedonsiirtopäivien aikataulus: Päivät sovitaan ja ilmoitetaan etukäteen kaikille toimijoille kevään aikana
- Peruskoulun opinto-ohjaajat/erityisopettajat varaavat tiedonsiirtoajat ajanvarauskalenterista
- Tiedonsiirto puhelimitse tai Teamsin kautta

- Sovitaan jatkotoimet oppilaitoksessa ja huolehditaan tiedonsiirrosta oppilaitoksen sisällä

## 2. Monialainen tiedonsiirtomalli

- Peruskoulun opinto-ohjaaja / erityisopettaja kartoittaa isoimman huolen oppilaat, joilla on monialaisen tuen tarve.
- Keskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa tiedonsiirrosta.
- Tiedonsiirtopäivät toteutetaan elokuussa.
- Opinto-ohjaajien tiedonsiirtopäivässä tuodaan esille tarve monialaisesta palaverista.
- Peruskoulun opinto-ohjaaja ehdottaa tapaamisaikoja.
- Toisen asteen opinto-ohjaaja kokoaa tarvittavat toimijat monialaiseen palaveriin.
- Palaverit toteutetaan joko livenä tai Teamsissa elo-syyskuussa.
- Monialaisessa palaverissa sovitaan kuka vastaa seurannasta

## 3. Opiskeluhuollon välinen tiedonsiirtomalli

- keskustelu etukäteen oppilaan/huoltajan kanssa tiedonsiirrosta toiselle asteelle
- opiskelijavalinnoista tieto kesäkuussa, jonka jälkeen tiedonsiirto mahdollista
- tiedonsiirto opiskeluhuollon välillä etänä/livenä kesäkuussa tai elokuussa. Nuori tarvittaessa mukana tiedonsiirrossa.

### • Roolit ja vastuut:

**Peruskoulun opinto-ohjaaja:** kartoittaa erityistä tukea tarvitsevat oppilaat ennakolta ja kysyy luvan tiedonsiirtoon. Ottaa yhteyttä sen alan opinto-ohjaajaan, minne oppilas on hakeutumassa. Opinto-ohjaaja ilmaisee tiedonsiirtopuhelussa tarpeen monialaisesta palaverista ja on etukäteen kartoittanut toimijat ja aikataulun tapaamisille.

**Toisen asteen oppilaitoksen opinto-ohjaaja:** sopii tiedonsiirtopäivät erityisopettajan ja peruskoulun opinto-ohjaajan kanssa. Sopii vahvaa tukea tarvitsevien monialaiset palaverit, minne kutsutaan mukaan tarvittavat ammattilaiset sekä opiskelijan toivomat tahot mukaan. Huolehtii tiedon siirtymisestä oppilaitoksen sisällä tarvittaville tahoille.

**Ammattiopiston erityisopettaja:** sopii ammattiopiston opinto-ohjaajan kanssa tiedonsiirtopäivät ja osallistuu niihin työparina. Tekee arvion ja päätöksen erityisen tuen tarpeesta. Osallistuu tarvittaessa monialaiseen palaveriin.

**Opiskeluhuolto (terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi):** Peruskoulun opiskeluhuolto käy nuoren ja huoltajien kanssa keskustelun ja pyytää tiedonsiirtoluvan toisen asteen opiskeluhuollolle. Lupa kirjataan asiakastietojärjestelmään. Toisen asteen opiskeluhuolto on tarvittaessa ennakoiden yhteydessä sekä varaa opiskeluhuollolle kalenteriaikoja yhteistyössä opinto-ohjaajien kanssa monialaisia palavereita varten.

### • Resurssit: Mitä resursseja tarvitaan (henkilöstö, välineet, tilat, jne.)?

- Olemassa olevat resurssit

### • Toimintaprosessin kuvaus

- **Vaiheet:** Kuvattu toimintamallin kohdalla
- **Työkalut ja menetelmät:** Kuvattu toimintamallin kohdalla
- **Mittarit ja seuranta:** Miten toimintamallin onnistumista mitataan?
  - Tiedonsiirtoon osallistuneiden oppilaiden määrä kolmessa eri mallissa
  - Monialaisten palavereiden määrä ja osallistuja
  - Keskeyttämisprosentti nivelvaiheen oppilailla
  - Kokemukset tiedonsiirrosta
- **Palaute ja kehittäminen**
  - Kaikista malleista kerätään palaute, joka käydään yhteistyötahojen kanssa läpi ja malleja kehitetään palautteen mukaan

Liitteet ja linkit

Lomakkeen lähteet:

[Tunnista ja kuvaa hyvä toimintamalli - THL](#)

[Innokylä on kaikille avoin yhteisen kehittämisen ja tiedon jakamisen ympäristö | Innokylä](#)