



Toimintamallikuvauksen itsearviointilomake



Mitä

Tämän lomakkeen avulla pääset tarkastelemaan toimintamallisi sisältöä ja laatua, ja voit täsmentää sen kuvausta Innokylään. Lomakkeen käyttö on vapaaehtoista ja se on yksi tuen muoto sekä kuvaamiseen että arviointiin. Voit ladata täytettävän PDF-lomakkeen omalle koneellesi.

Kenelle

Kuvauksen tehnyt työryhmä käy läpi lomakkeen avulla toimintamallikuvauksen sisällöt ja arvioi miten eri osa-alueet ovat toteutuneet. Tämän lisäksi lomaketta voi hyödyntää vertaisarvioinnissa, jossa oman organisaation työntekijät arvioivat toistensa toimintamalleja.

Milloin

Lomaketta voi käyttää apuna toimintamallia kuvatessa ja suositellaan käytettäväksi viimeistään siinä vaiheessa, kun toimintamallia ollaan merkitsemässä valmiiksi.

Missä

Toimintamallikuvauksen arviointilomake sijaitsee [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla. Halutessasi voit tallentaa Toimintamallikuvauksen arviointilomakkeen ja liittää sen Innokylän toimintamallikuvaukseen.

Ohjeet toimintamallin kuvaamiseen:

[RRP yleiset ja investointikohtaiset Innokylä-ohjeet \(Innokylä\)](#)

Taustatiedot

1. Arvioitavan toimintamallin nimi:

2. Arvioitavan toimintamallin Innokylä-linkki:

3. **Perustietojen tarkistuslista** - tarkista toimintamallistasi ainakin nämä
MIKSI? Jotta toimintamallisi löytyy Innokylän haulla.

Toimintamallin nimi: Nimetty RRP - ohjeiden mukaisesti

(Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P3 tai 4, I1,2,3 tai 4) (P eli pilari, I eli investointi).

Esim: Kuntoutumisen polut ikääntyneen toimintakyvyn edistämiseksi, Länsi-Uudenmaan hva (RRP, P4, I1)

Aihealueet: RRP ja Investointikohtainen aihealue:

Pilari 3: Työkyky, Inv. 1: Prosessien kehittäminen, Inv. 2: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Inv. 3:

Vaikuttavuus, Inv. 4: Digitaaliset palvelut

Ilmiöt: Kestävä kasvu

Kohderyhmä: Valittuna on kaikki, joille toimintamalli on suunnattu

Rahoittajat: STM ja Muu EU rahoitus

Toimintamallin kokonaisuus: Liitetty oman hv-alueen Innokylän RRP-kokonaisuuteen

Toimintamallin kokonaisuus: Liitetty muihin mahdollisiin investointikohtaisiin kokonaisuuksiin

Toimintamallin lyhyt kuvaus: Kuvauksesta selviää, mitä toimintamallissa on mallinnettu ja mitä sillä tehdään sekä mikä on palvelun tai toimintamallin idea, jota muut voivat hyödyntää

4. **Toimintamalli on:**

Keskeneräinen

Valmis; kaikki **Kehittämisen polun **** -merkityt kohdat on täytetty.

Sisällön arviointi

5.Toimintamallin laajuus

Toimintamallin laajuuden määrittely auttaa hahmottamaan kuvattavaa toimintamallia.

Palvelukokonaisuus: Jollekin asiakasryhmälle määritelty palvelujen yhteensovitettu kokonaisuus, jossa palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat. Palvelukokonaisuus voi olla esimerkiksi nuorten mielenterveyspalveluiden kokonaisuus tai digitaalisen sote-keskuksen asiointialustaan liittyvä palvelukokonaisuus.

Palveluketju: Jollekin asiakasryhmälle määritelty perättäin ja osin yhtäaikaaisesti toteutuvien palvelujen saumaton prosessi, johon palveluja voivat tuottaa eri toimialojen ja sektorien palveluntuottajat. Palveluketjut voivat kuulua palvelukokonaisuuksiin. Palveluketju voi olla esimerkiksi nuorten ahdistuneisuushäiriöiden hoito- ja palveluketju.

Muu toimintamalli ja/tai palvelu: Esimerkiksi yksittäinen palvelu, menetelmä tai digitaalinen ratkaisu, joista ei muodostu palvelukokonaisuutta tai -ketjua

Tuote: Konkreettinen väline, jonka avulla parannetaan asiakkaan palvelua. Innokylään on hyvä kuvata mihin palveluun tuote liittyy.

Onko toimintamalli:

Palvelukokonaisuus

Palveluketju

Muu toimintamalli ja/tai palvelu

Tuote

Muu

6. Kehittämistyön lähtötilanteen kuvaus

Arvioi seuraavat kohdat ja täydennä toimintamalliasi tarvittaessa.

Kehittämisen polku: Oivalla ja Ymmärrä		Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Lähtötilanne ja strategiset liittymäkohdat	Ongelma on kuvattu selkeästi ja ytimekkäästi				
	Alkutilanteen ymmärrystä on kerrytetty ja kuvattu ytimekkäästi (mm. kyselyt, selvitykset)				
Kehitystyön lähtökohtana olevat tarpeet	Kohderyhmä(t) on määritelty tarkasti				
Tavoiteltu muutos	Tavoitteet on määritelty selkeästi				
Muutoksen mittaaminen	Tavoitekohtaiset mittarit on asetettu				

Voit lisätä tähän omia muistiinpanoja

6. Kehittämistyön lähtötilanteen kuvaus

Arvioi seuraavat kohdat ja täydennä toimintamalliasi tarvittaessa.

Kehittämisen polku: Kuvittele ja kokeile		Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Muiden kehittämien ratkaisujen hyödyntäminen	Digikehittämisen liittyminen toimintamalliin on kuvattu kattavasti				
	Siirretty toimintamalli: kuvattu hyvin alkuperäisen mallin soveltaminen				
Ratkaisun testaaminen	Tehdyt kokeilut on kuvattu konkreettisesti (aikataulu, prosessi, resurssit)				

Voit lisätä tähän omia muistiinpanoja

7. Kehittämistyön ratkaisujen kuvaus

Arvioi seuraavat kohdat ja täydennä toimintamalliasi tarvittaessa.

HUOMIO: Mikäli toimintamalli epäonnistui, kuvaa se selkeästi kohtaan **Vinkit toimintamallin soveltajille**: miksi sitä ei käyttöön otettu, tulosta ei saatu tai se ei juurtunut toimintaan.

Kehittämisen polku: Kuvaa ja jaa		Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Ratkaisun perusidea	Toimintamalli on kuvattu kattavasti (mm. missä ja miten toimintaa toteutetaan ja mitkä ovat keskeiset sisällöt)				
Toimivuuden ja käyttöönoton ehdot	Käyttöönotto on kuvattu				
Arvioinnin tulokset tiivistettynä	Määritellyt tavoitteet on saavutettu				
	Saavutettu muutos on osoitettu mittareilla ja kuvattu				
	Arviointi on kuvattu				
Vinkit toimintamallin soveltajille	Juurruttamissuunnitelma on kuvattu huolellisesti (mm. viestintä, resurssit, johtaminen ja ylläpito)				
	Soveltuvuus eri kohderyhmille tai toimintaympäristöihin on kuvattu hyvin				

Voit lisätä tähän omia muistiinpanoja

Viimeistely

8. SUOSITUS: lisää ylläpitäjäksi myös henkilöitä hanketyön ulkopuolelta, jotta toimintamallin päivitys jatkuu.

Ohjeet henkilöiden lisäämiseen löydät: [RRP yleiset ja investointikohtaiset ohjeet, dia15](#)

On lisätty

Ei ole lisätty

9. SUOSITUS: Lisää toimintamalliin liitteitä, kuvia tai kuvioita. Tarkista että niiden sisältö on avattu tiiviinä tekstinä toimintamallikuvaukseen. Liitteiden sisällön kuvaus tehostaa haussa löydettävyyttä ja varmistaa saavutettavuuden (Digipalvelulaki (306/2019)).

Kyllä, sisältö on avattu tekstiin

Ei, sisältöä ei ole avattu tekstiin

Ei, ei ole lisätty liitteitä, kuvia tai kuvioita

MUISTUTUS:

Halutessasi voit tallentaa Toimintamallikuvauksen arviointilomakkeen ja liittää sen Innokylän toimintamallikuvaukseen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

