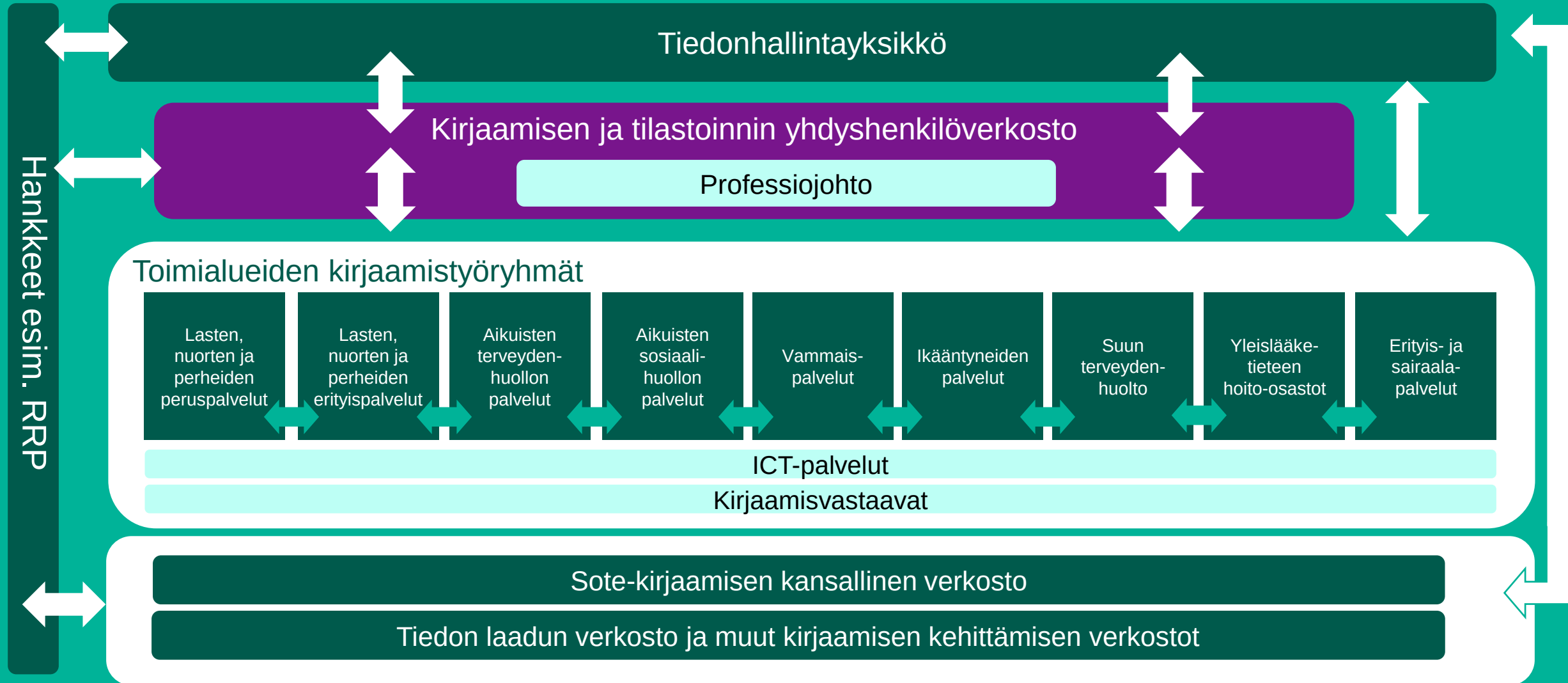


Kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämisen toimintamalli ja prosessi Satakunnan hyvinvointialueella

Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin toimintamalli ja prosessi



Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämisen toimintamalli ja prosessi

- Toimintamalli määrittää eri tahojen tehtävät ja vastuut kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämisessä Sata-alueella
 - Tiedonhallintayksikkö
 - ICT-palvelut
 - Professiojohtajat
 - Hankkeet
 - Toimialueiden edustajat
 - Kirjaamisvastaavat
- Hyväksytty Sata-alueen sote-joryssa 3/2023 sekä päivitetty sote-joryssa 8/2025 ja 9/2025.

Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämisen toimintamalli ja prosessi

- **Tiedonhallintayksikkö**

- Vastaa, koordinoi ja ohjaa hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämisestä huomioiden
 - kansalliset kirjaamisohjeet
 - Kanta-ohjeistukset
 - hoitoilmoitusjärjestelmän (Hilmo) tietotarpeet
 - tietosuojaan
 - tietojohdamisen esim. vähimmäistietosisällön edellyttämät tietotarpeet

Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämisen toimintamalli ja prosessi

Tiedonhallintayksikön kirjaamisen asiantuntijat:

- Toimivat yhdyspintana kansallisiin verkostoihin ja hyvinvointialueen kirjaamista kehittäviin hankkeisiin
- Huolehtivat eri määräysten ja yhteisten ohjeistusten jalkauttamisesta hyvinvointialueelle yhdyshenkilöverkoston kautta
- Selvittävät hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämistarpeita sekä valmistelevat yhteisiä hyvinvointialuetta koskevia ohjeita yhdyshenkilöverkoston käsiteltäväksi
- Järjestävät koko hyvinvointialuetta koskevia kirjaamis- ja tilastointikoulutuksia
- Toimivat hyvinvointialueen kirjaamisen yhdyshenkilöverkoston kokoonkutsujana, laativat kokousten asialistat ja toimivat kokousten puheenjohtajana ja sihteerinä

Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämisen toimintamalli ja prosessi

Kirjaamisen ja tilastoinnin yhdyshenkilöverkosto:

- Koostuu tiedonhallintayksikön kirjaamisen asiantuntijoista, tietojohdamisen asiantuntijasta, professiojohtajista, ICT-ydinjärjestelmien edustajista, keskeisten hankkeiden edustajista, tietosuojavastaavasta sekä toimialueiden nimeämistä yhdyshenkilöistä
- Kokoontuu kuukausittain
- Toimii tiedonhallinnan, toimialueiden, eri hankkeiden sekä ICT:n välisenä yhteistyötahona
- Tukee asiantuntemuksellaan hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämistä
- Käsittelee hyvinvointialueen kirjaamis- ja tilastointiohjeet ja valmistelee ne johdon hyväksyttäväksi.

Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämisen toimintamalli ja prosessi

Kirjaamisen ja tilastoinnin yhdyshenkilöverkoston yhdyshenkilöt:

- Toimivat tiedonhallintayksikön, kirjaamisen ja tilastoinnin yhdyshenkilöverkoston sekä toimialueiden välisinä yhteyshenkilöinä
- Kokoavat toimialueen kirjaamistyöryhmän yhteistyössä johdon kanssa huomioiden järjestelmien asiantuntemus
- Kutsuvat toimialueen kirjaamistyöryhmän säännöllisesti koolle ja vievät yhdyshenkilöverkostossa esille tulleet asiat/tehtävät toimialueen kirjaamistyöryhmään
- Vastaavat yhdessä toimialueensa kirjaamistyöryhmän kanssa yhdyshenkilöverkostossa esille tulleiden asioiden jalkauttamisesta sekä toimeksiantojen toteutumisesta
- Tuovat toimialueeltaan nousevat kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämistarpeet tiedonhallintayksikköön ja/tai yhdyshenkilöverkostoon
- Yhdyshenkilöt ovat keskeisiä henkilöitä hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin toimintamallin ja kirjaamisohjeiden jalkauttamisessa

Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämisen toimintamalli ja prosessi

Toimialueiden kirjaamistyöryhmät:

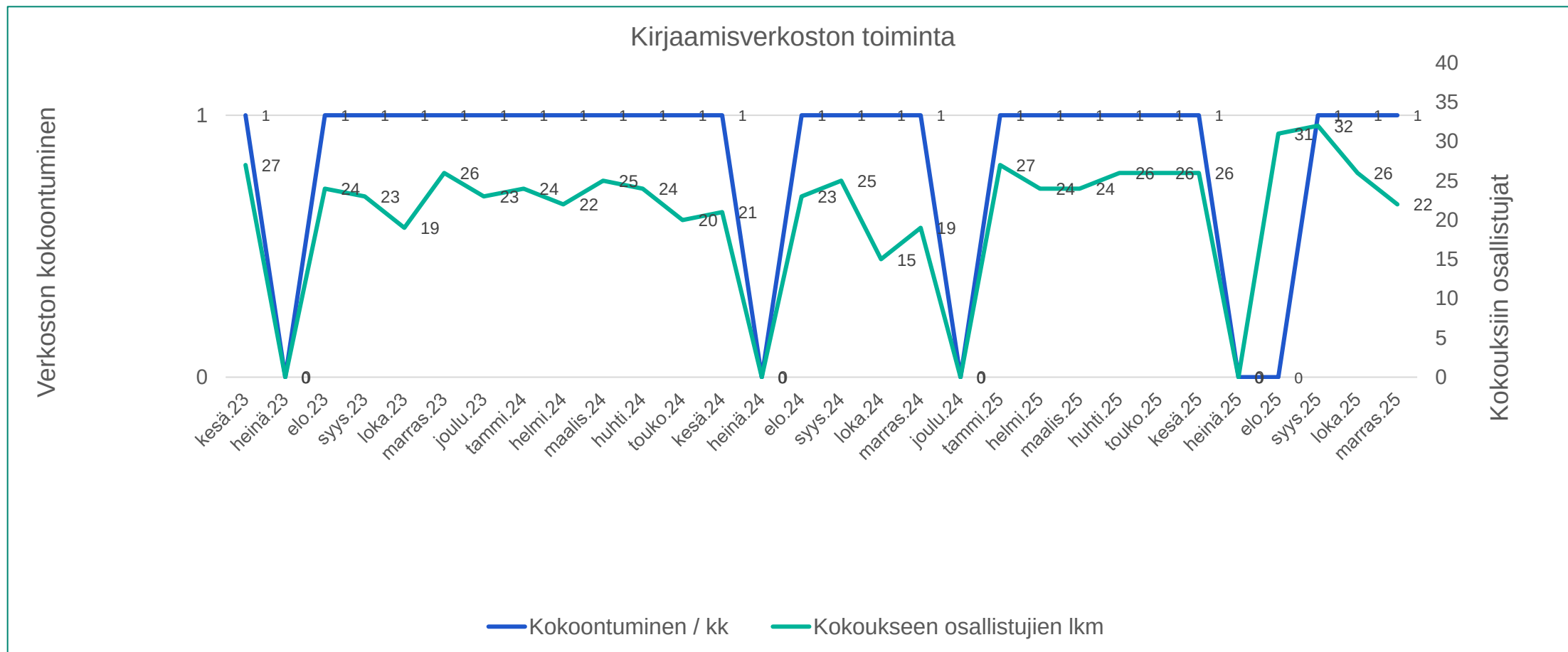
- Kokoontuvat toimialueen kirjaamisen ja tilastoinnin yhdyshenkilöiden johdolla
- Laativat toimialuekohtaiset kirjaamis- ja tilastointiohjeet tiedonhallintayksikön sekä yhdyshenkilöverkoston toimeksiantojen ja toimialueen tarpeiden perusteella
- Huolehtivat kirjaamis- ja tilastointiohjeiden jalkauttamisesta omalla toimialueellaan
- Seuraavat ja ohjaavat toimialueellaan kirjaamisen ja tilastoinnin laatua ja oikeellisuutta
- Hyödyntävät työskentelyssään ICT:n asiakas- ja potilastietojärjestelmien asiantuntijoita, kirjaamisen ja tietosuojan asiantuntijoita sekä tarvittaessa professiojohtajien asiantuntemusta

Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamisen ja tilastoinnin kehittämisen toimintamalli ja prosessi

Kirjaamisvastaavat:

- Toimivat kirjaamisen ja tilastoinnin lähitukena ja yksikkökohtaisen kirjaamisen ja tilastoinnin perehdyttämisen resurssina
- Osallistuvat kirjaamiskoulutuksiin osaamisensa kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi, ovat kiinnostuneita kirjaamisen ja tiedonhallinnan asioista ja edistävät oman työyhteisönsä kirjaamisosaamista
- Käyvät omassa työyhteisössään säännöllisesti läpi kirjaamisen ja tilastoinnin ajankohtaisia asioita ja edistävät työyhteisönsä kirjaamisosaamista esihenkilön kanssa sovittujen käytäntöjen mukaisesti
- Edistävät kirjaamisen ja tilastoinnin ohjeiden jalkauttamista omassa työyhteisössään

Yhdyshenkilöverkoston toiminta RRP2-hankekaudella 2023-2025



Sosiaali- ja terveydenhuollon kirjaaminen ja tilastointi

- **Kirjaaminen ja tilastointi edellyttää hyvää ja laadukasta kirjaamisosaamista**
 - Järjestelmäosaamista: Miten osataan käyttää asiakastieto- ja potilastietojärjestelmiä oikein?
 - Kirjaamisen ja tilastoinnin kansalliset ohjeet: Miten kirjataan rakenteisesti luokituksia ja koodistoja käyttäen ja mitä pitää huomioida?
 - Toimintamallien osaamista: Mitä kirjataan, kuka kirjaa, miten ja minne?
- **Vain oikeaan paikkaan, oikealla tavalla ja ajantasaisesti kirjattu asiakastieto on hyödynnettävissä tiedolla johtamisen vertailukelpoisena tietopohjana**
 - Edellyttää yhdenmukaista kirjaamista ja tilastointia yhteisesti sovittujen ohjeiden mukaisesti

