



RRP & Innokylä:
Opi ja inspiroidu-
Laadukkaat
toimintamallit ja
Innokylä
uudistus

Kaisa Lahtinen
Hanne Savolainen

Terveys ja
hyvinvoinnin laitos

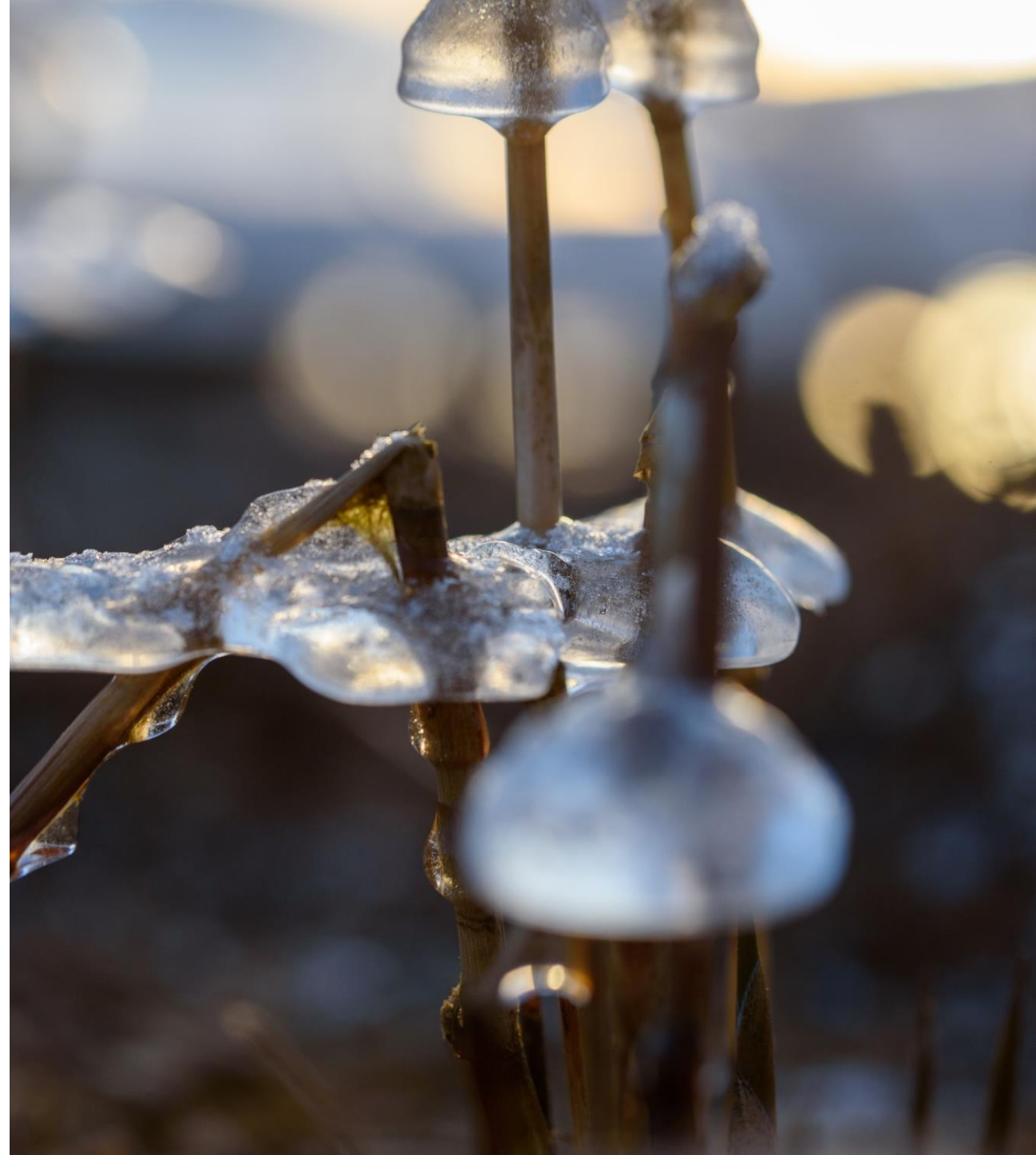


Ohjelma

- 13 Tervetuloa, Kaisa Lahtinen, asiantuntija, THL
- 13.05 Innokylän uudistus ja Innokylälle usein tulevat kysymykset, Hanne Savolainen, erikoissuunnittelija, THL
- 13.20 Kokonaisuuksiin liittäminen, viimeistelyn ohjeet, Haku –toiminnon käyttö, Kaisa Lahtinen
- 13.40 Vaikutusten itsearvioinnin tulosityhteenvedo, Kaisa Lahtinen
- 13.55 Laadukkaiden toimintamallikuvausten esimerkit hyvinvointialueilta: Toimintamallien vaikutusten itsearvioinnin kilpailun toimintamalleja: Lotta Katajapuu-Rutanen, Keski-Suomen hyvinvointialue ja Anu Tarvainen, Pohjois-Karjalan hyvinvointialue
- 14.25 Lopetus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Fiilikset

- Kuvaa gif:llä chattiin, mitä tunteita toimintamallin kuvaaminen tällä hetkellä herättää



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Uudistuva Innokylä

– ideoista vaikuttaviksi
käytännöiksi.



Uudistuva Innokylä tarjoaa tietoa,
tukea ja työkaluja sosiaalisen
hyvinvoinnin ja terveyden toimintamallien
kehittämiseen, arviointiin ja käyttöönottoon.



Uudistuksen keskeiset hyödyt

Tietoperusta ja arviointi vahvistuvat

- Korostaa laadukasta kuvaamista
- Tukee toimintamallien arviointia
- Kehittyneet hakutoiminnot – Arvioidut ja laadukkaat mallit ja vaikuttavuustieto keskiöön

Käyttöönoton tuki

- Tarjoaa työkaluja, ohjeita ja esimerkkejä implementointiin
- Tietoa käytössä olevista ja vaikuttavista malleista tiedolla johtamisen tueksi

Käyttäjälähtöinen rakenne ja uudistunut visuaalinen ilme

- Käyttäjälähtöinen ja selkeä käyttöliittymä ja jäsennelty sisältö
- Ei-arvioidut ja arvioidut toimintamallit erottuvat selkeästi
- Visuaalinen ilme vaihtuu THL:n brändiin

Eri käyttäjäryhmille suunnattu hyöty ja asiakaspolut

- **Kehittäjille:** kehittämisvaiheen mukaisia työkaluja kehittämiseen sekä tukea laadukkaaseen kuvaamiseen ja arviointiin
- **Johdolle ja päättäjille:** tietoa vaikuttavuudesta ja käyttöönotosta
- **Kehittämisen tueksi:** koordinoinnin ja arvioinnin välineet

Verkkopalvelu-uudistus toteutuu vaiheittain vuoden 2026 aikana. MVP-versio julkaistaan keväällä 2026 ja loppuvuoden aikana uudistus viimeistellään käyttäjäpalautteen pohjalta.



Usein kysytyt kysymykset...

- Toimintamallin tekijä on vaihtanut työpaikkaa ja nyt kukaan ei pääse päivittämään. Mitä teen?
- Tein vahingossa toimintamallin kahteen kertaan. Voinko poistaa itse toimintamallin?
- Miten lisätään toimintamalli kokonaisuuteen?



...ja niihin vastaukset

- Toimintamallin tekijä on vaihtanut työpaikkaa ja nyt kukaan ei pääse päivittämään. Mitä teen?
 - Jos on käynyt niin, että esimerkiksi hanketyöntekijät ovat vaihtaneet työpaikkaa ja toimintamallia tarvitsee päivittää, niin toimintamallin omistajaorganisaation edustaja voi laittaa sähköpostia osoitteeseen innokyla.tuki@thl.fi ja pyytää perusteluiden kera lisäämään henkilön tai henkilöitä toimintamallin ylläpitäjiksi.
 - Tästä syystä suosittelemme, että toimintamalleihin laitetaan aina useampi ihminen kehittäjäksi ja ylläpitäjäksi. Myös niitä ihmisiä, jotka ovat jäämässä hankkeen päättymisen jälkeen.



Ylläpitäjien lisääminen

- Toimintamallilla tulisi olla vähintään 2 ylläpitäjää. **Hyvinvointialueiden edustajien** lisääminen toimintamalleihin ylläpitäjiksi on suositeltavaa, jotta toimintamallin kuvaamisen ja päivittämisen jatkuvuus turvataan. Pääset lisäämään toimintamalliin ylläpitäjiä, kehittäjiä tai jäseniä. Lisättävien henkilöiden tulee olla rekisteröityneenä Innokylään.
 - Avaa toimintamalli muokkaustilaan
 - Avaa Kehittäjät-välilehti
 - Valitse rooli ja kirjoita nimi. Valitse ko. henkilö listasta
 - Tallenna sivu



...ja niihin vastaukset

- Tein vahingossa toimintamallin kahteen kertaan. Voinko poistaa itse toimintamallin?
 - Toimintamallia ei voi poistaa itse. Jos on käynyt niin, että olet tehnyt tai aloittanut vahingossa toimintamallin kahteen kertaan, niin voit laittaa sähköpostia osoitteeseen innokyla.tuki@thl.fi ja pyytää toimintamallin poistettavaksi.
 - Toinen vaihtoehto on, että voit pitää vahingossa aloitetun version tallessa julkaisemattomana ja käyttää sen myöhemmin jonkin toisen toimintamallin kuvaamiseksi, sillä kaikkia kenttiä pääsee muokkaamaan vapaasti. Voit esimerkiksi nimetä ko. toimintamallin jollain sellaisella nimellä, josta tiedät, että se on testi- tai tuplaversio.



...ja niihin vastaukset

- Miten lisätään toimintamalli kokonaisuuteen?
 - Voit liittää toimintamallin kokonaisuuteen, jossa olet jäsenenä tai ylläpitäjänä. Sinun pitää olla kyseisen toimintamallin ylläpitäjä tai kehittäjä. Pääset liittämään toimintamallin kokonaisuuteen toimintamallin perustiedoissa ”Toimintamallin kokonaisuus” -kohdassa. Valitse pudotusvalikosta kokonaisuus, johon haluat toimintamallin liittää.
 - Jos et vielä ole sellaisen kokonaisuuden jäsen, johon haluaisit toimintamallisi liittää, niin voit pyytää kokonaisuuden ylläpitäjää lisäämään sinut kokonaisuuden jäseneksi, jonka jälkeen pääset liittämään toimintamallisi siihen.



Toimintamallin liittäminen oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuuteen Innokylässä

Liitä toimintamalli oman hyvinvointialueen RRP hankekokonaisuuteen

1. Kirjaudu Innokylään ja avaa liitettävä toimintamalli
2. Tarkista perustiedoista Toimintamallin kokonaisuus -alasvetovalikosta, löytyykö oman hyvinvointialueesi Kestävän kasvun ohjelman hankekokonaisuus*
3. Jos löytyy, valitse Toimintamallin kokonaisuus -alasvetovalikosta oman hyvinvointialueesi RRP hankekokonaisuus
4. Tämän jälkeen toimintamalli näkyy ja on liitetty oman hyvinvointialueesi RRP-hankekokonaisuuden Liitetyt toimintamallit -välilehdellä.

*Jos hv-alueen kokonaisuutta ei löydy Toimintamallin kokonaisuus -alasvetovalikosta, avaa Innokylästä Suomen kestävän kasvun ohjelma –kokonaisuus Kansallinen Suomen kestävän kasvun ohjelma ja valitse etusivulta oman alueesi kokonaisuus.

- A. Avaa Kokonaisuudessa mukana –välilehti, josta näet hyvinvointialueesi ylläpitäjät
- B. Pyydä joku ylläpitäjistä liittämään sinut jäseneksi oman alueenne kokonaisuuteen.
HUOM! Sen joka liittää toimintamallin kokonaisuuteen, tulee olla jäsen sekä oman hv-alueen RRP-kokonaisuudessa että toimintamallissa, jota ollaan liittämässä kokonaisuuteen. Näin linkitys toimii, eikä toimintamalli tipahda pois hva:n kokonaisuudesta. Saman henkilön tulee olla jäsen myös muissa kokonaisuuksissa, joihin toimintamalli liitetään.
- C. Kirjaudu uudelleen Innokylään, kun sinut on liitetty jäseneksi hva:n kokonaisuuteen.
- D. Valitse välilehti: Kehitä toimintamalleja ja valitse kohdasta Jatka toimintamallin kehittämistä listasta liitettävä toimintamalli ja paina: Jatka kehittämistä
- E. Jatka eteenpäin kohdat 2, 3 ja 4



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Polls

1. Näytölle tulee vastausvaihtoehdot
2. Klikkaa vastauksesi
3. Klikkaa oikeasta alakulmasta seuraava sivu näkyviin
4. Klikkaa vastauksesi
5. Paina: Lähetä
6. Kyselyn saa pois näytöltä ruksista/Valmis
7. Vastaukset näkyvät keskustelussa



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Mistä
yhteistyöalueelta
tulet?

Tehtäväsi
organisaatiossa?

Ohjeita toimintamallien viimeistelyyn ja haku-toiminnon käyttöön

Kaisa Lahtinen, asiantuntija, THL



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

EU-logon liittäminen Innokylään toimintamallikuvaukseen

- EU-tunnus tulee olla näkyvillä koko hankkeen toteutuksen ajan ja niin kauan kuin sillä tuettua toimintaa jatketaan hyvinvointialueella. Suomen maksupyyntöjen käsittely jatkuu ainakin vuoden 2026 loppuun saakka, jonka aikana komissio tarkistaa ohjelman tuotoksia ja EU-tunnuksen käyttöä.
- Jokaisesta Innokylä-kuvauksesta, joka on RRP -hankkeessa kehitetty, tulee löytyä EU logo.

1. Toimintamallin kansikuvana voi olla hyvinvointialueen valitsema kuva, jossa on sisällytettynä EU-logo.
 - Tämä ladataan toimintamallin perustiedoista kansikuva-kohdasta
2. Toinen vaihtoehto on lisätä EU-logo kuvatiedostona perustietojen liitteet ja linkit-kohdasta.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

1.

Asiakaskokemuksen kerääminen uuden asiakaspalautejärjestelmän avulla, Itä-Uudenmaan HVA (RRP, P4, I4)

Kehitetään toimintamalli asiakaskokemuksen systemaattiseen keräämiseen uuden asiakaspalautejärjestelmän avulla. Tavoitteena on tuottaa laadukasta, vertailukelpoista ja ajantasaista tietoa asiakaskokemuksesta ja asiakaspalautteesta.

PERUSTIEDOT	
TOIMINTAMALLIN NIMI Asiakaskokemuksen kerääminen uuden asiakaspalautejärjestelmän avulla, Itä-Uudenmaan HVA (RRP, P4, I4)	TEKIJÄ Mari Makkonen
TOIMINTAMALLIN LYHYT KUVAUS Kehitetään toimintamalli asiakaskokemuksen systemaattiseen keräämiseen uuden asiakaspalautejärjestelmän avulla. Tavoitteena on tuottaa laadukasta, vertailukelpoista ja	LUOTU 14.8.2025
	VIIMEKSI MUOKATTU



KEHITTÄMISEN VAIHE

2.

TOIMINTAMALLIN LYHYT KUVAUS

17-vuotiaiden Pop-up -pilotin tarkoituksena oli tavoittaa heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevat nuoret viimeiseen maksuttomaan suun terveystarkastukseen. Pilotti toteutettiin vuoden 2024 aikana jalkautumalla Kainuun ammattiopiston tiloihin.

TOTEUTUSPAIKKA

KAO - Kainuun Ammattiopisto, Kajaani

PAIKKAKUNTA, MAAKUNTA TAI HYVINVOINTIALUE

Kainuun hyvinvointialue
Kainuu
Kajaani

TOIMINTAMALLIN RAHOITTAJA

Muu EU-rahoitus
Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)

TOIMINTAMALLIN KOKONAISUUS

Kainuun hyvinvointialue - Suomen kestävän kasvun ohjelma

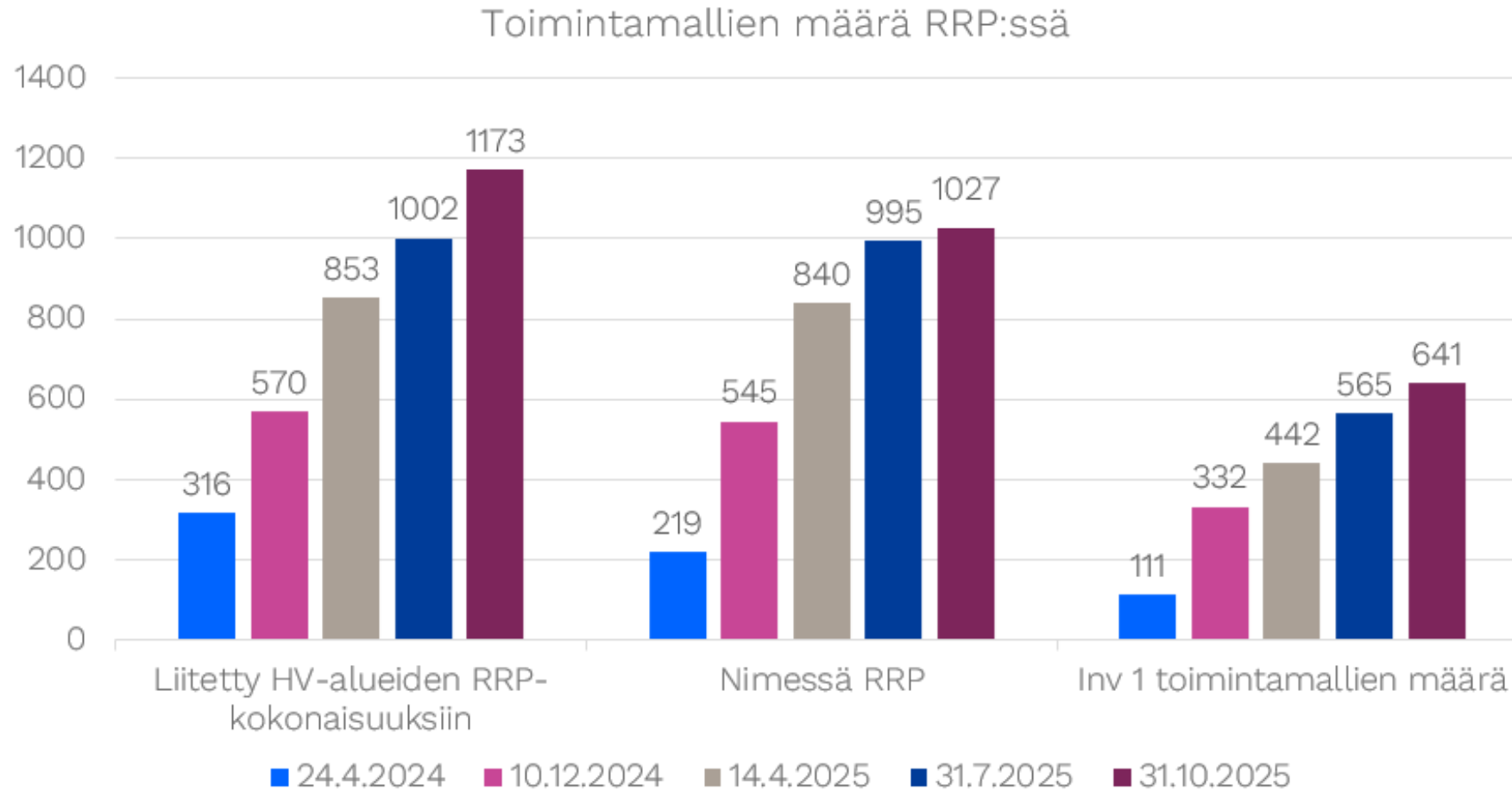
LIITTEET JA LINKIT



Euroopan unionin
rahoittama

NextGenerationEU

RRP:n toimintamallien seuranta Innokylässä



Viimeistely, perustiedot

Tarkista kaikkien RRP:ssä kehitettyjen toimintamallien perustiedoista:

- **Nimeäminen:** Toimintamallin nimi, hv-alue, RRP, pilari ja investointi (RRP2 ja RRP4 valtionavustushaku) Katso alemmaa erilliset ohjeet RRP3 ja RRP5
- **Rahoittajat:** STM ja Muu EU-rahoitus (valitse molemmat)
- **Ilmiö:** Kestävä kasvu
- **Aihealue:** kaikki valitsee RRP ja lisäksi RRP2:ssa investointikohtaiset aihealueet
- Tarkista että kaikki RRP:ssä kehitetyt ja loppuraporttiin liitetyt toimintamallit löytyvät oman hyvinvointialueesi RRP -hankekokonaisuudesta.
- Huomioikaa perustietojen täyttämisessä [valtionavustus- ja investointikohtaiset ohjeistukset](#), jotka koskevat kaikkia RRP:ssä kuvattavia toimintamalleja.

Julkaise toimintamalli, mikäli sitä ei ole vielä julkaistu. Toimintamallin voi julkaista keskeneräisenä.

- Tarkista että olet täyttänyt kaikki **-kohdat ja merkitse toimintamalli valmiiksi 31.12.2025 mennessä. Toimintamalleja voi muokata valmis –merkinnän jälkeen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Haku-toiminto

1. Avaa selain ja kirjoita osoitteeksi www.innokyla.fi
2. Päävalikosta löydät kohdan [Toimintamallit](#). Klikkaa sitä, niin pääset selaamaan kaikkia julkaistuja malleja.”
3. Näkymässä on ensin hakukenttä ja suodattimet, mutta sen alta löydät kaikki Innokylässä julkaistut toimintamallit.”
4. Kirjoita ensin avoimeen hakukenttään hakusana ”RRP”
5. Valitse aihealueeksi ”Digitaaliset palvelut”, rahoittajaksi valitaan ”Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)” ja ilmiöksi ”Kestävä kasvu”. Nämä ovat pakollisia RRP:lle määriteltyjä valintoja ja siksi niiden avulla ja avoimen hakukentän haulla löydät tarkimmin RRP:ssä kehitetyt mallit
6. Paina punaista Etsi-painiketta.

Hae toimintamalleja

Q Kirjoita toimintamallin nimi tai hakusana

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue	Aihealue	Ilmiöt
Ei mikään	Ei mikään	- Kaikki -
Kohderyhmä	Rahoittaja	Kehittämisen vaihe
- Kaikki -	- Kaikki -	- Kaikki -

Etsi

[Ohjeet hakutoiminnon käyttöön](#)

[Ohjevideo](#) toimintamallien hakuun Innokylän YouTubessa

Video löytyy myös Innokylästä [Ohjeita käyttäjille](#) -osiosta



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Haun tulokset

1. Hakukriteereillä haetut toimintamallit näkyvät alla.
2. Voit tarkentaa hakua erilaisilla suodattimilla ja hakusanoilla, jolloin löydät juuri tarpeeseesi sopivia malleja.
 - Esimerkiksi RRP:ssä kehitettyjä muita ratkaisuja etsiessäsi voit kirjoittaa hakukenttään ”RRP, P4, I1” tai ”RRP, P4, I4”, ”RRP, P4, I1, I4” ja pidä rahoittajan ja ilmiön suodattimet ennallaan.
3. Käy kuitenkin vielä haun tuottamat mallit läpi, että ne vastaavat etsimiäsi malleja

Haku antaa erilaisia tuloksia ainakin koska:

- Suodattimilla saat rajattua hakua ja kaikki asiasanat vaaditaan löydettävän haussa
- Avoimen kentän hakusanoilla saat laajennettua hakua, haku etsii toimintamalleja, joiden joko tekstissä tai otsikossa kaikki erilliset sanat mainitaan

Hae toimintamalleja

Q RRP

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue	Aihealue	Ilmiöt
Ei mikään	Ei mikään	Kestävä kasvu
Kohderyhmä	Rahoittaja	Kehittämisen vaihe
- Kaikki -	Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)	- Kaikki -

Etsi Tyhjennä valinnat

Toimintamallit

Haku palautti 939 tulosta

 TOIMINTAMALLI Hoidon jatkuvuusmallin implementointi	 TOIMINTAMALLI Tyypin 2 diabeteksen (T2D) hoidon	 TOIMINTAMALLI Hyvinvoinniva VAKF - hyvinvointia edistävää	 TOIMINTAMALLI MieliäHelppi - matalan kynnyksen
--	--	--	---

Voit tutustua toimintamalliin tarkemmin klikkaamalla toimintamallikortin auki. Täältä näet mallin perustiedot, kuvauksen ja saatavilla olevat lisämateriaalit”



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallien vaikutusten itsearvioinnin tulokoosteet

Kaisa Lahtinen, asiantuntija, THL

31.10.2025 mennessä
itsearvioidut
toimintamallit



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

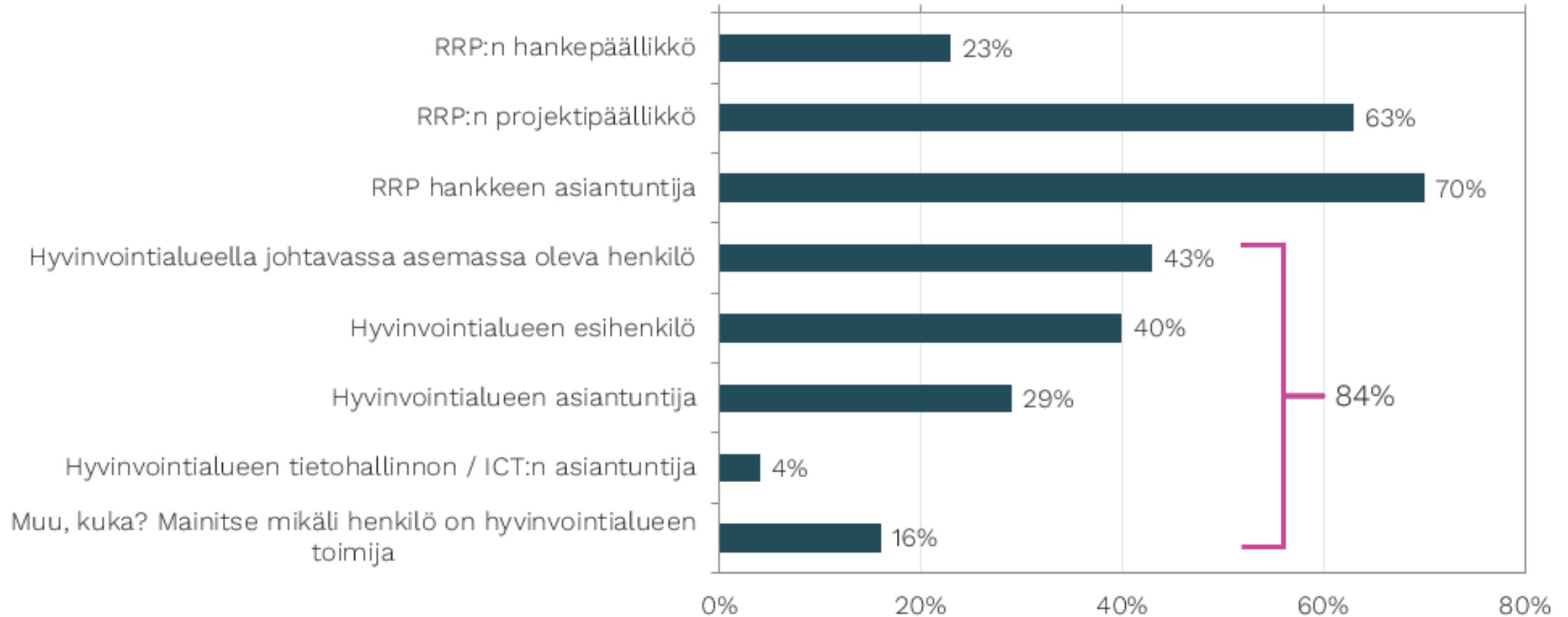
RRP:n toimintamallien seuranta

- Tuotetaan listaus ja tuloskoonteja toimintamallien vaikutusten itsearvioinnilla arvioituista hyvistä, käyttöönotetuista ja levitettävistä toimintamalleista, tulokset näkyväksi hv-alueille, THL:lle ja STM:lle:
 - 30.6. mennessä arvioidut mallit (67 kpl = toimintamallikilpailuun osallistuneet)
 - 31.10. mennessä arvioidut mallit (83 kpl)
 - 31.12. mennessä arvioidut mallit (=kokonaisyhteenveto)
 - Tilanne 20.11. 91 kpl
- Tuloskoonnit ja listaus [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla
- Toimintamallien vaikutusten itsearvioituja toimintamalleja ja kyselyn tuloksia voidaan hyödyntää kansallisesti **hyvien toimintamallien levittämisessä (esim. palvelureformi)**.
- Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen –sivuton kävijämäärät
 - Sivustolla **437** käyntiä 20.8.-20.11.2024 = n. 145 käyntiä/kk
 - Sivustolla **1574** käyntiä 21.11.2024-31.3.2025 = n. 393 käyntiä/kk
 - Sivustolla **1160** käyntiä 1.4.-31.7.2025 = n. 290 käyntiä/kk (huom. kesäaika)
 - Sivustolla **1021** käyntiä 1.8.-31.10.2025 = n. 340 käyntiä/kk
 - Sivustolla yhteensä **4192** käyntiä 20.8.2024-31.10.2025 = n. 279 käyntiä/kk



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Vaikutusten itsearviointiin osallistuneet 31.10.2025 mennessä*



*Voi olla valittuna useita

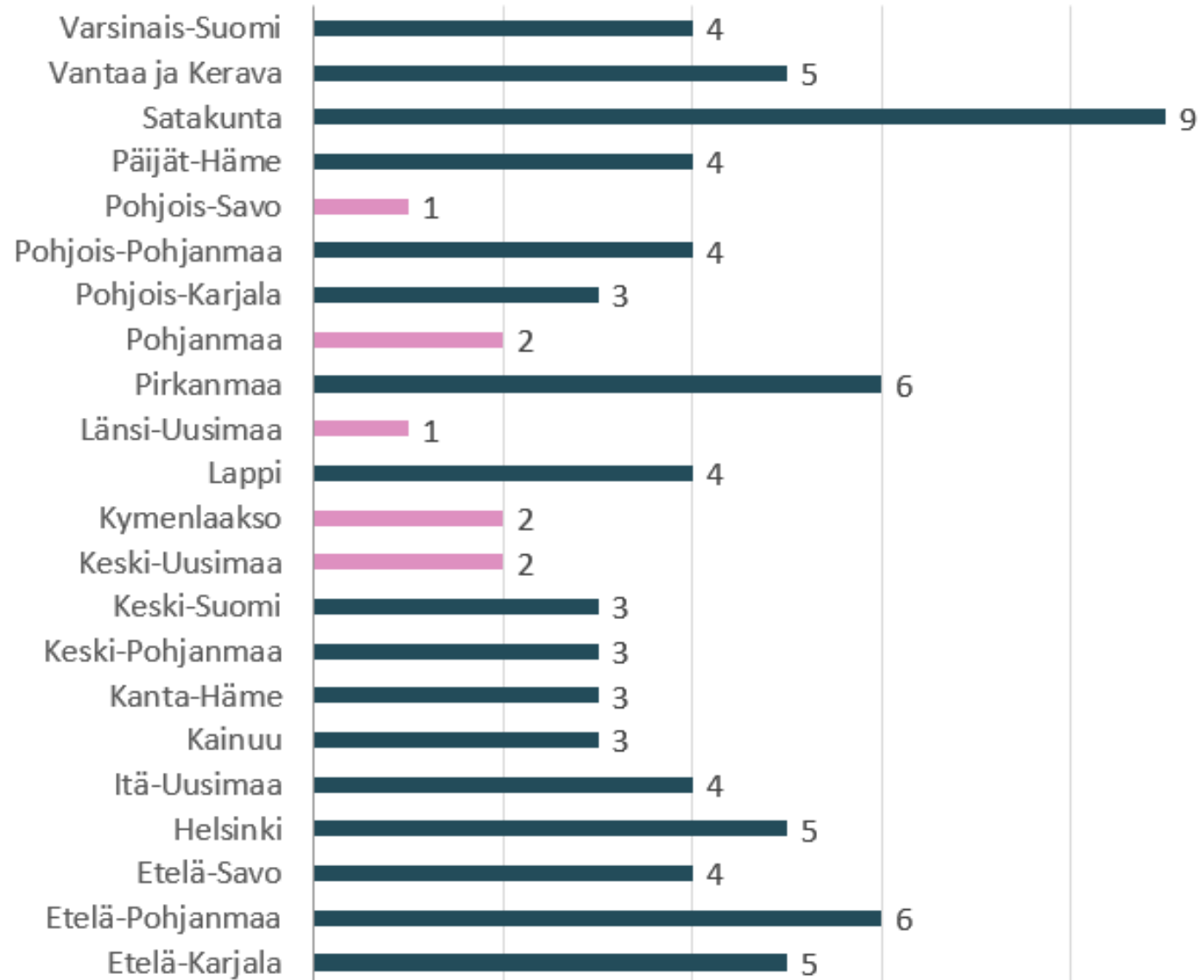


Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Arviointeja tehtiin 83 kpl
Arviointeihin osallistui 238 hlö
70:ssa (84%) arvioinnissa oli mukana hyvinvointialueen edustaja

Arviointien määrä, n=83

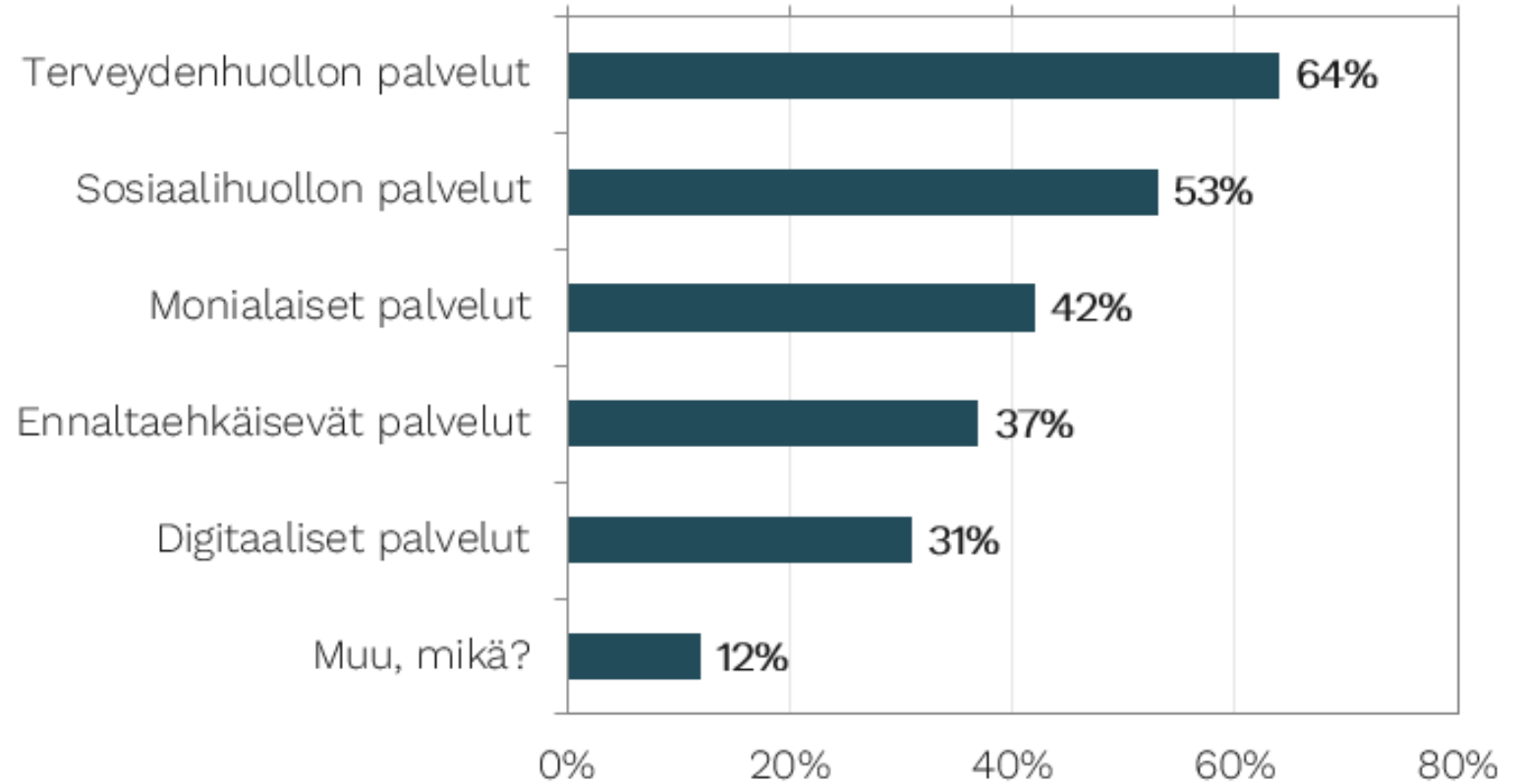
Jokainen hyvinvointialue on arvioinut vähintään yhden toimintamallin. 17 aluetta ovat arvioineet 3-9 toimintamallia.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallin kehittämisen kohde*

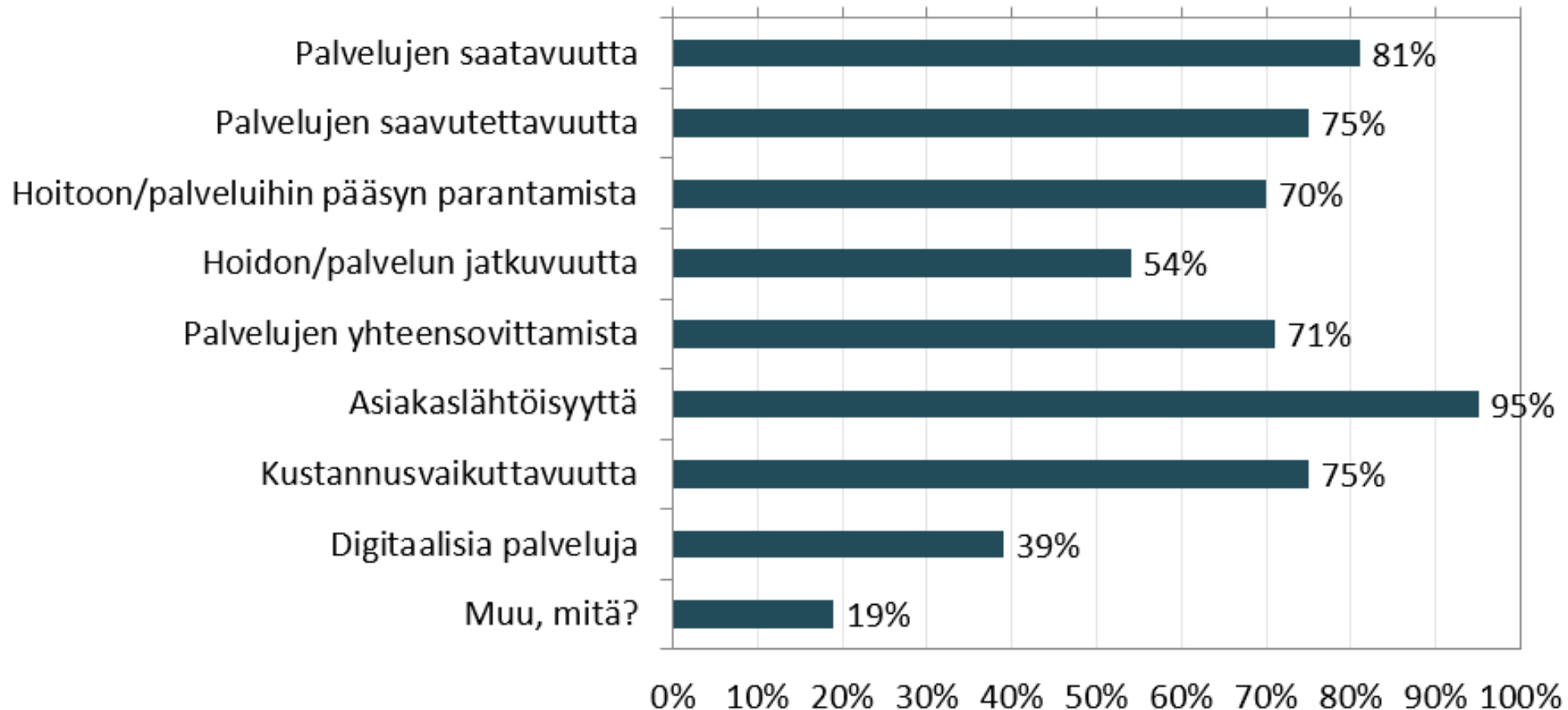
Investointi	Lukumäärä
I1	56
I1B	1
I2	14
I3	2
I4	3
I1 ja I2	1
I1 ja I4	2
I2, I1 ja I4	1
RRP3	3



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

*Voi olla valittuna useita
27 toimintamallissa kehitetty sekä so- että te-palveluita

Toimintamallilla on vahvistettu*

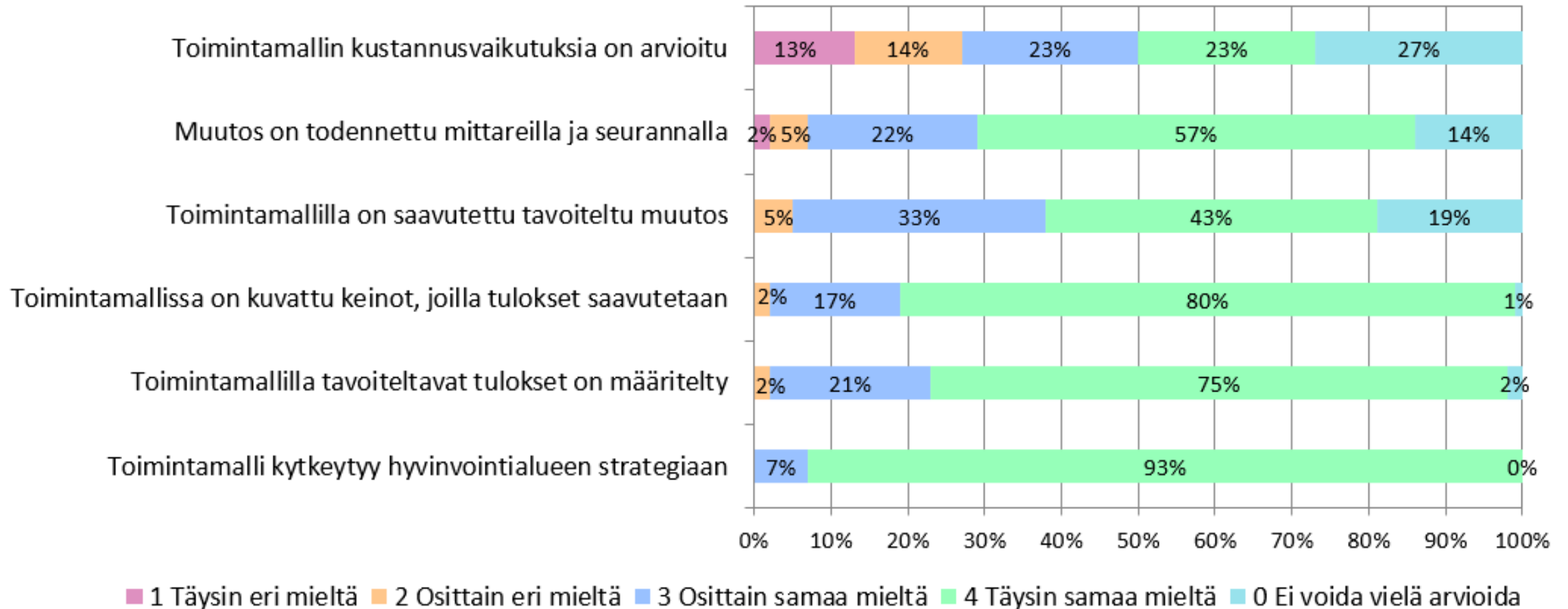


*Voi olla valittuna useita vaihtoehtoja



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallin tulosten arviointi



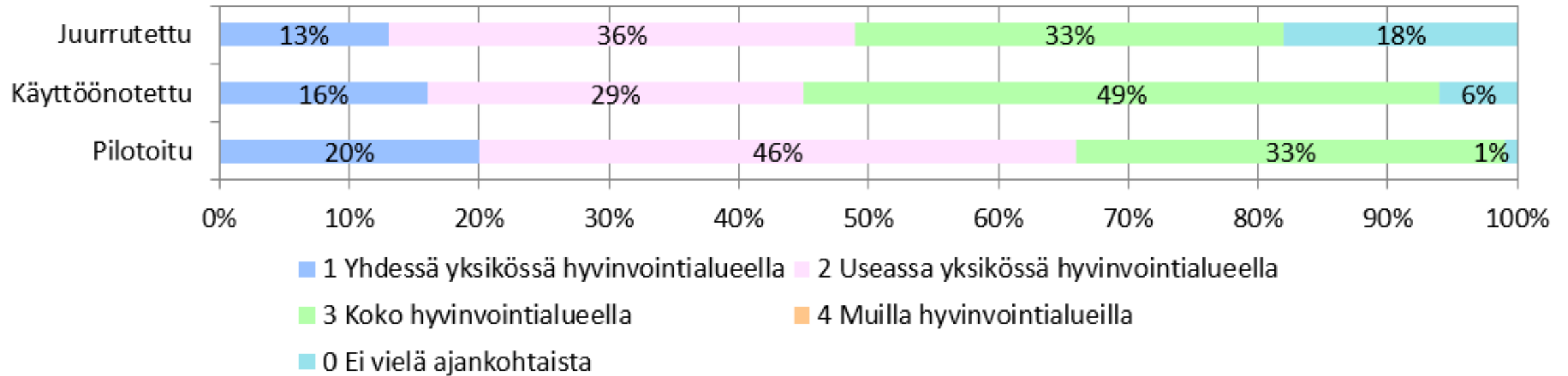
Toimintamalliin liittyvä digitaalisten palveluiden kehittäminen, n=83

	Osittain tai täysin samaa mieltä vastanneet		Ei liity toimintamalliin	
	%	lkm	%	lkm
Digitaalinen palvelu on yhteensovitettu muihin palveluihin	46	38	53	44
Digitaalisten palvelujen edellyttämä johtamisosaaminen on varmistettu	33	27	60	50
Ammattilaisia on koulutettu digipalvelun käyttöön	49	40	50	42
Ammattilaisille on digipalveluiden käytön tuki	45	37	52	43
Asiakkaille on järjestetty digitukea	29	24	66	55



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallin kehitysvaihe



82% Juurrutettu
94% Käyttöön otettu
99% Pilotoitu

Pilotoitu	Toimintamallia on kokeiltu todellisessa käyttöympäristössä, mutta rajatulla alueella tai kohderyhmällä. Pilotoinnin aikana kerätään palautetta sekä asiakkailta että ammattilaisilta, ja arvioidaan uuden toimintamallin tuomia vaikutuksia ja hyötyjä.
Käyttöön otettu	Toimintamalli on otettu käyttöön ja se on saatavilla asiakkaille. Tämä vaihe sisältää teknisen käyttöönoton, henkilöstön koulutuksen ja uuden toimintamallin käytön aloittamisen.
Juurrutettu	Toimintamalli on vakiintunut osaksi organisaation normaalia toimintaa. Se toimii sujuvasti, henkilöstö on integroinut sen päivittäiseen työhönsä, ja asiakkaat käyttävät sitä säännöllisesti. Juurruttaminen vaatii jatkuvaa seurantaa ja kehittämistä. Yksikkö: Esim. yksi terveysasema



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallin hyödyntäminen ja käyttöönotto, n=83

Toimintamallin keskeiset ydinelementit oli tunnistettu.

Toimintamallit soveltuivat ympäristöön, jonne ne oli kehitetty ja ne olivat myös siirrettävissä muille hyvinvointialueille.

90% toimintamalleista oli sovellettavissa muille asiakasryhmille.

	Osittain tai täysin samaa mieltä vastanneet		Ei voida vielä arvioida	
	%	lkm	%	lkm
Toimintamallin edellyttämät resurssit on arvioitu ja määritelty	95	79	3,6	3
Johto edistää, ohjaa ja seuraa toimintamallin ylläpitoa ja jatkuvuutta	88	73	4,8	4
Toimintamallin pysyvästä käyttöönotosta on tehty päätös	80	66	12,1	10

Vaikutusten itsearviointien arviointiprosessi

67 Toimintamallien
vaikutusten
itsearviointia 30.6.2025
mennessä

Vaihe 1-3 THL karsinta

Lopulliset valinnat STM
palkittavista
toimintamalleista



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Vaihe 1 Itsearviointitulokset

Innokyläkuvaus

Arvioinut HVA ja RRP
yhdessä

Käyttöön otettu/
juurrutettu

Siirrettävissä muualle

Tulosten arviointi

Käyttöönoton
edellytykset

Vaihe 2 Toimintamallikuvaukset

Kokonaisuus

Mittarit

Arviointi

Vaihe 3 Itsearviointitulokset toimintamallikuvauksissa

1. Kytkeytyy strategiaan
2. Tavoiteltavat tulokset määritetty
3. Tavoiteltu muutos saavutettu
4. Muutos todennettu mittareilla
5. Kustannusvaikutuksia arvioitu
6. Ydinelementit tunnistettu
7. Siirrettävissä muille hv-alueille
8. Resurssit määritetty
9. Johdon ohjanta ja seuraukset kuvattu
10. Pysyvän käyttöönoton päätös

Mitä asioita toimintamallin tulee sisältää ja miten se tulee kuvata jotta sitä voidaan kutsua laadukkaaksi?

Ydinelementit, mikä tekee toimintamallista juuri sellaisen kuin se on

- **Toimintaympäristö:** Kehittämiseen olennaisesti nyt tai tulevaisuudessa vaikuttavia poliittisia, yhteiskunnallisia, lainsäädännöllisiä, taloudellisia, kulttuurisia, sosiaalisia tai ympäristötekijöitä.
- **Kohderyhmä ja asiakasymmärrys:** Kohderyhmän tarkempi kuvaus, kenelle toimintamalli on suunnattu, millaista asiakasymmärrystä on kerrytetty. Miten asiakkaita on osallistettu.
- **Ratkaisun perusidea:** Toimintamalli ja ratkaisu ytimekkäästi yleisellä tasolla. Mistä toimintamallissa on oikein kyse?
- **Toimivuuden ja käyttöönoton ehdot:** Mitkä keskeiset asiat toimintamallissa on toteuduttava, jotta se tuottaa halutun lopputuloksen.
- **Arvioinnin tulokset tiivistettynä:** Miten kehittämisen kohteena olevan asian tilanne on muuttunut kehitetyn toiminnan/palvelun käytön seurauksena. Millaisia yllättäviä tai odottamattomia muutoksia uusi ratkaisu/toimintamalli/tilanteen muuttuminen on saanut aikaan.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Laadukkaiden toimintamalli- kuvausten esimerkit

Lotta Katajapuu-Rutanen,
Keski-Suomen hyvinvointialue

Anu Tarvainen,
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

[Seniorin hyvinvointineuvola Keski-Suomessa](#)

[Vastuulääkäripalvelu ikääntyneiden asumispalveluyksiköissä](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Mikä tekee toimintamallikuvauksesta
mielestänne laadukkaan ja
käyttökelpoisen?



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Miten toimintamallin kuvaaminen on Innokylään teitä hyödyttänyt?

- Oletteko hyödyntäneet toimintamallikuvausta käyttöönoton prosessissa?
- Miten mallin kuvaaminen on tukenut yhteistä ymmärrystä, viestintää sidosryhmien välillä tai näkyvyyttä?
- Miten toimintamallin kuvaaminen on vaikuttanut kehittämistyöhönne?

Kuulijat voivat vastata samaan kysymykseen kirjoittamalla chattiin omia kokemuksia

Kuka osallistui mallin kuvaamiseen – oliko mukana eri rooleja tai tiimejä?
Miten varmistatte, että kuvaus pysyy ajan tasalla tai että sitä myös hyödynnetään käytännössä?



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Mitä tekisit toisin jos nyt lähtisit
tekemään toimintamallikuvausta?



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Bonus: Aiotko hyödyntää ja kuvata toimintamallikuvauksia jatkossa?

Kuulijat voivat vastata samaan kysymykseen kirjoittamalla chattiin omia kokemuksia

Polls

- Tilaisuuden hyödyllisyys



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Palautekysely

[Käy antamassa palautetta](#)
(Webropol)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Tuki toimintamallien kuvaamiseen ja itsearviointiin

Yleinen RRP:n Innokylän tuki v. 2025
loppuun asti Kaisa Lahtinen

Verkkopalvelun käytön tuki, yleiset
kysymykset:

HUOM! Uusi osoite! innokyla.tuki@thl.fi

Tilaa [Innokylän uutiskirje](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Tervetuloa Innokylään

Sari Eskelinen

Innokylän viestintä, verkkopalvelu ja käytön tuki

Hanne Savolainen

Innokylän tuutorikoulutus ja valmennukset, kehittämisen
tuki valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille

Merja Ikäheimo

Kehittämisen tuki valtionhallinnolle ja kansallisille
kehittämisohjelmille

Sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@thl.fi

Seuraa Innokylää somessa





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kiitos!

Lisätietoja

Kaisa Lahtinen ja Hanne Savolainen

etunimi.sukunimi@thl.fi