

Pedagoginen käsikirjoitus: Systemisen toimintamallin verkkokurssi

	Aihe/Mitä?	Menetelmä ja toimintatapa/Miten?	Vastuuhenkilö/Asiantuntijat
	Verkkokurssin tavoitteet: Antaa valmiuksia toimia systemisen toimintamallin mukaisen tiimin jäsenenä. Perehdyttää systemisen ja perheterapeuttisen ajattelun perusperiaatteisiin ja niiden soveltamiseen käytännön asiakastyössä. Vahvistaa osallistujien kykyä ymmärtää ja soveltaa systemistä ajattelua omassa työssään.	Verkkokurssilla käydään läpi systemisen ajattelun perusteet. Osallistujat oppivat tarkastelemaan ilmiöitä ja ongelmia kokonaisuutena huomioiden eri osien väliset suhteet ja vaikutukset. Koulutus sisältää myös viestintä- ja vuorovaikutustaitojen kehittämistä, jotta osallistujat pystyvät työskentelemään tehokkaasti eri sidosryhmien välillä. Osallistujien on tarkoitus soveltaa oppimaansa käytännön tilanteissa osallistumalla oman palvelualueensa systemiseen tiimiin ja systemiseen työskentelyyn. Koulutuksessa korostuu jatkuva oppiminen ja itsereflektio, mikä auttaa osallistujia kehittämään omaa ajatteluaan ja toimintatapojaan.	Ammatillinen opettaja Asiantuntijoita, esim. sosiaalityöntekijöitä ja perheterapeutteja
	Teeman käsittelyä	Verkkokurssi sisältää kuusi (6) osiota. Osio 1: Systeminen toimintamalli Osio 2: Ydinelementit Osio 3: Vuorovaikutus Osio 4: Yhteistyö Osio 5: Systemisen toimintamallin arvot Osio 6: Vaikuttavuus ja mittarit (Jokaisesta osiosta on oma pedagoginen käsikirjoitus, jota muokataan verkkokurssia päivitettäessä.) Systemisessä toimintamallissa sovitetaan yhteen luottamukseen perustuva moniammatillisesti toteutettava systeminen vuorovaikutustyö, lapsen suojele vaikeissa perhetilanteissa ja virkavastuulla tapahtuva julkisen vallan käyttö.	

		Systeeminen toimintamalli tuo systeemisen ja perheterapeuttisen ajattelun, välineet ja rakenteet asiakastyön käyttöön. Työote perustuu tiimityöskentelyn ohella asiakasperheen hyvään kohtaamiseen ja luottamuksen rakentamiseen. Systeemisen toimintamallin ydinelementtejä ovat systeeminen tiimi, systeeminen viikkokokous ja systeeminen asiakastyö. Systeeminen tiimi ja systeeminen viikkokokous ovat rakenteita, jotka tukevat systeemisellä orientaatiolla tehtävän asiakas- ja yhteistyön toteutumista.	
	Kurssin suorittaminen	Kurssin suorittaminen edellyttää kaikkien osioiden läpikäyntiä sekä osaamistestin suorittamisen. Osiot sisältävät lyhyitä (5-30min) videoituja luentoja ja kirjallista materiaalia sekä pieniä tehtäviä. Lisäksi kurssin aikana tulee kirjoittaa oppimispäiväkirjaa oman reflektoinnin tueksi. Videotallenteet (lyhyet teemaa käsittelevät luennot) tarjoavat työntekijöille mahdollisuuden suorittaa kurssia joustavasti ja oppia omassa tahdissaan. Työntekijät voivat tarvittaessa palata videotallenteisiin. Videotallenteilla on mahdollisuus esittää tietoa usealla tavalla, kuten visuaalisesti, auditiivisesti ja tekstinä. Videoilla on diaesityksiä, mutta kaikki videot ovat myös tekstitetty saavutettavuuden vuoksi. Nämä tavat auttavat eri oppimistyyliä oppivia työntekijöitä sisäistämään verkkokurssin sisältöä systeemisestä toimintamallista. Verkkokurssilla työntekijöitä aktivoidaan reflektointia aktivoivilla apukysymyksillä, keskustelutehtävillä ja testillä. Näiden on tarkoitus auttaa työntekijöitä jäsentämään oppimaansa. Verkkokurssin aikana käytävät keskustelut muiden työntekijöiden kanssa ja systeemiseen tiimiin osallistuminen sekä sen havainnointi tukevat sosiaalista oppimista täydentäen videoiden sisältöä ja täten vuorovaikutuksellaan sekä	

		yhteisöllisyydellään rikastuttaa työntekijän oppimiskokemusta.	
	Reflektointi	Ensimmäiseksi vastataan kyselyyn suhtautumisesta oppimiseen ja ajatteluun. Kyselyyn vastatessa tulee pohtia myös, millainen vuorovaikuttaja työntekijä on. Verkkokurssin aikana kannustetaan jatkuvaan reflektointiin.	
	Aikataulu	Verkkokurssi suoritetaan omassa tahdissa kahdeksan viikon aikana. Verkkokurssin suorittamiseen kuluu keskimäärin 15 tuntia. Kurssi suositellaan käymään osissa, keskimäärin 1-3 tuntia kerralla, koska kurssi sisältää myös itsenäisen oppimistehtävän systeemisessä tiimissä. Työntekijän kannattaakin jo heti alussa sopia osallistumisesta johonkin systeemiseen tiimiin kurssin aikana, jos hän ei ole systeemisen tiimin vakituinen jäsen. Verkkokurssin lopussa kerätään palautetta. Kurssista saa todistuksen.	
	Tehtävät Lyhyiden luentojen (videotallenteiden) lisäksi osio sisältää tehtäviä, jotta työntekijä oppii teemoista verkkokurssin aikana mahdollisimman paljon. Oppimispäiväkirja tukee työntekijän itseohjautuvaa oppimista verkkokurssin aikana ja tarjoaa työntekijälle mahdollisuuden reflektoida, kannustaa asettamaan henkilökohtaisia tavoitteita, ilmaisemaan omia ajatuksiaan ja seuraamaan myös omaa edistymistään.	Reflektointia aktivoivat apukysymykset ja itsenäiset pohtimistehtävät, keskustelutehtävät, havainnointitehtävä ja testi. Oppimispäiväkirja Työntekijän tulee pohtia kirjallisesti, millainen systeeminen työntekijä hän on. Oppimispäiväkirjaa on hyvä kirjoittaa vähitellen koko verkkokurssin ajan. Oppimispäiväkirjassa kannattaa käyttää väliotsikoita. Osioden edetessä tulee tehtäviä, joissa on teemaan liittyviä apukysymyksiä ja joita voi hyödyntää oppimispäiväkirjassa. Kurssin lopuksi oppimispäiväkirjankin valmistuttua työntekijä varaa esihenkilöltään ajan ja käy läpi oppimaansa, pohdintojaan ja reflektoiivat yhdessä. Oppimispäiväkirjaa ei tarvitse	

		palauttaa, se on työntekijää varten. Se kannattaa tallentaa Moodlen lisäksi omiin tiedostoihin. Parhaimman oppimistuloksen saa reflektoiden oppimistaan myös systemaattisesti tiimin kanssa.	
--	--	---	--