

 **Mielihyvin
duunissa**



**Euroopan unionin
rahoittama**

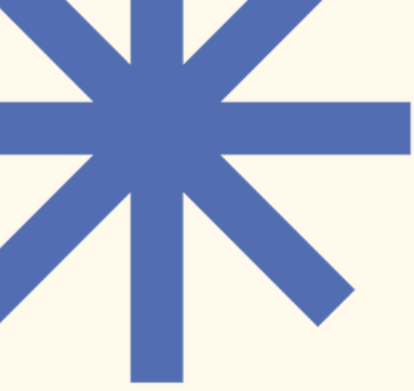
NextGenerationEU

**Kymmenen askelta
kehittäjätyöryhmän
muodostamiseksi**



Tietoa mallista

- Tämä malli kokoaa kehittäjätyöryhmän perustamisen keskeiset vaiheet tiiviiksi, selkeäksi ja käytännönläheiseksi kokonaisuudeksi.
- Malli on tarkoitettu hyvinvointialueille ja muille toimijoille nuorten aikuisten kehittäjäryhmän suunnittelun, käynnistämisen ja toteutuksen tueksi.
- Malli auttaa varmistamaan, että osallistaminen on tavoitteellista, laadukasta ja tuottaa lisäarvoa sekä osallistujille että organisaatioille.
- Katso lisävinkkejä myös: [MHD2.0 Kehittäjätyöryhmän pilotointi hyvinvointialueella - Näin onnistuimme.pdf](#)



Askeleet 1 - 3



1. Tunnista tarve ja perustelut

Miksi kehittäjäryhmää ollaan perustamassa? Mihin tarpeeseen tai haasteeseen sillä pyritään vastaamaan?

2. Tunnista soveltuvat toimija- ja organisaatorakenteet

Mihin toimintoihin ja rakenteisiin kehittäjäryhmä sijoittuu?



3. Arvioi ryhmän toimintaan tarvittavat työntekijäresurssit

Minkä verran henkilöstöä tarvitaan? Millaista ammattiosaamista tarvitaan? Hyödynnetäänkö kokemusasiantuntijuutta?



Askeleet 4-5



4. Määrittele soveltuva kohderyhmä

Keitä ryhmän jäseniksi tavoitellaan? Minkä ikäisiä henkilöitä? Miltä alueelta?



5. Määrittele pääteemat ja yhteisen työskentelyn tarkoitus

Mihin kehittäjäryhmän työskentelyssä keskitytään? Mikä on ryhmän työskentelyn tavoite? Mitä ajankohtaisia ilmiöitä ja kohderyhmän kiinnostuksen kohteita on hyvä ottaa huomioon?

Askeleet 6-8



6. Suunnittele käytettävät menetelmät

Mitä työskentely- ja keskustelumenetelmiä käytetään?

7. Määritä työskentelylle raamit

Miten toimintaa raportoidaan? Miten osallistujiin pidetään yhteyttä? Millaisia tuotoksia syntyy?



8. Valitse kokoontumisiin soveltuvat tilat, joissa on tilaa olla ja keskustella yhdessä

Minkä kokoiset tilat palvelevat ryhmän toimintaa? Millaiset tilat mahdollistavat keskustelun?



Askeleet 9-10



9. Määrittele osallisuutta, osallistumista sekä vaikuttamista vahvistavat käytänteet

Mikä saa ihmiset osallistumaan ja sitoutumaan toimintaan? Kuinka erilaiset osallistujat saavat äänensä kuuluviin?



10. Varmista, että työskentely tuottaa konkreettista lisäarvoa osallistujille

*Millä tavalla työskentely hyödyttää osallistujia?
Kuinka lisäarvoa voidaan havainnollistaa?*



**Mielihyvin
duunissa**



**Euroopan unionin
rahoittama**

NextGenerationEU



**KESKI-
SUOMEN
HYVINVOINTI-
ALUE**



VALO
valmennus
yhdistys


SILTA
VALMENNUS