

Yhteenvetosivu:



Toimintamallin vaikutusten itsearviointi

Tässä toimintamallinne itsearvioinnin yhteenveto.

Sivun lopussa on muokkauspainike, josta voit vielä muokata vastauksiasi.

Vasemmalla ylhäällä on PDF-ikoni, jota painamalla saat tallennettua itsearvioinnin yhteenvedon itsellenne. Voit myös tulostaa yhteenvedon tai lähettää sen sähköpostiin.

Voitte liittää arvioinnin Innokylän toimintamallikuvaukseenne.

Palautekysely tästä itsearviointikyselystä aukeaa näytölle parin sekunnin kuluttua kun olet painanut Sulje-painiketta.

Ohjeet toimintamallien vaikutusten itsearviointiin

Hyvinvointialueita suositellaan arvioimaan Suomen kestävän kasvun ohjelmassa (RRP) kehitettyjä ja Innokylään kuvattuja toimintamalleja ainakin 3-5 kpl 31.12.2025 mennessä Toimintamallin vaikutusten itsearviointityökalulla.

Itsearviointeja voidaan hyödyntää kansallisessa hyvien toimintamallien koostamistyössä ja edelleen jakamisessa myös hankekauden jälkeen. THL kokoaa ja analysoi hyvinvointialueiden toimintamallien itsearviointien tulokset ja raportoi ne RRP-ohjelmassa.

Toimintamallien itsearviointityökalua kehitetään osana RRP kokonaisuutta ja Innokylän uudistamista toimintamallien arvioinnin ja levittämisen edistämiseksi. Työkalua on päivitetty 18.8.2025 palautteiden ja kokemusten pohjalta.

Mitä?

Tämän itsearviointityökalun avulla hyvinvointialueet arvioivat RRP:ssä kehitettyjä toimintamalleja

- jotka on kuvattu Innokylään
- joilla on parannettu heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakasryhmien palveluja
- jotka ovat jo käyttöön otettuja ja levitettävissä

Kuka?

Toimintamallin vaikutusten itsearviointiin tulee osallistua:

1. Hyvinvointialueen edustaja/t **sekä**
2. RRP -hankkeen edustaja/t (hanke-/projektipäällikkö ja/tai kehittämistyötä tehneen työryhmän edustaja/t)

Tarvittaessa arvioinnissamukana voivat olla tietohallinnon / ICT:n asiantuntijat / muut asiantuntijat

Miten?

1. Valitkaa arvioitava Innokylään kuvattu toimintamalli ja vastatkaa kyselyyn
 - Tarkistakaa, että kyselyssä arvioimanne asiat on kirjattu toimintamallikuvaukseen. Kuvauksen laatija voi muokatessaan hyödyntää [Toimintamallikuvauksen itsearviointityökalua](#).
2. Kyselyn voi tallentaa keskeneräisenä ja jatkaa täyttämistä myöhemmin
3. Kun vastaus on valmis, paina Lähetä-painiketta
4. Ruudulle aukeaa yhteenvetosivu:
 - Ohjeet yhteenvedon tallentamiseksi
 - Muokkaa -painikkeesta voit vielä muokata vastauksia yhteenvedon lopusta
 - Painayhteenvedon lopussa olevaa Sulje -painiketta
 - Tämän jälkeen pienellä viiveellä näytölle aukeaa palautekysely, jossa kerätään käyttäjäkokemuksia itsearviointikyselystä
5. Yhteenvedon voi liittää Innokylän toimintamallikuvaukseen

Missä?

Kysely [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla

Kysely on anonyymi, eikä siitä synny henkilörekisteriä.

Perustietoja toimintamallista ja itsearvioinnin toteutuksesta

1.

Valitkaa kaikki, jotka ovat olleet täyttämässä tätä itsearviointikyselyä

Voitte valita useita vaihtoehtoja *

RRP:n projektipäällikkö

RRP hankkeen asiantuntija

Hyvinvointialueen esihenkilö

Hyvinvointialueen asiantuntija

2.

Millä hyvinvointialueella toimintamalli on kehitetty?

*

Kanta-Häme

4.

Linkki Innokylän toimintamalliin, jota arvioitte tällä kyselyllä

*

Linkkiosoite	https://www.innokyla.fi/fi/toimintamalli/monialainen-asiakas-ja-palveluohjaus-kanta-hameen-hyvinvointialue-rrp-p4-i2
--------------	---

6.

Toimintamallin laajuus

Palvelukokonaisuus: Jollekin asiakasryhmälle määritelty palvelujen yhteensovitettu kokonaisuus, jossa palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat. Palvelukokonaisuus voi olla esimerkiksi nuorten mielenterveyspalveluiden kokonaisuus tai digitaalisen sote-keskuksen asiointialustaan liittyvä palvelukokonaisuus.

Palveluketju: Jollekin asiakasryhmälle määritelty perättäin ja osin yhtäaikaisesti toteutuvien palvelujen saumaton prosessi, johon palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat. Palveluketjut voivat kuulua palvelukokonaisuuksiin. Palveluketju voi olla esimerkiksi nuorten ahdistuneisuushäiriöiden hoito- ja palveluketju.

Muu toimintamalli ja/tai palvelu: Esimerkiksi yksittäinen palvelu, menetelmä tai digitaalinen ratkaisu, joista ei muodostu palvelukokonaisuutta tai -ketjua

Tuote: Konkreettinen väline, jonka avulla parannetaan asiakkaan palvelua. Innokylään on hyvä kuvata mihin palveluun tuote liittyy.

Toimintamalli on

*

Palvelukokonaisuus

7.

Toimintamallin kohderyhmä on

Voitte valita useita vaihtoehtoja *

Muu

aloitettu nuorista ja nuorista aikuisista, skaalattu useimmille kohderyhmille

8.

Toimintamallin kehittämiskohde

Voitte valita useita vaihtoehtoja *

Monialaiset palvelut

9.

Palvelujen vahvistaminen

Voitte valita useita vaihtoehtoja

Saatavuus: Väestöllä on mahdollisuus saada tarvitsemiaan palveluja oikea-aikaisesti ja riittävän helposti.

Saavutettavuus: Palvelut ovat helposti kaikkien saatavilla, riippumatta esimerkiksi asuinpaikasta, liikuntakyvystä tai digitaalisista taidoista.

Hoitoon/palveluihin pääsy: Asiakas pääsee hoitoon/palveluun määräaikojen puitteissa

Tällä toimintamallilla on vahvistettu

*

Palvelujen saavutettavuutta

Palvelujen yhteensovittamista

Asiakaslähtöisyyttä

Digitaalisia palveluja

Muu, mitä?

Järjestöjen ja kuntien palveluiden näkyvyyden ja löydettävyyden lisääntyminen

Vaikutusten itsearviointi

10.

Keiden kanssa toimintamallia on arvioitu (aiemmin) kehittämistyön aikana?

1 = Ei, 2 = Kyllä *

	1 Ei	2 Kyllä
Hyvinvointialueen päätöksentekijät ovat arvioineet toimintamallia	☒	☐
Kehittämistyöhön liittyvät ammattilaiset ovat arvioineet toimintamallia, esim. ammattilaisten palautekyselyt	☐	☒
Muut ammattilaiset ovat arvioineet toimintamallia, esim. vertaisarviointi	☒	☐
Kehittämistyön kohderyhmä (asiakkaat) ovat arvioineet toimintamallia, esim. asiakaspalautekyselyt	☐	☒
Systemaattinen arviointi / tutkimus tehty, esim. HYTE-arviointi	☒	☐

11.

Toimintamallin tulosten arviointi

1 = Täysin eri mieltä, 2 = Osittain eri mieltä, 3 = Osittain samaa mieltä, 4 = Täysin samaa mieltä, 0 = Ei voida vielä arvioida *

	1	2	3	4	0 Ei voida vielä arvioida
Toimintamalli kytkeytyy hyvinvointialueen strategiaan	☐	☐	☐	☒	☐
Toimintamallilla tavoiteltavat tulokset on määritelty	☐	☐	☐	☒	☐
Toimintamallissa on kuvattu keinot, joilla tulokset saavutetaan	☐	☐	☒	☐	☐
Toimintamallilla on saavutettu tavoiteltu muutos	☐	☐	☐	☐	☒
Muutos on todennettu mittareilla ja seurannalla	☐	☐	☒	☐	☐
Toimintamallin kustannusvaikutuksia on arvioitu	☐	☐	☐	☐	☒

12.

Mitkä ovat mielestänne vaikuttavimmat/tärkeimmät tulokset tällä toimintamallilla?

*

- Digitaalinen hyte-palvelutarjottimen vaiheittainen käyttöönotto aloitettu pilotoiden vuoden 2024 aikana ja palvelutarjotin julkaistiin 5/25 nimellä Hyvinvointisi tueksi -sivusto. Sivustolla oli toukokuussa 2025 (14.5.-31.5.) yhteensä 1138 käyntiä, kesäkuussa 1318, heinäkuussa 1282, elokuussa 1380 ja syyskuussa 1688 käyntiä.
- Sote-ammattialaisten tietoisuutta ja osaamista lisätty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä. Hyte-koulutuspilottiin osallistui 49 sote-ammattilaista + Ohjaamoiden ammattilaisia. Koulutuskokonaisuudesta on rakennettu verkkokoulutus Moodleen ja osaksi hyvinvointialueen henkilöstön perehdytystä. Moodle-koulutukseen osallistunut 118.
- Hyte-toimijoiden ja -palveluiden tuntemus on lisääntynyt.
- Hyvinvointisi tueksi -sivustolle (=digitaaliselle palvelutarjottimelle) nostetaan ne alueen kuntien, hyvinvointialueen, järjestöjen ja seurakuntien hyte-palvelut, jotka on kuvattu Lähellä. fi tai PTV:oon. Lähellä.fi -palveluun rekisteröityneiden kantahämäläisten järjestöjen määrä oli 11/2023 92 järjestöä ja 11/2025 162 järjestöä.
- Pidettyjen Lähellä.fi-infojen määrä yhteensä: 7
- Alueellisten järjestöiltojen ja muiden järjestötapaamisten määrä: 17
- Yhteistyötä tiivistetty sidosryhmien sekä Kanta-Hämeen alueella toimivien ammattilaisten kanssa.
- Hyte-palveluohjauksen toimintamallin perusrakenne on kuvattu ja käyttöönottopäätös tehty. Toimintamallin käyttöönotto on aloitettu. Jalkautuksissa tavoitettu keväällä 2025 yht. 335 sote-ammattilaista ja syksyllä 2025 yht. 485 sote-ammattilaista.
- Kanta-Hämeen alueen asukkaiden tietoisuutta Hyvinvointisi tueksi -sivustosta ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen teemoista lisätty mm. messuilla, OLKA-pisteiden kiertueella ja monikanavaisella viestinnällä.

13.

Toimintamallin hyödyntäminen toisilla alueilla tai asiakasryhmillä

Ydinelementit: Keskeiset käytännöt, prosessit, rakenteet tai työkalut, joista toimintamalli koostuu

Sovellettavuus: Kyseistä mallia voidaan mukauttaa ja hyödyntää eri asiakasryhmille.

Siirrettävyys: Toimiva malli voidaan siirtää ja muokata toisille hyvinvointialueille, sen erityistarpeet ja resurssit huomioiden.

1 = Ei, 2 = Kyllä, 0 = Ei voida vielä arvioida *

	1 Ei	2 Kyllä	0 Ei voida vielä arvioida
Toimintamallin keskeiset ydinelementit ovat tunnistettu	☐	☒	☐
Toimintamalli soveltuu vain asiakasryhmälle, jolle se on kehitetty	☒	☐	☐
Toimintamalli on sovellettavissa muille asiakasryhmille	☐	☒	☐
Toimintamalli soveltuu ympäristöön, jonne se on kehitetty	☐	☒	☐
Toimintamalli on siirrettävissä muille hyvinvointialueille	☐	☒	☐

14.

Toimintamallin käyttöönotto

1 = Täysin eri mieltä, 2 = Osittain eri mieltä, 3 = Osittain samaa mieltä, 4 = Täysin samaa mieltä, 0 = Ei voida vielä arvioida *

	1	2	3	4	0 Ei voida vielä arvioida
Toimintamallin edellyttämät resurssit on arvioitu ja määritelty	☐	☐	☐	☒	☐
Johto edistää, ohjaa ja seuraa toimintamallin ylläpitoa ja jatkuvuutta	☐	☐	☒	☐	☐
Toimintamallin pysyvästä käyttöönotosta on tehty päätös	☐	☐	☐	☒	☐

15.
Toimintamallin kehitysvaihe

Pilotoitu: Toimintamallia on kokeiltu todellisessa käyttöympäristössä, mutta rajatulla alueella tai kohderyhmällä. Pilotoinnin aikana kerätään palautetta sekä asiakkailta että ammattilaisilta, ja arvioidaan uuden toimintamallin tuomia vaikutuksia ja hyötyjä.

Käyttöönotettu: Toimintamalli on otettu käyttöön ja se on saatavilla asiakkaille. Tämä vaihe sisältää teknisen käyttöönoton, henkilöstön koulutuksen ja uuden toimintamallin käytön aloittamisen.

Juurrutettu: Toimintamalli on vakiintunut osaksi organisaation normaalia toimintaa. Se toimii sujuvasti, henkilöstö on integroinut sen päivittäiseen työhönsä, ja asiakkaat käyttävät sitä säännöllisesti. Juurruttaminen vaatii jatkuvaa seurantaa ja kehittämistä.

Yksikkö: Esim. yksi terveysasema

Missä vaiheessa toimintamalli on:

1 = Yhdessä yksikössä hyvinvointialueella, 2 = Useassa yksikössä hyvinvointialueella, 3 = Koko hyvinvointialueella, 4 = Muilla hyvinvointialueilla, 0 = Ei vielä ajankohtaista

*

	1 Yhdessä yksikössä hyvinvointialueella	2 Useassa yksikössä hyvinvointialueella	3 Koko hyvinvointialueella	4 Muilla hyvinvointialueilla	0 Ei vielä ajankohtaista
Pilotoitu	☐	☒	☐	☐	☐
Käyttöönotettu	☐	☒	☐	☐	☐
Juurrutettu	☐	☒	☐	☐	☐

16.

Toimintamalliin liittyvä digitaalisten palveluiden kehittäminen

Mikäli toimintamallinne ei liity digikehittämistä, vastaa 0 = Ei liity tähän toimintamalliin

1 = Täysin eri mieltä, 2 = Osittain eri mieltä, 3 = Osittain samaa mieltä, 4 = Täysin samaa mieltä, 0 = Ei liity tähän toimintamalliin *

	1	2	3	4	0 Ei liity tähän toimintamalliin
Digitaalinen palvelu on yhteensovitettu muihin palveluihin	☐	☐	☐	☒	☐
Digitaalisten palvelujen edellyttämä johtamisosaaminen on varmistettu	☐	☐	☒	☐	☐
Ammattilaisia on koulutettu digipalvelun käyttöön	☐	☐	☐	☒	☐
Ammattilaisille on digipalveluiden käytön tuki	☐	☐	☐	☒	☐
Asiakkaille on järjestetty digitukea	☐	☒	☐	☐	☐



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



**Suomen
kestävän kasvun
ohjelma**



**Terveyden ja
hyvinvoinnin laitos**