

TARKASTUSLISTA MONIAMMATILLISESTA RAI-ARVIOINNISTA VASTAAVALLE AMMATTILAISELLE

Tukimateriaali
Moniammatillinen RAI-arviointi -
toimintamallin käyttöön



Sisällys

MONIAMMATILLINEN RAI-ARVIOINTI -TARKASTUSLISTA	3
TIETO-OSALLISUUS	4
Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset	4
Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset	4
Johtamiseen liittyvät tukikysymykset	4
SUUNNITTELUOSALLISUUS	5
Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset	5
Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset	5
Johtamiseen liittyvät tukikysymykset	5
ALOITEOSALLISUUS	6
Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset	6
Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset	6
Johtamiseen liittyvät tukikysymykset	6
ARVIOINTIOSALLISUUS	7
Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset	7
Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset	7
Johtamiseen liittyvät tukikysymykset	7
PÄÄTÖSOSALLISUUS	8
Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset	8
Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset	8
Johtamiseen liittyvät tukikysymykset	8
TOIMINTAOSALLISUUS	9
Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset	9
Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset	9
Johtamiseen liittyvät tukikysymykset	9
Lisätietoja	10

MONIAMMATILLINEN RAI-ARVIOINTI -TARKASTUSLISTA

Tämä tarkistuslista antaa RAI-arvioinnista vastaavalle ammattilaiselle työkalun:

- ✓ varmistaa moniammatillinen yhteistyö
- ✓ tukea asiakkaan ja läheisen osallisuutta
- ✓ tunnistaa puutteet ja vahvuudet
- ✓ jalkauttaa osallisuuden näkökulmat
- ✓ hyödyntää RAI-arviointitietoa aidosti palvelun suunnittelun työkaluna
- ✓ toimia koordinoivassa roolissa myös silloin, kun organisaatorakenne ei sitä tue

Tarkastele toimintaanne:

- ✓ ennen RAI-arviointia
- ✓ RAI-arvioinnin aikana
- ✓ RAI-arvioinnin jälkeen

TIETO-OSALLISUUS

Tarkoitus: Kaikilla toimijoilla on riittävä, ymmärrettävä ja oikea-aikainen tieto arvioinnin tarkoituksesta, sisällöstä ja merkityksestä.

Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset

- Onko asiakkaalle ja läheiselle kerrottu selkeästi miksi RAI-arviointi tehdään?
- Ymmärtävätkö he, mitä arvioinnissa tarkastellaan ja miten tuloksia käytetään palveluissa?
- Onko tieto annettu saavutettavasti (selkokieli, kuvat, tulkkaus tarvittaessa)?

Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset

- Tietävätkö kaikki asiakkaan kanssa työskentelevät ammattilaiset arvioinnin aikajakson?
- Onko tiimillä pääsy tarvittaviin taustatietoihin ja kirjaamisiin?
- Ymmärtävätkö kaikki, miksi heidän havaintonsa ovat tärkeitä RAI-arvioinnille?

Johtamiseen liittyvät tukikysymykset

- Onko saatavilla selkeät toimintakäytännöt, rakenteet ja ohjeet RAI-arvioinnista?
- Toimiiko organisaation tiedonkulku niin, että prosessi ei katkea tai viivästy?
- Onko työvälineet (järjestelmät, kirjaukset) käytettävissä ja toimivia?

SUUNNITTELUOSALLISUUS

Tarkoitus: Asiakkaan ja ammattilaisten näkemykset näkyvät arvioinnin suunnittelussa.

Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset

- Onko asiakkaan omat tavoitteet ja toiveet selvitetty?
- Onko selvitetty, mitkä asiat ovat asiakkaalle tärkeimpiä arjessa juuri nyt?
- Onko asiakkaalle kerrottu, miten hänen tavoitteensa vaikuttavat arvioinnin suuntaan?

Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset

- Onko jokaisen ammattilaisen rooli arvioinnissa selkeä (ravitseemus, toimintakyky, muistitoiminnot jne.)?
- Onko työnjako dokumentoitu ja kaikille näkyvä?
- Onko varattu riittävästi aikaa vuoropuhelulle?

Johtamiseen liittyvät tukikysymykset

- Onko johtaminen mahdollistanut yhteisen suunnittelun ajan ja rakenteet?
- Onko osaamisen kehittämiseksi selkeä suunta (esim. moniammatilliset RAI-koulutukset)?
- Onko arvioinnin suunnitteluun tarvittava tietopohja saatavilla?

ALOITEOSALLISUUS

Tarkoitus: Kaikilla toimijoilla on lupa tuoda esiin havaintojaan ja ehdotuksiaan – ja ne otetaan huomioon.

Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset

- Onko asiakkaalta kysytty: “Mitä asioita toivot meidän huomioivan arvioinnissa?”
- Tuoko asiakas esiin aloitteita tai huolenaiheita? Kirjataanko ne?
- Onko hänen aloitteensa huomioitu arvioinnin aikana?

Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset

- Onko tiimillä mahdollisuus tuoda esiin arjen havaintoja spontaanisti?
- Onko kaikkien ammattiryhmien ääni mukana (fyysinen, psyykinen, sosiaalinen, ravitsemuksellinen näkökulma)?
- Onko käytössä käytäntö, jossa aloitteet viedään heti arviointiin?

Johtamiseen liittyvät tukikysymykset

- Onko asiakkaan ja henkilöstön aloitteille selkeät käsittelykanavat?
- Vastataanko aloitteisiin systemaattisesti?
- Tuetaanko aloitteita, jotka parantavat moniammatillista RAI-toimintaa?

ARVIOINTIOSALLISUUS

Tarkoitus: Asiakas ja ammattiryhmät voivat arvioida tilannettaan rinnakkain, ja molempien tieto arvostetaan.

Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset

- Onko asiakkaalle ja hänen läheiselle tarjottu mahdollisuus osallistua arviointiin?
- Onko asiakkaan oma arvio tuotu näkyviin tiimin kesken?
- Onko asiakkaan arvio ristiriidaton vai eroaako se ammattilaisten havainnoista? (Jos eroaa → onko syy selvitetty?)

Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset

- Hyödyntävätkö ammattilaiset asiakkaan omaa arviota?
- Keskustellaanko havainnoista tiimin kesken, ei vain lomakkeen tasolla?
- Onko kirjaaminen yhdenmukaista ja ajantasaista?

Johtamiseen liittyvät tukikysymykset

- Onko mahdollista käyttää moniammatillista tiimiä arviointiin?
- Onko järjestelmät ja työnkulut rakennettu siten, että arvioinnista saa kokonaiskuvan?
- Onko arviointipalaverit ajallisesti mahdollisia ja resursoituja?

PÄÄTÖSOSALLISUUS

Tarkoitus: Asiakas ja tiimi voivat vaikuttaa päätöksiin ja niiden perusteisiin.

Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset

- Onko asiakkaan näkemys huomioitu tulkinnessa?
- Ymmärtääkö asiakas, mihin päätöksiin päädyttiin ja miksi?
- Näkykö hänen äänensä asiakassuunnitelmassa?

Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset

- Onko tiimi yhdessä muodostanut kokonaiskuvan?
- Perustellaanko päätökset sekä kliinisesti että asiakkaan tavoitteiden kautta?
- Onko tiimi sitoutunut päätösten toteuttamiseen?

Johtamiseen liittyvät tukikysymykset

- Onko päätöksenteon rakenteet (kokoukset, katselmukset, vastuujako) olemassa?
- Onko dokumentointi selkeää ja yhteisesti käytössä?
- Mahdollistavatko resurssit päätösten toimeenpanon?

TOIMINTAOSALLISUUS

Tarkoitus: Asiakas toimii aktiivisena toimijana arjessaan.

Asiakkaaseen liittyvät tukikysymykset

- Onko asiakkaalle tarjottu toimivia keinoja kuvata arkeaan?
- Pääseekö asiakas arjen tilanteissa vaikuttamaan ja näyttämään toimintakykyään?
- Onko hänen toimijuutensa huomioitu jatkosuunnittelussa?

Moniammatilliseen tiimiin liittyvät tukikysymykset

- Havainnoiko tiimi arkea kokonaisvaltaisesti?
- Kirjaavatko kaikki ammattilaiset arjen havainnot osana arviointia?
- Hyödyntääkö tiimi arjen tietoa suunnittelussa?

Johtamiseen liittyvät tukikysymykset

- Onko asiakasta tukeva toimintaympäristö (aikaa, välineitä, yhteisiä käytäntöjä)?
- Onko arjen havainnointi aidosti mahdollista henkilöstön työnkuvan ja resursoinnin puitteissa?
- Seurataanko asiakkaan toimintakyvyn muutoksia systemaattisesti?

Lisätietoja

Moniammatillinen RAI-arviointi -toimintamalli on osa Asiakaslähtöinen ja osallistava RAI-arviointi -toimintamallikonaisuutta.

[Linkki toimintamallikonaisuuteen \(Innokyla.fi\)](#)

Tarkastuslista on tukimateriaali ja on osa Moniammatillinen RAI-arviointi -toimintamallia.

[Linkki toimintamalliin \(Innokyla.fi\)](#)

Tukimateriaali on tarkoitettu käytettäväksi RAI-arviointiprosessin tueksi.

Toimintamallikonaisuuden ja toimintamallin sekä tukimateriaalin kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL).

Toimintamalli ja tukimateriaali on toteutettu Yhteisrahoitteen RAI-vertailukehittämisen kumppaneiden kanssa vuonna 2025-2026.

Tutustu myös toimintamallikonaisuuden [muihin toimintamalleihin](#).