

Menetelmäkoulutusten osaamisen polku roolit ja vastuut koulutuksen eri vaiheissa

Koulutukseen
ohjautuminen

Koulutukseen
käyminen

Koulutuksen
jälkeen

Rooli koko
prosessissa

TYÖNTEKIJÄ

Ilmoittautuu koulutukseen, johon
oman työnkuvan osaaminen
kuuluu.

Huolehtii oman koulutuksen
etenemisestä aikataulussa.

Jatkaa aktiivisesti menetelmän
käyttöä. Osallistuu
alue/menetelmätapaamisiin.

Käyttää ja ylläpitää osaamistaan,
jakaa kokemuksiaan kollegoille ja
osallistuu kehittämiseen.

ESIHENKILO

Ohjaa koulutukseen ne työntekijät,
joiden työnkuvaan osaaminen
kuuluu. Tukee osallistumista ja
varmistaa ajankäytön.

Seuraa koulutuksen edistymistä ja
linkittää osaamisen työtehtäviin.

Varmistaa, että osaaminen on
käytössä ja juurtuu yksikköön.
Osallistuu aluetapaamisiin.

Tietää miten osaamista
hyödynnetään, seuraa sen
vaikuttavuutta arjessa ja tukee
ylläpitoa.

MENETELMÄ- VASTAAVA

Liittää koulutuksessa olevat
menetelmän Teams-kanavalle ja
lähettää kutsut
alue/menetelmätapaamisiin.

Organisoi neljästi vuodessa
aluetapaamisen
menetelmäosaajien kanssa.

Organisoi alueellista tukea ja
varmistaa osaamisen pysyvyyttä
verkostojen avulla.

KOORDINAATTORI

Ilmoittaa esihenkilöille
koulutusrekrystä. Linkittää
menetelmäohjaajat ja koulutettavat
yhteen, huolehtii koulutusstartista.

On menetelmäohjaajien tukena ja apuna
koulutuksen etenemisen
varmistamisessa.

On aluevastaavien ja esihenkilöiden
tukena ja apuna menetelmien
juurruttamisessa. Toimii osaltaan
linkkinä implementaatiotiimiin kanssa.

Yhdistää koulutukset, ohjaaja ja
esihenkilöt. Linkittää valtakunnallisen ja
alueellisen toiminnan. Auttaa
ongelmatilanteissa.

IMPLEMENTAATIO- TIIMI

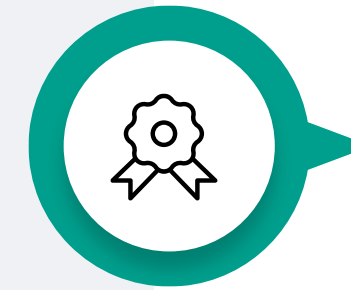
Varmistaa menetelmien pysyvyyden, yhdenmukaisuuden ja vaikuttavuuden seurannan hyvinvointialuetasolla.

Työntekijän rooli psykososiaalisten menetelmien käytössä



Käyttää

Käyttää menetelmää osana asiakastyötä



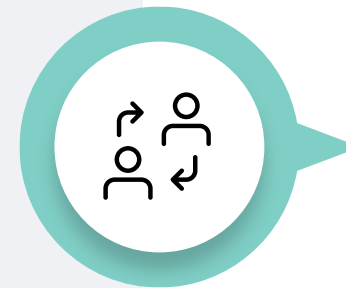
Ylläpitää

Osallistuu aluetapaamisiin,
konsultaatioihin ja
täydennyskoulutuksiin



Jakaa

Tuo osaamistaan kollegoiden käyttöön ja
keskusteluun



Kehittää

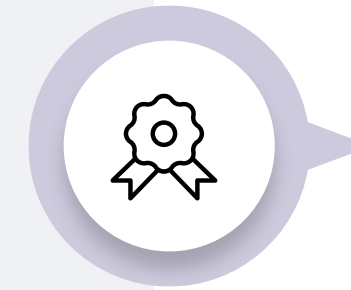
Antaa palautetta ja tuo arjen havaintoja
eteenpäin

Esihenkilön rooli psykososiaalisten menetelmien käytössä



Tietää

On selvillä mitä menetelmäosaamista
yksiköissä on ja mihin sitä käytetään



Seuraa

Kysyy säännöllisesti työntekijöiltä
osaamisen hyödyntämisestä ja näkee
sen vaikutukset arjen työhön



Tukee ylläpitoa

Mahdollistaa työajan menetelmien käyttöön
(esim. viikottaiset tapaamiset, ohjaa
työntekijöitä tukirakenterisiin ja huomio
osaamisen keskusteluissa



On mukana

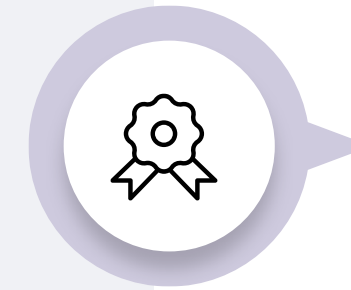
Osallistuu menetelmätapaamisiin, vie viestiä
työntekijöiltä implementaatiotiimille ja
implementaatiotiimiltä työntekijöille.

Menetelmävastaavan rooli psykososiaalisten menetelmien käytössä



Organisoi

Järjestää alueelliset tukitapaamiset ja huolehtii, että myös uudet osaajat tulevat mukaan



Varmistaa pysyvyyttä

Varmistaa, että koulutetuilla on vertaistuki.



Verkostot

Toimii linkkinä yhdessä muiden menetelmävastaavien ja esihenkilöiden kanssa työntekijöiden ja johdon välillä.



Ei jää yksin

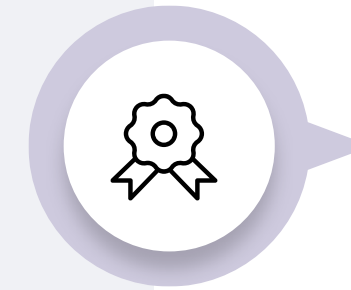
Saa tukea tehtäväänsä omalta esihenkilöltään, muilta menetelmävastaavilta ja koordinatorilta.

Koordinaattorin rooli psykososiaalisten menetelmien käytössä



Yhdistää

Varmistaa, että koulutukset tavoittavat oikeat työntekijät, tukee menetelmävastaavia tarvittaessa.



Tukee juurtumista

Huolehtii, että koulutuksista ei tule irrallisia, vaan että menetelmäosaaminen on sidottu osaksi perustyötä.



Koordinoi

Seuraa kokonaisuutta ja nostaa tarvittavat huomiot esiin esim. esihenkilöiden kanssa.



On mukana

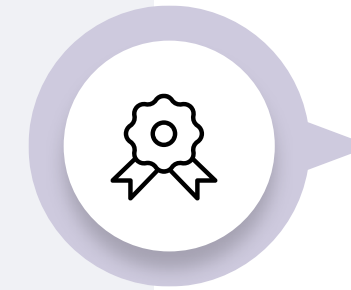
Osallistuu menetelmätapaamisiin, implementaatiotiimin toimintaan, kansalliseen sekä YTA-tasoiseen yhteistyöhön.

Implementaatiotiimin rooli psykososiaalisten menetelmien käytössä



Vakiinnuttaa

Huolehtii, että menetelmät sisältyvät pysyviin rakenteisiin



Yhdenmukaistaa

Linjaa ja huolehtii, että menetelmät toteutuvat koko Varhalla sovitulla tavalla



Seuraa

Kerää ja raportoi tietoa menetelmien käytöstä ja vaikuttavuudesta



Toimii linkkinä

Implementaatiotiimissä on mukana jokaisen työntekijäryhmän edustaja, hänen tehtävä on varmistaa, että tieto linjauksista ja haasteista kulkee työntekijöiden ja johdon välillä.