

Systeemisen toimintamallin käyttöönotto ja vakiinnuttaminen

1. Lähtötilanteen ja resurssien tunnistaminen

- Systeemistä työtettä käyttävien työntekijöiden määrän arvioiminen/koulutuksen käyneiden määrän kartoittaminen
- Esihenkilöiden sitouttaminen ja sitoutuminen toimintamalliin

2. Koulutus ja perehdytys

- Systeemisen toimintamallin koulutus (Moodle) kaikille työntekijöille
- Työyhteisön sisäinen koulutus ja/tai sparraus tilattavissa koordinaattoreilta
- Olemassa olevien materiaalien hyödyntäminen (IMS, työohjeet, THL, hanke)
- Toimintamallin koulutus osana perehdytystä uusille työntekijöille

3. Pilotti

HUOM! Mikäli pilotti on jo tehty vastaavassa toisessa tiimissä ja todettu sopivaksi, pilotoinnin voi jättää väliin ja siirtyä kohtaan 4

- Yksikköön pilotti testaamaan laajan mallin sopivuutta ja mahdollisuuksia
- Systeemisen tiimin perustaminen
- Säännöllinen kokoontumisrakenne
- Kokoonpano ja roolit
- Systeemisen viikkokokouksen harjoittelu asiakastapausten avulla
- Viikkokokouksen runko
- Työskentelytapa
- Dokumentointi
- Kokemusten reflektointi ja kehittämis ehdotukset
- Arviointi mallin sopivuudesta

4. Systeemis(t)en tiimi(e)n ja systeemisen viikkokokouksen muodostaminen sekä juurruttaminen

- Säännöllinen kokoontumisrakenne
- Kokoonpano ja roolit
- Viikkokokouksen runko
- Työskentelytapa
- Dokumentointi
- Ilmapiiri ja turvallisuus
- Koulutus, perehdytys ja verkostot

5. Asiakkaan osallisuuden vahvistaminen

- Asiakkaan (ja verkoston) kutsuminen aktiivisesti mukaan työskentelyyn, viikkokokouksen lisäksi asiakas on aktiivinen toimija koko prosessissa

6. Systeemisen työntekijän osaamisen vahvistaminen

- Systeemiset tiimit, systeemiset viikkokokoukset ja rakenteet luotu
- Systeemistä ajattelutapaa tukee jatkuvan oppimisen ajatus (esim. työntekijöiden väliset keskustelut, mentorointi, syventävät koulutukset, kehittämispäivät jne.) ja reflektiiviset käytännöt (työntekijöiden väliset ja jatkuva itsereflektio)
- Systeemisten osallistavien menetelmien koulutus, harjoittelu ja käyttäminen kaikessa asiakastyössä asiakaslähtöisesti (esim. sukupuusi, elämänsä)
- Tarvittaessa tuki koordinaattoreilta systeemisen työotteen vahvistamiseksi

7. Johdon sitoutuminen

- Yhteinen tahtotila ja johtaminen sekä työntekijöiden sitoutuminen
- Esihenkilön tuki työntekijöille, tiimeille ja työn suunnittelulle (aika ja resurssit, hankkeen kehittämät työkalut: työntekijän ja tiimin kasvualueet sekä systeemisen tiimin aikajana)

8. Seuranta ja arviointi

- Systeemisen toimintamallin toimivuuden arviointi (tukena Varhan lomakkeet systeemisen toimintamallin toteutumisen laadun ja vaikutusten tutkimiseksi)
- Palautteen kokoaminen
- Tarvittavien muutosten tekeminen
- Kehityskeskustelussa osiona systeeminen työntekijä
- Jatkokoulutukset

Vaihe	Toimenpiteet	Aikataulu	Vastuutaho
Lähtötilanteen ja resurssien tunnistaminen	Nykytilan kartoitus, resurssien arviointi	1-2/12kk	Johto Tuki: koordinaattorit

Koulutus ja perehdytys	Systeemisen toimintamallin koulutukset ja perehdytysmateriaali	2-4/12kk = Moodlen kurssi 2kk	Esihenkilöt Toteuttajat: Koulutuspalvelut ja koordinaattorit
Pilotit	Kokeilu systeemisen toimintamallin käytöstä	3-6/12kk	Palvelupäälliköt, konsultoivat sosiaalityöntekijät ja muut esihenkilöt Toteuttaja: koko tiimi esihenkilön tuella Tuki: koordinaattorit
Systeemisen tiimin ja systeemisen viikkokokouksen muodostaminen sekä juurruttaminen	Systeemisen tiimin perustaminen ja systeemisen viikkokokouksen vakiinnuttaminen	6-9/12kk	Johto (lupa mallin soveltuvuudesta), Palvelupäälliköt, konsultoivat sosiaalityöntekijät ja muut esihenkilöt Toteuttaja: koko tiimi esihenkilön tuella Tuki: koordinaattorit
Asiakkaan osallisuuden vahvistaminen	Asiakkaan osallistaminen asiakasprosessiin ja kutsuminen viikkokokoukseen	7-10/12kk	Konsultoivat sosiaalityöntekijät, asiakkaan asioista vastaavat työntekijät ja muut asiakkaan kanssa työskentelevät työntekijät
Systeemisen työntekijän osaamisen vahvistaminen	Reflektointi, jatkuva oppiminen, sparraus, mentorointi, toisissa tiimeissä vierailu	6-12/12kk ja jatkuu	Esihenkilöt ja työntekijät Toteuttajat: Työntekijät,

			koulutuspalvelut, valtakunnalliset maksuttomat sytykoulutukset, koordinaattorit Tuki: esihenkilöt ja koordinaattorit
Johdon sitoutuminen	Konsultoivien sosiaalityöntekijöiden tapaamiset, resurssien varmistaminen	1-12/12kk ja jatkuu	Johto, esihenkilöt Toteuttaja: esihenkilöt Tuki: koordinaattorit
Seuranta ja arviointi	Palautteen keruu, vaikutusten arviointi ja kehitystoimet	7-12/12kk ja jatkuu	Sosiaalityön johtajan tiimi, systeemisen toimintamallin ohjausryhmä (pj. sosiaalityön johtaja), esihenkilöt, koordinaattorit