



Toimintamallin kirjallinen ohjeistus

Kuraattoripalvelu voi alkaa lapsen hakiessa itse/huoltaja tai koulun aikuinen hakee lapselle palvelua/keskustelutukea kuraattorilta. Lapsen sosiaalihuollon asiakkuus alkaa, kun työskentely kuraattorin kanssa alkaa. Kuraattori toimii em. tilanteissa asiakkaan (lapsen) omatyöntekijänä.

Kuraattori voi tehdä sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton, jos lapsen palvelutarvetta on tarpeellista arvioida laajemmin. Yhteydenoton voi tehdä yhdessä lapsen ja/tai hänen huoltajansa kanssa. Jos lapsi/hänen huoltajansa eivät koe tarvetta palvelutarpeen arvioinnille/tuelle ja lastensuojeluilmoituksen tekemisen kynnys ylittyy, kuraattori voi tehdä lapsen tilanteesta lastensuojeluilmoituksen. Kuraattori on yhteydessä lapsen huoltajiin, jos hänellä herää huolta lapsen tilanteesta tai kuraattori on tekemässä lapsesta lastensuojeluilmoituksen (poikkeustilanteet huomioiden).

Sosiaalihuollon yhteydenotto/ilmoitus tai lastensuojeluilmoitus käsitellään sote-keskuksessa. Sote-keskuksen ammattilainen käynnistää tarvittaessa lapsen tilanteen ja asian edellyttämässä laajuudessa palvelutarpeen arviointiprosessin. Ammattilainen on yhteydessä kuraattoriin, joka osallistuu lapsen tilanteen selvittelyyn. Selvittelytyöhön voi liittyä kotikäynti, neuvotteluja ja yhteydenottoja muihin lapsen toimintaympäristöissä työskenteleviin ammattilaisiin. Kuraattori kartoittaa myös koulun muilta ammattilaisilta lapsen kouluarjen ja oppimisen sujumista koulun ammattilaisten näkökulmasta.

Palvelutarpeen arviointiprosessista vastaa sote-keskuksen ammattilainen ja hän tekee tarvittavat kirjaukset palvelutarpeen arvioinnin yhteenvetolomakkeelle yhteistyössä kuraattorin kanssa. Arvioinnin valmistuessa sote-keskuksen ammattilainen ja kuraattori ovat yhteydessä lapseen ja hänen huoltajiinsa sopiakseen jatkotoimenpiteistä tai asiakkuuden päättymisestä.