

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde



Euroopan unionin
rahoittama

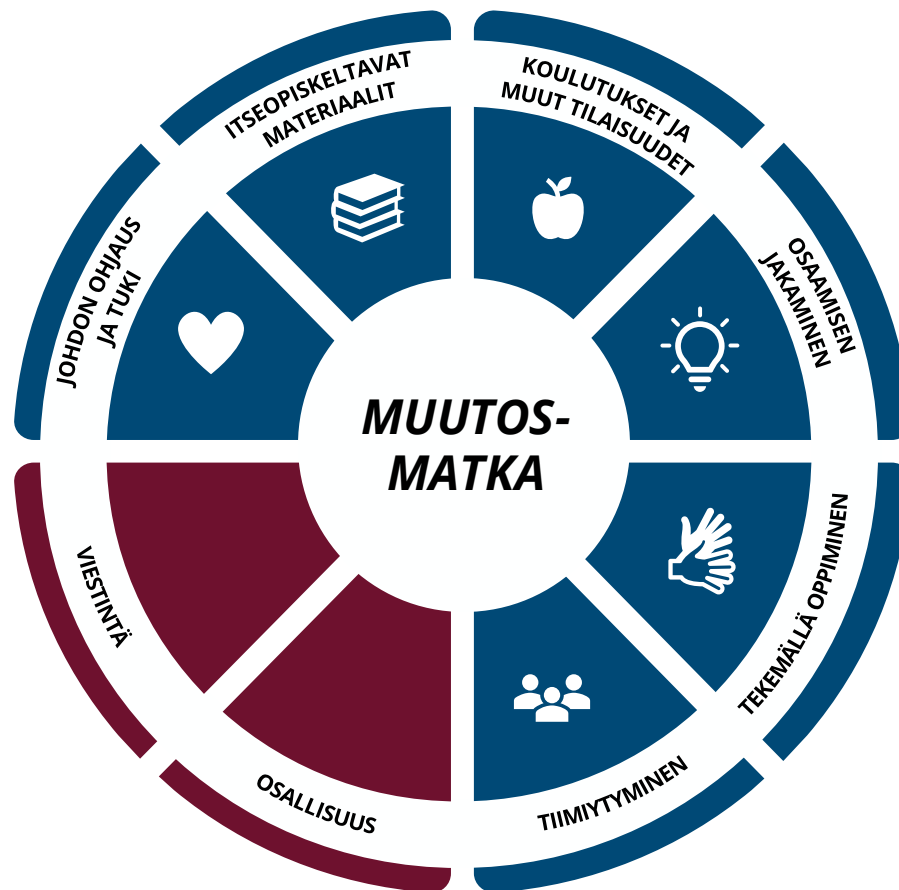
NextGenerationEU

Sosiaalipalvelujen neuvonnan henkilöstön muutosmatkan malli



Tavoitteena on hallittu siirtymä kohti uusia työtehtäviä

Muutosmatkan malli rakennettiin viestinnän sekä perehdytyksen ja osaamisen tukemisen ympärille. Lisäksi varmistettiin alusta alkaen, että ammattilaisia osallistetaan muutosmatkan suunnitteluun. Osallistamisen pohjalta syntyivät mm. ohjaavat periaatteet perehdytyksen suunnitteluun sekä perehdytysohjelma runko.



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde



Euroopan unionin
rahoittama

NextGenerationEU

Perehdytyksen ja osaamisen tukemisen suunnittelun ohjaavat periaatteet:

- ✓ **Portaittainen tehtäviin tutustuminen:** Ammattilaisille tarjotaan mahdollisuus tutustua uusiin tehtäviin asteittain, jotta tarvittavat tiedot ja taidot on mahdollista omaksua tehokkaasti.
- ✓ **Jatkuva perehdytys:** Perehdytys perusasioihin alkaa ennen uuden yksikön käynnistymistä ja jatkuu myös sen jälkeen. Näin varmistetaan jatkuvan oppiminen ja sopeutuminen.
- ✓ **Rakenteet itseopiskelulle ja osaamisen jakamiselle:** Itseopiskelulle ja osaamisen jakamiselle luodaan selkeät rakenteet, jotta ne eivät tapahdu ainoastaan muun työn ohella, vaan ovat suunniteltuja ja tehokkaita.
- ✓ **Tiimien olemassa olevan osaamisen hyödyntäminen:** Perehdytyksessä hyödynnetään tiimien osaamista ja asiantuntemusta.
- ✓ **Tiimiytyminen:** Mahdollistamme uusiin kollegoihin tutustumisen perehdytyksen aikana, sillä tiimiytyminen ja yhteishengen luominen tunnistetaan olennaiseksi osaksi perehdytystä.
- ✓ **Materiaalit suomen- ja ruotsikielisinä:** Keskeiset perehdytysmateriaalit tarjotaan suomeksi ja ruotsiksi.

Muutosmatkan mallissa perehdytys ja osaamisen tuki koostuu monenlaisista sisällöistä



Muutokseen liittyy niin monia uusia asioita, että kaikkeen perehtyminen etukäteen on mahdoton tehtävä. Perehdytys ja osaamisen tuki tulisi nähdä yksittäisten koulutusten sijaan kokonaisuutena, joka sisältää monenlaisia tapoja perehtyä ja oppia uutta. Se sisältää tiedollisten asioiden lisäksi myös tekemistä ja sosiaalisia elementtejä.



Johdon tuki

Esihenkilöt viestivät muutoksesta ja odotuksista selkeästi, auttavat työn priorisoinnissa ja ovat tiimin saatavilla arjen uusissa tilanteissa. Myös johtotiimin ryhmäytymistä ja yhteistyötä tuetaan.



Itseopiskeltavat materiaalit

Luodaan ohjepankki, josta voi varmistaa mm. eri asiakasryhmille tarjottavat palvelut, niiden kriteerit ja ohjauspolut sekä yhteiset toimintamallit ja muut ohjeet. Tekoälyavustaja helpottaa tiedonhakua ohjepankista.



Koulutukset ja muut tilaisuudet

Järjestetään yleistä perustason perehdytystä asiakasryhmien tarpeisiin ja palveluihin sekä tiimin toimintatapoihin. Myöhemmin ammatillisen tiedon syventäminen koko tiimille tärkeistä koulutusteemoista.



Osaamisen jakaminen

Luodaan hyvät käytänteet jakaa eteenpäin opittuja asioita. Esim. henkilöstön osaamisen hyödyntäminen perehdytyksessä, työparityöskentely uuden opettelussa ja säännölliset klinikat, jossa voidaan käydä läpi eteen tulleita tapauksia ja niiden ratkaisuja.



Tekemällä oppiminen

Työnkierrolla varmistamme, että jokainen pääsee tekemään ohjauksen ja neuvonnan eri tehtäviä alusta alkaen. Sisäiset ja ulkoiset konsultointikäytännöt tukevat oppimista osana työtä.



Tiimiytyminen

Vahvan ryhmähengen ja luottamuksen ilmapiirin rakentaminen on osa perehdytystä. Varataan aikaa kollegoiden tapaamiseen, jotta tiimi tutustuu toisiinsa ennen uuden yksikön käynnistymistä.



Ohjepankki kokoaa yhteen ohjeet ja toimintamallit

Muutosmatkan malliin kuuluu Ohjepankki-sivusto, joka on kaikkien työntekijöiden käytettävissä. Se tarjoaa yhden keskitetyn paikan tiedon löytämiseen ja päivittämiseen. Ohjepankin tavoitteena on tukea työskentelyä yksikössä ja tarjota itseopiskeltavia materiaaleja.

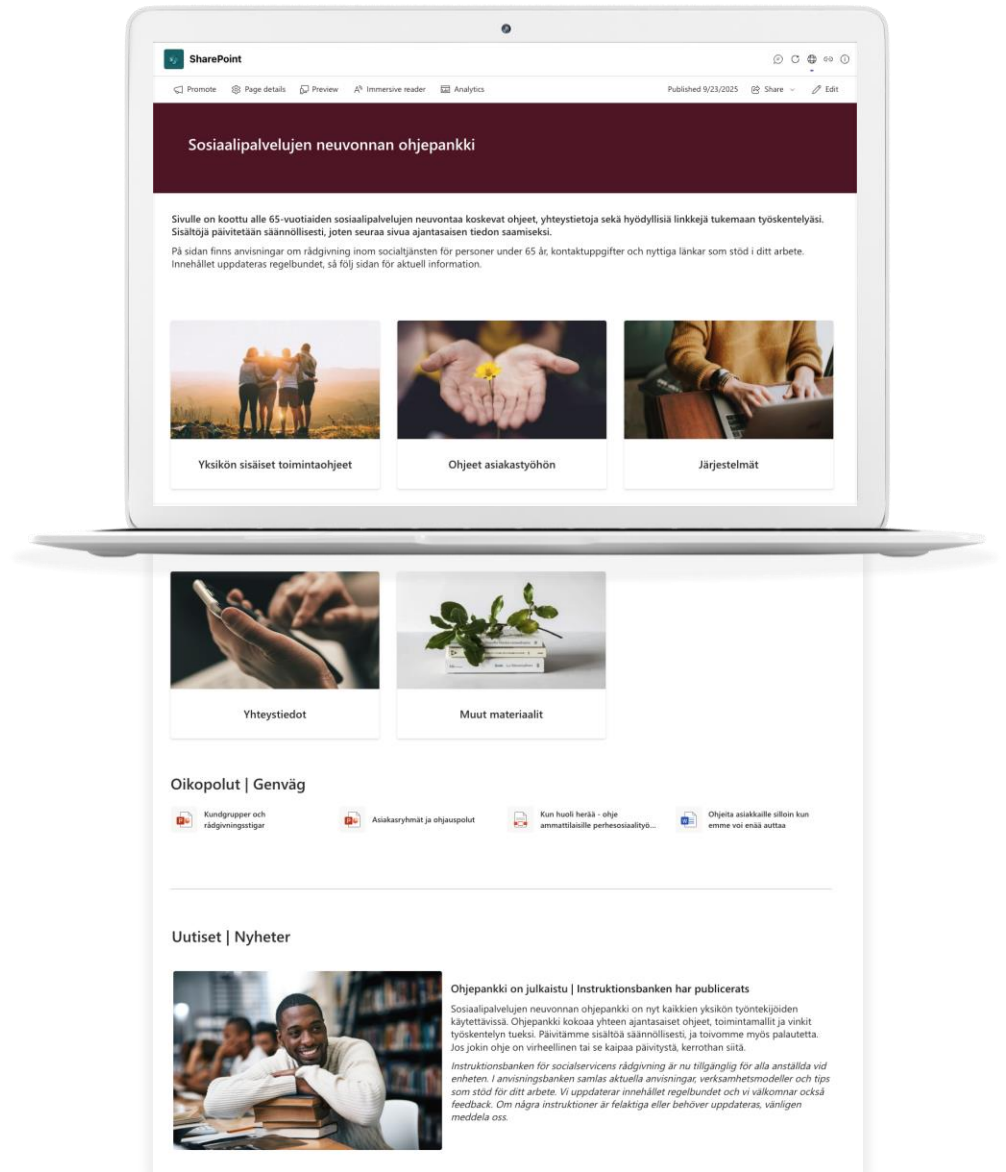
Sosiaalipalvelujen neuvonnan ohjepankki

- sisältää kaikki yksikön työskentelyä tukevat ajantasaiset ohjeet, yhteystiedot ja toimintamallit.
- sijaitsee SharePointissa ja sinne voi siirtyä joko Teamsin Ohjepankki-kanavalta tai kirjoittamalla osoite selaimeen.
- ohjeita päivitetään tarvittaessa, jotta tieto pysyy ajan tasalla ja helposti saavutettavana.
- Uusia ohjeita luodaan tarpeen mukaan.
- täydentyy seuraavaksi Copilot-agentilla, joka toimii chat-ikkunassa virtuaalisena apurina. Se auttaa käyttäjiä löytämään nopeasti tietoa eri teemoihin liittyen ja tekee ohjeiden hyödyntämisestä entistä sujuvampaa.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

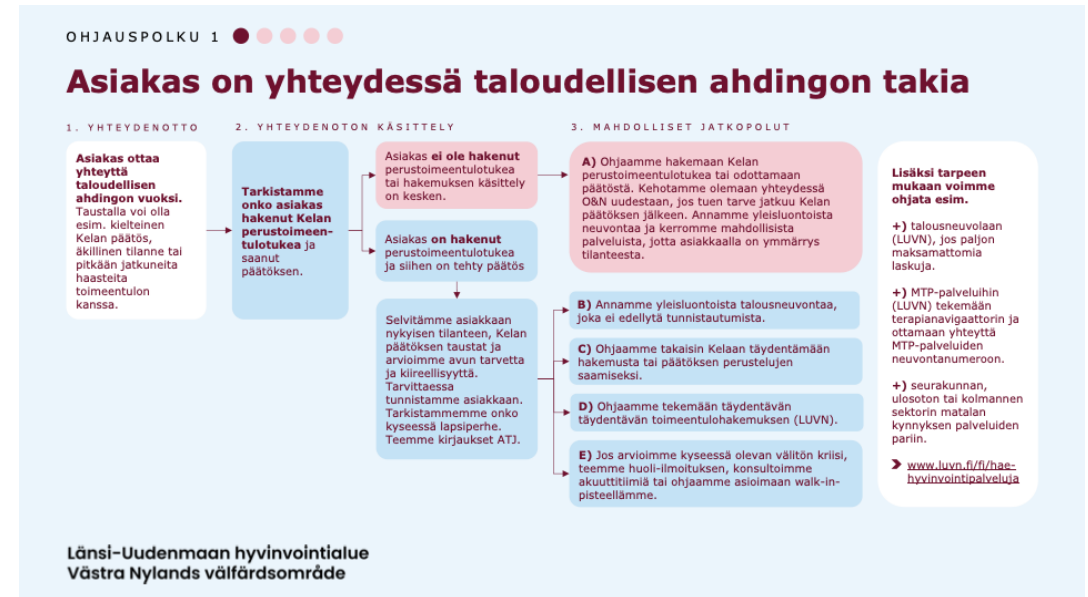


Euroopan unionin
rahoittama
NextGenerationEU



Keskeiset asiakasryhmät ja ohjauspolut –materiaali konkretisoi asiakkaiden tarpeita

Materiaali sisältää kuvauksia sosiaalipalvelujen neuvonnan asiakasryhmistä, heidän tyypillisistä tarpeista sekä esimerkkiohjauspoluista. Materiaalin tavoite on avata joitakin niitä asiakkaiden asioita, joita sosiaalipalvelujen neuvonnassa saattaa kohdata. Materiaalin tarkoitus on levittää tiimissä olevaa osaamista konkreettisten ja kontekstualisoitujen case-esimerkkien kautta. Se tukee yleistasoisempia ohjeistuksia esim. asiakasohjauksen prosesseista.



Työkaverikirja tukee rennolla otteella tutustumista uuteen tiimiin

Hyvä työporukka ei ole pelkkää hommia ja deadlineja — se on ihmisiä, tarinoita ja yhdessä jaettuja hetkiä. Kaverikirjan avulla:

- ✓ Vahvistamme yhteishenkeä
- ✓ Rakennamme rennon, avoimen ja yhtenäisen työyhteisöä
- ✓ Tutustumme toisiimme ammattilaisina ja työkavereina
- ✓ Opimme tuntemaan toisiamme yli työroolien
- ✓ Löydämme yllättäviä yhtäläisyyksiä, harrastuksia ja hauskoja tarinoita
- ✓ Tunnistamme omat vahvuudet ja ammatilliset kiinnostuksen kohteet
- ✓ Teemme hiljaista tietoa näkyväksi kirjoittamalla omista taidoista ja rutiineista

Lisää tähän kuvasi

Tässä olen minä

PERUSTIEDOT

- Nimeni:
- Syntymäpäiväni:
- Aloitin LUVN:ssa vuonna:
- Toimisto, jolla käyn:
- Kielet, joita puhun:

LOPETA LAUSE

- Jos olisin historiallinen henkilö, olisin
- Olen nähnyt jokaisen jakson
- Jännittävin tekemäni asia on
- Hävettää tunnustaa, mutta
- Mottoni on

MINÄ LUVNIN AMMATTILAISENA

- Tiimi, josta siirryn:
- Asiakasryhmät, joista minulla kokemusta:
- Ohjelmistot, joita käytän näppärästi:
- Muu erityisosaamiseni:
- Työssäni pidän erityisesti:

KYLLÄ VAI EI

	Kyllä	Ei
Saan kieleni rullalle	☒	☐
Osaan pelata pokeria	☐	☐
Olen aamuihminen	☐	☐
Pidän ruuanlaitosta	☐	☐
Osaan soittaa pianoa	☐	☐
Olen jouluihminen	☐	☐

TÄMÄ VAI TUO

<u>kahvi</u>	tee
pyykki	tiskit
kissa	koira
suklaa	pulla
kaupunki	luonto
oma auto	julkinen liikenne