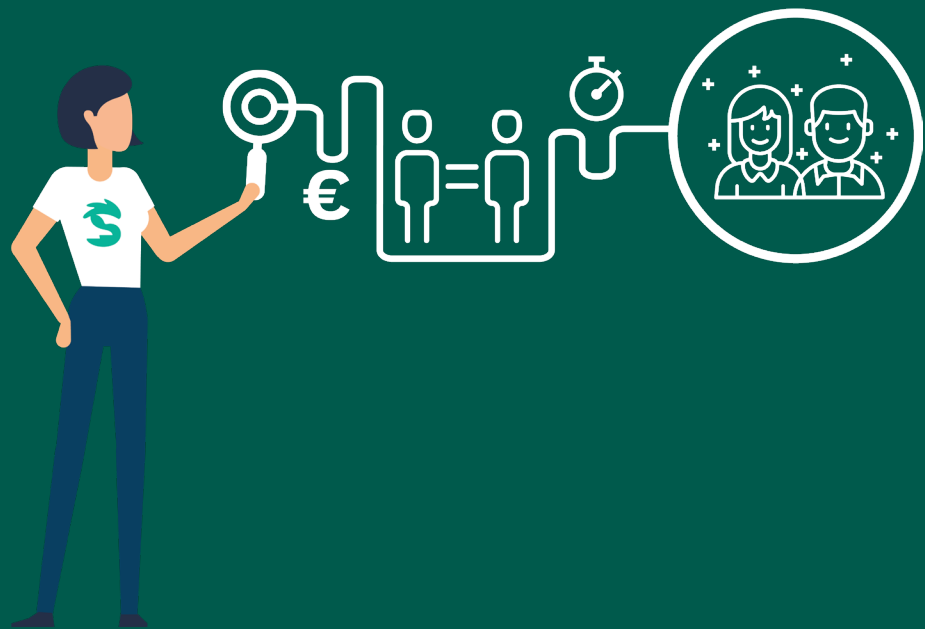


Vaikuttavuus- perusteisen ohjausmallin tavoitteet:



1. Hyvinvointialueen **toimintaa** ohjataan vaikuttavuustiedolla yhtenäisten tavoitteiden mukaisesti
2. Hyvinvointialueen palvelut ovat **asiakaslähtöisiä**, laadukkaita ja vaikuttavia
3. Hyvinvointialueen **henkilöstö** kokee vaikuttavuustiedon tuottamisen ja tiedon hyödyntämisen merkitykselliseksi
4. Hyvinvointialueen palvelujen tuottavuutta ja **kustannusvaikuttavuutta** seurataan ja kehitetään jatkuvana toimintana

Tavoite 1.

Hyvinvointialueen toimintaa ohjataan vaikuttavuustiedolla yhtenäisten tavoitteiden mukaisesti

Toimenpiteet

Ohjataan toimialakohtaiseen vaikuttavuusperustaisten tavoitteiden ja mittarien määrittelyyn.

Määritellään toimijoiden tehtävät ja vastuut ohjausmallin seurannassa.

Valitaan ohjauskeinot ja työkalut (normi, resurssi, informaatio ja vuorovaikutus).

Määritellään vaikuttavuuden mittaritietojen arvioinnin tarkasteluajankohdat.

Mittarit

Toimialakohtaiset tavoitteet ja mittarit on määritelty (k/e)

Toimijoiden tehtävät ja vastuut on määritelty ohjausmallin seurannassa (k/e)

Ohjauskeinot ja työkalut on valittu (k/e)

Vaikuttavuutta arvioidaan vuosikellon mukaisesti.

Jatkuva toimenpide

Käydään jatkuvaa dialogia organisaatiossa toiminnan vaikuttavuusperustaisuuden edistämiseksi.

Tavoite 2.

Hyvinvointialueen palvelut ovat **asiakaslähtöisiä**, laadukkaita ja vaikuttavia

Toimenpiteet

Seurataan asiakkaiden tyytyväisyyttä palveluihin.

Palveluista kerätty tietoa tuodaan näkyväksi asiakkaille.

Hyvinvointialueelle on valittu geneerinen PROM -mittari.

Asiakassegmentit on määritelty ja palveluketjut sekä -kokonaisuuden on kuvattu niiden mukaisesti.

Jatkuva toimenpide

Käydään jatkuvaa dialogia organisaatiossa asiakaslähtöisen ja vaikuttavan toiminnan edistämiseksi.

Mittarit

Asiakastyytyväisyys NPS

Mitattua vaikuttavuustietoa esitetään saavutettavasti hyvinvointialueen väestölle (esim. tietoseinä) (k/e)

PROM mittari on käytössä.

Asiakassegmentointi tehty (k/e)
PKPK kuvakset tehty (k/e)

Tavoite 3.

Hyvinvointialueen henkilöstö kokee vaikuttavuustiedon tuottamisen ja tiedon hyödyntämisen merkitykselliseksi

Toimenpiteet

Toteutetaan kirjaamisen ja tilastoinnin koulutukset laadukkaan ja luotettavan vaikuttavuustiedon varmistamiseksi.

Hyödynnetään laaturekistereistä saatavaa tietoa ja laajennetaan laaturekisterien käyttöä HVA:lla.

Osallistutaan vaikuttavuustutkimus- ja kehittämistoimintaan.

Vahvistetaan henkilöstön osaamista ja sitoutumista tiedolla johtamiseen ja vaikuttavuusperustaiseen työskentelyyn.

Mittarit

Kirjaamisen ja tilastoinnin koulutukset ja niihin osallistuneiden osuus sote -henkilöstöstä.

Laaturekisteriä seurataan ja arvioidaan vuosikellon mukaisesti.

Osallistutaan laaturekisterien kansalliseen kehittämistyöhön.

HVA on osallisena vaikuttavuuden tutkimuksissa.

Tiedolla johtamisen ja vaikuttavuuden koulutuksiin osallistuneiden osuus sote -henkilöstöstä.

Tiedolla johtamisen kypsyysanalyysin toteuttaminen säännöllisesti.

Jatkuva toimenpide

Käydään jatkuvaa dialogia organisaatiossa asiakaslähtöisen ja vaikuttavan toiminnan edistämiseksi.

Tavoite 4.

Hyvinvointialueen palvelujen tuottavuutta ja kustannusvaikuttavuutta seurataan ja kehitetään jatkuvana toimintana

Toimenpiteet	Mittarit
Seurataan oman ja ostopalveluiden tuottavuutta ja kustannuksia.	Hyvinvointialueen raportointijärjestelmät ovat säännöllisessä käytössä.
Tuotetaan palveluja kustannusvaikuttavuustiedon mukaisesti ja luovutaan ei-vaikuttavista palveluista.	Saadun tiedon perusteella käydään säännöllisesti dialogia eri palvelujen vaikuttavuudesta vuosittain.
Hyödynnetään kansallisia mittareita vaikuttavuustiedon seurannassa ja analysoinnissa.	Kansallisten mittarien hyödyntäminen hyvinvointialueiden välisessä vertailussa.
Seurataan oman ja ostopalveluiden tuottavuutta ja kustannuksia.	Hyvinvointialueen raportointijärjestelmät ovat säännöllisessä käytössä.
Jatkuva toimenpide Kustannusvaikuttavuus huomioidaan Sata-alueen toiminnassa ja dialogissa yhteistyö tahojen kanssa.	