



	Tapahtuma	Tapahtumaan liittyvät asiakirjat tai asiakaskertomusmerkinnät			Huomioitavaa
VIREILLETULO	Sosiaalihuollossa vastaanotetaan huoli-ilmoitus.	ILMOITUS SOSIAALI-HUOLLON TARPEESTA	LASTEN-SUOJELU-ILMOITUS	ENNAKOL-LINEN LASTEN-SUOJELU-ILMOITUS	Ilmoituksia asiakas-tietojärjestelmään voi kirjata vain tietyt palvelut. Tarvittaessa voi viivästyä ja rajata kirjausten näkymistä OmaKannassa.
ILMOITUKSEN ARVIO	Ammattihenkilö selvittää asiaa sekä tekee asian kiireellisyydestä arvion. Arvion perusteella saatetaan ryhtyä myös kiireellisiin toimenpiteisiin välittömästi.	SOSIAALIHUOLLON TARPEESTA TEHDYN ILMOITUKSEN TAI YHTEYDENOTON ARVIO	LASTENSUOJELU-ILMOITUKSEN ARVIO		Ilmoituksen näkyminen Oma-Kannassa tulee viivästyä 7 vrk , jotta asiakas ehditään kontaktoida ennen kun teksti näkyy OmaKannassa. Omapalvelun kautta tulevat huoli-ilmoitukset ei näy Oma-Kannassa ja tämä tärkeää huomioida ilmoituksen arviota kirjatessa.
	Asiakkaaseen ollaan yhteydessä eri tarvoin ja sovitaan jatkoista.	MERKINTÄ TAPAAMISESTA TAI YHTEYDEN-OTOSTA	MERKINTÄ NEUVOTTELUSTA		Kts. Tarkemmat ohjeistukset liittyen asiakastietojen pyytämiseen, saamiseen ja luovuttamiseen liittyen: Ohje-asiakastietojen-pyyntö-ja-luovutus
	Asian selvittelyn yhteydessä ammattilainen saa, antaa tai pyytää asiakasta koskevia tietoja, esim. terveydenhuollosta.	MERKINTÄ ASIAKASTA KOSKEVIEN TIETOJEN PYYTÄMISESTÄ TAI SAAMISESTA	MERKINTÄ ASIAKAS-TIETOJEN LUOVUTTA-MISESTA		
PALVELUTARPEEN ARVIOINTI	Aloitetaan palvelu-tarpeen arviointi (kotikäynti, tapaamiset, yhteydenotot). Tarvit-taessa on oltava yhtey-dessä muiden alojen viranomaisiin (asiakkaan suostumus), jos asiakas tarvitsee myös muita palveluja.	PALVELU TARPEEN ARVIOIN TI	MERKINTÄ TAPAAMISE STA TAI YHTEYDEN -OTOSTA	MERKINTÄ ASIAKASTA KOSKEVIEN TIETOJEN PYYTÄMI-SESTÄ TAI SAAMISESTA	Palvelutarpeen arvio-asiakirjaa voidaan täydentää sitä mukaa, kun arviota tehdään. Arvion lisäksi voidaan laatia myös muita tarvittavia asiakirjoja, kuten kertomusmerkintöjä.
	Jos asiakkaalla todetaan sosiaalihuollon palvelun-tarve, siirrytään asiakkuuden suunnitteluun ja palvelun järjestämiseen.				