

VASTUUVUORON TEHTÄVÄT:

- Tarkastaa kalenteriin ohjelmoidut tehtävät ja järjestää, kuinka ne tulevat hoidetuksi. Ohjelmoi jatkot kalenteriin.
- Lääkärin kierrolle osallistuminen ja asioiden huolehtiminen listalle
- Lääkehoidon vastuu vuorossa; huolehtii insuliinit, laastarit, suihkeet tarkastavat, että kaikki saaneet lääkkeensä ajallaan.
- Sijaisjärjestelyt esihenkilön poissa ollessa
- Organisoija esim. Akuutin tilanteen sattuessa
- Tiimipalaverin vetäminen, muistion teko ja jatkojen ohjelmointi kalenteriin