

Yhteenvetosivu:



Toimintamallin vaikutusten itsearviointi

Tässä toimintamallinne itsearvioinnin yhteenveto.

Sivun lopussa on muokkauspainike, josta voit vielä muokata vastauksiasi.

Vasemmalla ylhäällä on PDF-ikoni, jota painamalla saat tallennettua itsearvioinnin yhteenvedon itsellenne. Voit myös tulostaa yhteenvedon tai lähettää sen sähköpostiin.

Voitte liittää arvioinnin Innokylän toimintamallikuvaukseenne.

Palautekysely tästä itsearviointikyselystä aukeaa näytölle parin sekunnin kuluttua kun olet painanut Sulje-painiketta.

Ohjeet toimintamallien vaikutusten itsearviointiin

Hyvinvointialueita suositellaan arvioimaan Suomen kestävän kasvun ohjelmassa (RRP) kehitettyjä ja Innokylään kuvattuja toimintamalleja ainakin 3-5 kpl 31.12.2025 mennessä Toimintamallin vaikutusten itsearviointityökalulla.

Itsearviointeja voidaan hyödyntää kansallisessa hyvien toimintamallien koostamistyössä ja edelleen jakamisessa myös hankekauden jälkeen. THL kokoaa ja analysoi hyvinvointialueiden toimintamallien itsearviointien tulokset ja raportoi ne RRP-ohjelmassa.

Toimintamallien itsearviointityökalua kehitetään osana RRP kokonaisuutta ja Innokylän uudistamista toimintamallien arvioinnin ja levittämisen edistämiseksi. Työkalua on päivitetty 18.8.2025 palautteiden ja kokemusten pohjalta.

Mitä?

Tämän itsearviointityökalun avulla hyvinvointialueet arvioivat RRP:ssä kehitettyjä toimintamalleja

- jotka on kuvattu Innokylään
- joilla on parannettu heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakasryhmien palveluja
- jotka ovat jo käyttöön otettuja ja levitettävissä

Kuka?

Toimintamallin vaikutusten itsearviointiin tulee osallistua:

1. Hyvinvointialueen edustaja/t **sekä**
2. RRP -hankkeen edustaja/t (hanke-/projektipäällikkö ja/tai kehittämistyötä tehneen työryhmän edustaja/t)

Tarvittaessa arvioinnissamukana voivat olla tietohallinnon / ICT:n asiantuntijat / muut asiantuntijat

Miten?

1. Valitkaa arvioitava Innokylään kuvattu toimintamalli ja vastatkaa kyselyyn
 - Tarkistakaa, että kyselyssä arvioimanne asiat on kirjattu toimintamallikuvaukseen. Kuvauksen laatija voi muokatessaan hyödyntää [Toimintamallikuvauksen itsearviointityökalua](#).
2. Kyselyn voi tallentaa keskeneräisenä ja jatkaa täyttämistä myöhemmin
3. Kun vastaus on valmis, paina Lähetä-painiketta
4. Ruudulle aukeaa yhteenvetosivu:
 - Ohjeet yhteenvedon tallentamiseksi
 - Muokkaa -painikkeesta voit vielä muokata vastauksia yhteenvedon lopusta
 - Painayhteenvedon lopussa olevaa Sulje -painiketta
 - Tämän jälkeen pienellä viiveellä näytölle aukeaa palautekysely, jossa kerätään käyttäjäkokemuksia itsearviointikyselystä
5. Yhteenvedon voi liittää Innokylän toimintamallikuvaukseen

Missä?

Kysely [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla

Kysely on anonyymi, eikä siitä synny henkilökisteriä.

Perustietoja toimintamallista ja itsearvioinnin toteutuksesta

1.

Valitkaa kaikki, jotka ovat olleet täyttämässä tätä itsearviointikyselyä

Voitte valita useita vaihtoehtoja *

RRP hankkeen asiantuntija

Hyvinvointialueen asiantuntija

2.

Millä hyvinvointialueella toimintamalli on kehitetty?

*

Kanta-Häme

4.

Linkki Innokylän toimintamalliin, jota arvioitte tällä kyselyllä

*

Linkkiosoite	https://www.innokyla.fi/fi/toimintamalli/kirjaamisen-organisointuminen-kanta-hameen-hyvinvointialueella-rrp-p4-i3
--------------	---

6.

Toimintamallin laajuus

Palvelukokonaisuus: Jollekin asiakasryhmälle määritelty palvelujen yhteensovitettu kokonaisuus, jossa palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat. Palvelukokonaisuus voi olla esimerkiksi nuorten mielenterveyspalveluiden kokonaisuus tai digitaalisen sote-keskuksen asiointialustaan liittyvä palvelukokonaisuus.

Palveluketju: Jollekin asiakasryhmälle määritelty perättäin ja osin yhtäaikaisesti toteutuvien palvelujen saumaton prosessi, johon palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat. Palveluketjut voivat kuulua palvelukokonaisuuksiin. Palveluketju voi olla esimerkiksi nuorten ahdistuneisuushäiriöiden hoito- ja palveluketju.

Muu toimintamalli ja/tai palvelu: Esimerkiksi yksittäinen palvelu, menetelmä tai digitaalinen ratkaisu, joista ei muodostu palvelukokonaisuutta tai -ketjua

Tuote: Konkreettinen väline, jonka avulla parannetaan asiakkaan palvelua. Innokylään on hyvä kuvata mihin palveluun tuote liittyy.

Toimintamalli on

*

Muu toimintamalli ja/tai palvelu

7.

Toimintamallin kohderyhmä on

Voitte valita useita vaihtoehtoja *

Ammattilaiset

Organisaatiot

8.

Toimintamallin kehittämiskohde

Voitte valita useita vaihtoehtoja *

Terveystieteiden palvelut

Sosiaalihuollon palvelut

Monialaiset palvelut

9.

Palvelujen vahvistaminen

Voitte valita useita vaihtoehtoja

Saatavuus: Väestöllä on mahdollisuus saada tarvitsemiaan palveluja oikea-aikaisesti ja riittävän helposti.

Saavutettavuus: Palvelut ovat helposti kaikkien saatavilla, riippumatta esimerkiksi asuinpaikasta, liikuntakyvystä tai digitaalisista taidoista.

Hoitoon/palveluihin pääsy: Asiakas pääsee hoitoon/palveluun määräaikojen puitteissa

Tällä toimintamallilla on vahvistettu

*

Palvelujen saatavuutta

Hoitoon/palveluihin pääsyn parantamista

Hoidon/palvelun jatkuvuutta

Palvelujen yhteensovittamista

Kustannusvaikuttavuutta

Vaikutusten itsearviointi

10.

Keiden kanssa toimintamallia on arvioitu (aiemmin) kehittämistyön aikana?

1 = Ei, 2 = Kyllä *

	1 Ei	2 Kyllä
Hyvinvointialueen päätöksentekijät ovat arvioineet toimintamallia	☐	☒
Kehittämistyöhön liittyvät ammattilaiset ovat arvioineet toimintamallia, esim. ammattilaisten palautekyselyt	☒	☐
Muut ammattilaiset ovat arvioineet toimintamallia, esim. vertaisarviointi	☐	☒
Kehittämistyön kohderyhmä (asiakkaat) ovat arvioineet toimintamallia, esim. asiakaspalautekyselyt	☒	☐
Systemaattinen arviointi / tutkimus tehty, esim. HYTE-arviointi	☒	☐

11.

Toimintamallin tulosten arviointi

1 = Täysin eri mieltä, 2 = Osittain eri mieltä, 3 = Osittain samaa mieltä, 4 = Täysin samaa mieltä, 0 = Ei voida vielä arvioida *

	1	2	3	4	0 Ei voida vielä arvioida
Toimintamalli kytkeytyy hyvinvointialueen strategiaan	☐	☐	☐	☒	☐
Toimintamallilla tavoiteltavat tulokset on määritelty	☐	☐	☐	☒	☐
Toimintamallissa on kuvattu keinot, joilla tulokset saavutetaan	☐	☐	☐	☒	☐
Toimintamallilla on saavutettu tavoiteltu muutos	☐	☐	☐	☐	☒
Muutos on todennettu mittareilla ja seurannalla	☐	☐	☐	☐	☒
Toimintamallin kustannusvaikutuksia on arvioitu	☐	☐	☐	☐	☒

12.

Mitkä ovat mielestänne vaikuttavimmat/tärkeimmät tulokset tällä toimintamallilla?

*

Kirjaamisen ohjeistukset ollaan saatu yhteneväiseksi ja hyvinvointialuetasoiseksi. Kehittäminen ja jalkauttaminen jatkuu hankkeen päätyttyä.

Hyvinvointialueelle on saatu luotua hankkeen aikana osana toimintamallia sote-integraatiota tukeva kirjaamisen ohjausryhmä (kirjaamisen asiantuntija, professiojohto, tarpeen mukaan asiantuntijoita) ja näin luotu pysyviä rakenteita hyvinvointialueelle.

Datan/tiedon laatua on parannettu kirjaamisen yhtenäistämisellä, joka mahdollistaa paremman tiedolla johtamisen laadun.

13.

Toimintamallin hyödyntäminen toisilla alueilla tai asiakasryhmillä

Ydinelementit: Keskeiset käytännöt, prosessit, rakenteet tai työkalut, joista toimintamalli koostuu

Sovellettavuus: Kyseistä mallia voidaan mukauttaa ja hyödyntää eri asiakasryhmille.

Siirrettävyys: Toimiva malli voidaan siirtää ja muokata toisille hyvinvointialueille, sen erityistarpeet ja resurssit huomioiden.

1 = Ei, 2 = Kyllä, 0 = Ei voida vielä arvioida *

	1 Ei	2 Kyllä	0 Ei voida vielä arvioida
Toimintamallin keskeiset ydinelementit ovat tunnistettu	☐	☒	☐
Toimintamalli soveltuu vain asiakasryhmälle, jolle se on kehitetty	☐	☐	☒
Toimintamalli on sovellettavissa muille asiakasryhmille	☐	☐	☒
Toimintamalli soveltuu ympäristöön, jonne se on kehitetty	☐	☒	☐
Toimintamalli on siirrettävissä muille hyvinvointialueille	☐	☒	☐

14.

Toimintamallin käyttöönotto

1 = Täysin eri mieltä, 2 = Osittain eri mieltä, 3 = Osittain samaa mieltä, 4 = Täysin samaa mieltä, 0 = Ei voida vielä arvioida *

	1	2	3	4	0 Ei voida vielä arvioida
Toimintamallin edellyttämät resurssit on arvioitu ja määritelty	☐	☐	☐	☒	☐
Johto edistää, ohjaa ja seuraa toimintamallin ylläpitoa ja jatkuvuutta	☐	☐	☐	☒	☐
Toimintamallin pysyvästä käyttöönotosta on tehty päätös	☐	☐	☐	☒	☐

15.
Toimintamallin kehitysvaihe

Pilotoitu: Toimintamallia on kokeiltu todellisessa käyttöympäristössä, mutta rajatulla alueella tai kohderyhmällä. Pilotoinnin aikana kerätään palautetta sekä asiakkailta että ammattilaisilta, ja arvioidaan uuden toimintamallin tuomia vaikutuksia ja hyötyjä.

Käyttöönotettu: Toimintamalli on otettu käyttöön ja se on saatavilla asiakkaille. Tämä vaihe sisältää teknisen käyttöönoton, henkilöstön koulutuksen ja uuden toimintamallin käytön aloittamisen.

Juurrutettu: Toimintamalli on vakiintunut osaksi organisaation normaalia toimintaa. Se toimii sujuvasti, henkilöstö on integroinut sen päivittäiseen työhönsä, ja asiakkaat käyttävät sitä säännöllisesti. Juurruttaminen vaatii jatkuvaa seurantaa ja kehittämistä.

Yksikkö: Esim. yksi terveysasema

Missä vaiheessa toimintamalli on:

1 = Yhdessä yksikössä hyvinvointialueella, 2 = Useassa yksikössä hyvinvointialueella, 3 = Koko hyvinvointialueella, 4 = Muilla hyvinvointialueilla, 0 = Ei vielä ajankohtaista

*

	1 Yhdessä yksikössä hyvinvointialueella	2 Useassa yksikössä hyvinvointialueella	3 Koko hyvinvointialueella	4 Muilla hyvinvointialueilla	0 Ei vielä ajankohtaista
Pilotoitu	☐	☐	☒	☐	☐
Käyttöönotettu	☐	☐	☒	☐	☐
Juurrutettu	☐	☐	☐	☐	☒

16.

Toimintamalliin liittyvä digitaalisten palveluiden kehittäminen

Mikäli toimintamallinne ei liity digikehittämistä, vastaa 0 = Ei liity tähän toimintamalliin

1 = Täysin eri mieltä, 2 = Osittain eri mieltä, 3 = Osittain samaa mieltä, 4 = Täysin samaa mieltä, 0 = Ei liity tähän toimintamalliin *

	1	2	3	4	0 Ei liity tähän toimintamalliin
Digitaalinen palvelu on yhteensovitettu muihin palveluihin	☐	☐	☐	☐	☒
Digitaalisten palvelujen edellyttämä johtamisosaaminen on varmistettu	☐	☐	☐	☐	☒
Ammattilaisia on koulutettu digipalvelun käyttöön	☐	☐	☐	☐	☒
Ammattilaisille on digipalveluiden käytön tuki	☐	☐	☐	☐	☒
Asiakkaille on järjestetty digitukea	☐	☐	☐	☐	☒



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



**Suomen
kestävän kasvun
ohjelma**



**Terveysten ja
hyvinvoinnin laitos**