

Terveys- ja hoitosuunnitelma Pirhassa

Päivitetty 04/2025 (pieni päivitys 10/2025).





Terveys- ja hoitosuunnitelma (= tehosu) potilasta varten

Tehosu potilasta varten 1/2

- Terveystieteiden lain ja potilasasiakirja-asetuksen edellyttämä kiireettömissä hoidoissa tarvittaessa tehtävä suunnitelma, jonka rakenne on määritelty kansallisesti.
- **Tarkoitus:** potilaan hoidon kokonaisvaltainen koordinointi ja suunnittelu sekä hoidon jatkuvuuden tukeminen.
- **Tavoite:** tukea potilasta omahoidossa, koota ja koordinoida hoidon suunnittelua, ohjeistaa potilasta ja hänen läheisiään.
- **Potilaille, jotka:**
 - hyötyvät omahoidon toteuttamisesta ja hoidon suunnitelmallisuudesta, esimerkiksi pitkäaikais- ja monisairaant potilaat
 - ovat paljon palveluja tarvitsevia tai käyttäviä
 - haluavat itselleen tehosun.

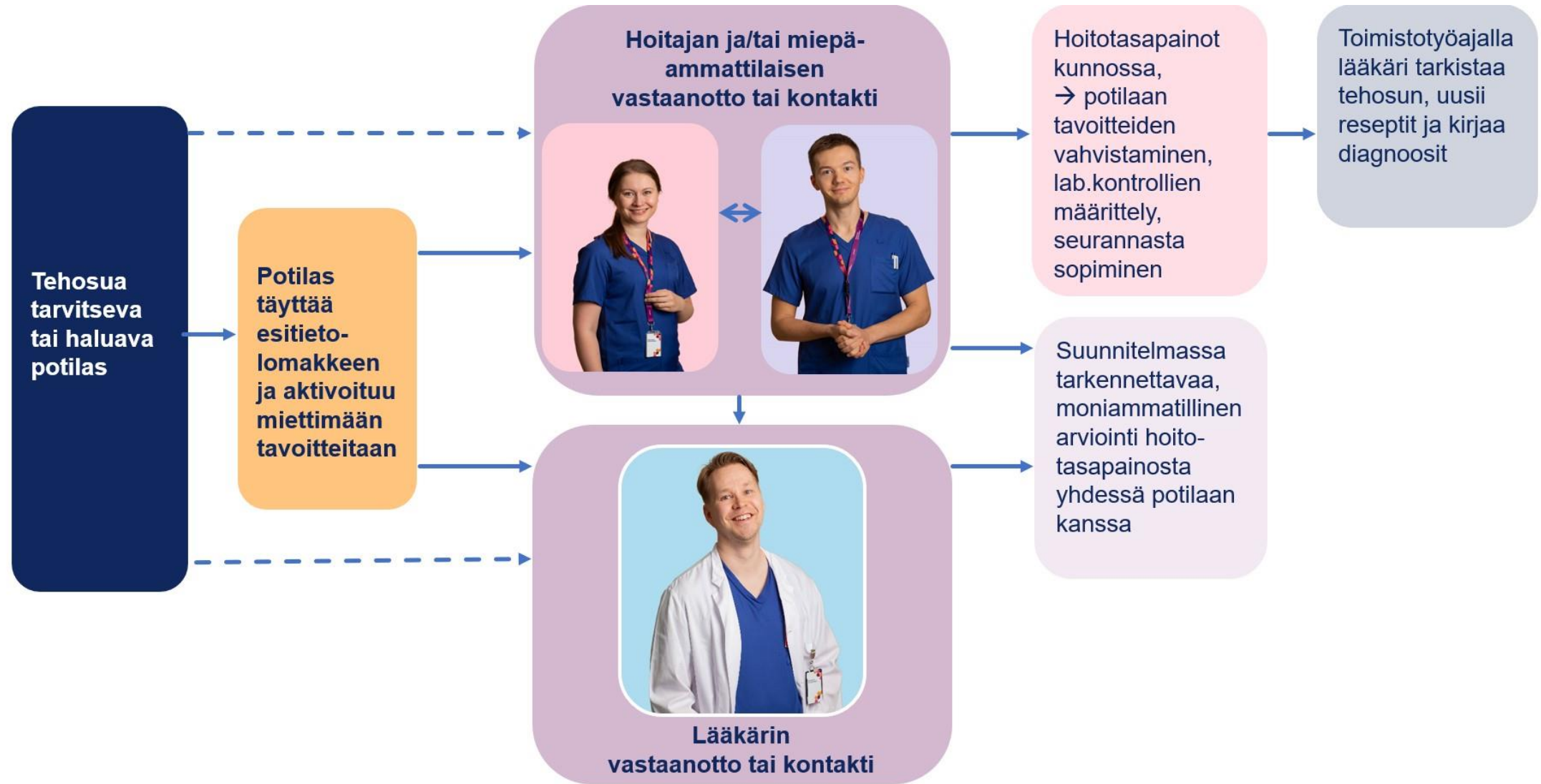
Tehosu potilasta varten 2/2

- Potilaan hoitoon osallistuvat ammattilaiset vastaavat tehosun laatimisesta ja ylläpitämisestä yhdessä potilaan ja hänen läheistensä kanssa.
- Kokonaisvastuu tehosusta on potilasta hoitavalla lääkäriellä.
- Potilaan omahoidon tuen työväline, jonka lähtökohtana ovat potilaan omat tarpeet, tavoitteet ja voimavarat.
- Uusi tai päivitetty tehosu käydään yhdessä läpi potilaan kanssa, jolloin ammattilainen huolehtii seuraavista asioista:
 - varmistaa, että potilas ymmärtää tehosun tekstin ja tarvittaessa muuttaa jonkun sanontatavan paremmin ymmärrettävään muotoon (poistetaan lääketieteellistä käsitteistöä)
 - tarkistaa, että suunnitelmaan on merkitty hoidon koordinoinnista vastuussa oleva taho.



Tehosun toimintamalli

Tehosun toimintamalli 1/3



Tehosun toimintamalli 2/3

Edut

- Potilaalle parempi vaikuttavuus, kun hän pohtii omia tavoitteitaan jo ennen käyntiä.
- Väestö tulee tutuksi lääkärille → hoidon jatkuvuudesta etua.
- Tehosu-kirjaukset säilyvät vaikka potilastietojärjestelmä vaihtuisi.

Huomioitavat asiat

- Muutos vaatii aikaa ja opettelua sekä ammattilaisilta että potilailta.
- Tehosu ei palvele potilasta, jos se tehdään pelkästään ammattilaislähtöisesti.
- Tehosussa tulisi hyödyntää moniammatillista näkökulmaa.

Tehosun toimintamalli 3/3

- Esitietolomakkeen täyttämällä potilas aktivoituu pohtimaan omia tavoitteitaan.
- Lomake on suunniteltu tehosua varten.
- Huhtikuusta 2025 lähtien lomake on ollut mahdollista täyttää myös digitaalisesti.

Esitietolomake terveys- ja hoitosuunnitelmaa varten 3.0

Sinulle on varattu vastaanottoaika: ____ / ____ 20 ____ klo ____

Tätä täyttämääsi esitietolomaketta käytetään apuna, kun laadimme yhdessä sinulle terveys- ja hoitosuunnitelman. Terveys- ja hoitosuunnitelman tarkoitus on olla sinulle tukena oman terveytesi ylläpitämisessä ja sairauksien omahoidossa. Kyselyssä on myös vapaita kysymyksiä ja toivomme, että kerrot mieltäsi painavista asioista, jotta voimme ottaa tilanteesi kokonaisvaltaisesti paremmin huomioon. Ota tämä esitietolomake ja viimeaikaiset kotiseurannat (esim. verenpaine, verensokeri, PEF, paino) mukaan käynnille.

Nimi:	Syntymäaika:
Lomakkeen täytössä avusti:	Päivämäärä:
Terveysongelmani ja sairauteni:	
Onko toinen vanhemmista sairastanut sydäninfarktin?	
Ei ☐ Kyllä ☐	En tiedä ☐
Onko toinen vanhemmista sairastanut aivohalvauksen?	
Ei ☐ Kyllä ☐	En tiedä ☐
Uni ja mieliala:	
Nukun mielestäni riittävän hyvin:	
En ☐ Kyllä ☐	
Elämäni tuo iloa / auttaa jaksamaan arjessa:	

Kuva 1. Esitietolomake.



Tehosu-työväline

Tehosu-työväline 1/2: Perustietoa

- Pirkanmaan hyvinvointialueella tehosuja tehdään potilastietojärjestelmästä riippumattomalla työvälineellä nimeltä ”Tehosu”.
- Tehosu on Doctamed Oy:n ja Atostek Oy:n yhteistuote.
- Työvälineen avulla voidaan laatia, katsella ja muokata potilaalle yksilöllistä tehosua hoitopaikasta riippumatta.
- Tehosu muodostuu rakenteellisesti ja se on mahdollista tallentaa Kantaan.
- Työväline helpottaa erityisesti ensimmäisen tehosun tekemistä.
- Käyttö vaatii sote-ammattikortin.

Tehosu-työväline 2/2: Hyödyt

- Tehosun tarkastelu ja muokkaus onnistuu kaikkien potilastietojärjestelmien kautta riippumatta siitä, millä järjestelmällä se on alun perin tehty (ammattilaiset tarkastelevat samaa dokumenttia).
- Uusin tehosu on helppo ja nopea löytää Tehosu-painikkeen kautta.
 - Arkistoituneet tehosut ovat tarvittaessa löydettävissä Kannan kautta.
- Tehosun luominen, päivitys ja tarkastelu on sujuvaa.
- Potilas pystyy hyödyntämään Omakannassa näkyvää tehosua omahoidossaan.
- Hoidon koordinointi ja kohdentaminen parantuu erityisesti monisairaiden ja monipalveluasiakkaiden kohdalla.
- Yhtenäistämällä hoidon tavoitteita ja seurantavälejä turvataan hoidon jatkuvuutta.



Tehosun hyödyntäminen ja päivittäminen terveydenhuollossa

Tehosun hyödyntäminen ja päivittäminen terveydenhuollossa

Hoidon tarpeen arviointi - tilanteet

- Sosiaali- ja terveystasemalla, kun potilas ottaa yhteyttä
- Päivystysavussa 116 117
- Päivystyksessä, kun potilas tulee paikalle
- Lähetettä vastaanotettaessa (erikoissairaanhoido)
- Lähisairaalapalveluihin siirryttäessä
- Kotihoidossa ja asumispalveluyksikössä potilaan tai asukkaan tilanteen muuttuessa

Vastaanotto ja päivystys

- Aina, kun pitkäaikaissairauksien hoitoa arvioidaan
 - määräaikaissurannassa
 - akuutin vaivan hoitotilanteissa
- Hoitolinjojen valinnassa ja puheeksi ottamisessa
- Toimintakyvyn muutostilanteissa



Tehosun laatiminen

Lyhyt kuvaus työvälineen käytöstä

Tehosun laatiminen 1/3: Tehosu-pohjan laadinta

- Avautuvasta näkymästä valitaan ensimmäisenä toimintaympäristö.
- Sairaus- ja taustatietoluettelon valinnoissa hyödynnetään potilaan täyttämää esitietolomaketta tai hänen kanssaan käytyä keskustelua.
- Tehdyt valinnat luovat pohjan terveys- ja hoitosuunnitelmalle.
- Seuraavaksi ammattilainen voi valita tarjotuista vaihtoehtoista tavoitearvot esimerkiksi verenpaineelle.
- Näkymässä voidaan myös tarkastella potilaalle valmiiksi tarjottuja laboratorioseurantoja sekä ehdotusta terveydenhuollon ammattilaisen suorittamalle jatkoseurannalle.

Tehosun laatiminen 2/3: Tehosu-näkymässä muokkaaminen 1/2

- Tehosu-näkymässä tehdään tekstin lopullinen muokkaus.
- **Hoidon tarve** -otsikon alle kirjataan kattavasti potilaan esitiedot sekä toiminta- ja työkykyyn liittyvät tarpeet.
- **Hoidon tavoite** -otsikon alle kirjautuvat aiemmin asetetut tavoitearvot mm. verenpaineelle. Tähän voidaan kirjata myös muut potilaan kannalta olennaiset tavoitteet.
- **Hoidon toteutus ja keinot** määritellään yhdessä potilaan kanssa keskustellen.
- **Tuki, seuranta ja arviointi** sisältää potilaan ja ammattilaisen yhdessä laatiman seurantasuunnitelman.

Tehosun laatiminen 3/3: Tehosu-näkymässä muokkaaminen 2/2

- **Diagnoosit** -kohtaan kirjataan potilaan pysyväisdiagnoosit. Kantaan tallentuneet diagnoosit ovat valittavissa ja diagnooseja voi myös lisätä itse.
- **Lääkityslistaa** ei kirjata tehosuun, vaan viitataan potilastietojärjestelmässä päivitettyyn lääkitykseen.
- **Hoitosuunnitelman lisätiedot** on tarkoitettu ammattilaisten työn tueksi. Sisältöä voi täydentää, muokata tai poistaa.



Tehosun kirjaaminen ja tilastointi potilastietojärjestelmään

Tehosun kirjaaminen ja tilastointi potilastietojärjestelmään 1/2

- Tehosun sisältöä ei kopioida kokonaisuudessaan potilastietojärjestelmään.
- Sairauskertomuksessa viitataan tehosuun ja tämän lisäksi voi nostaa joitakin pääkohtia tekstiin.
- Hoitaja kirjaa HOI-lehdelle esimerkiksi fysiologiset mittaukset.
- Lääkäri kirjaa YLE-lehdelle esimerkiksi statuksen ja diagnoosit sekä päivittää lääkelistan.

Tehosun kirjaaminen ja tilastointi potilastietojärjestelmään 2/2

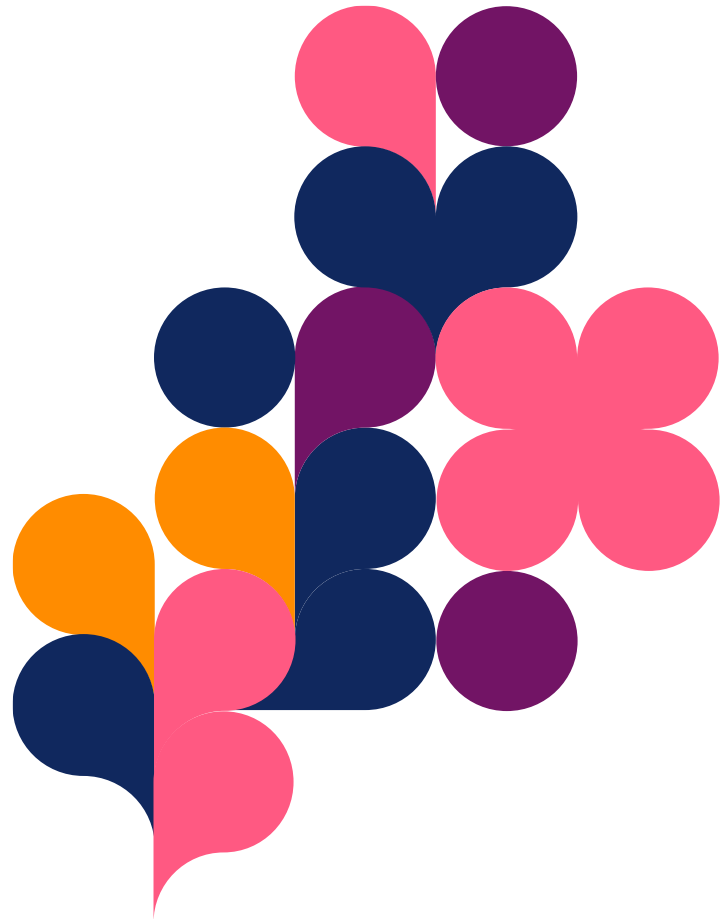
- Tehty tehosu tulee merkitä erikseen potilastietojärjestelmään. Kirjaamispaikka vaihtelee riippuen potilastietojärjestelmästä. Automaattisesti tulevaa merkintää pyritään kehittämään.
- Tilastoinnissa ei käytetä omaa toimenpidekoodia. Jatkohoidon toimenpidekoodi on kuitenkin normaalisti käytössä.
- Tilastoinnin Y-koodien käyttämistä koulutetaan erikseen.

Yhdessä kehittäminen

- Tehosu-työvälineen kehittämiseksi tarvitsemme sinua, jotta saamme käyttäjäpalautetta kentältä.
- Palautteet, kehitysehdotukset, kysymykset ja kommentit ovat tervetulleita.
- Ota yhteyttä matalalla kynnyksellä!
- Tehosu-tiimi ja erillinen työryhmä käsittelevät palautteet ja kehitysehdotukset.



tehosu@pirha.fi



Hankkeen tehosu- kehittäjät

Riku Metsälä
Hankepäällikkö
RRP-hanke
riku.metsala@pirha.fi

Tuija Vuolle
Projektipäällikkö
RRP-hanke
tuija.vuolle@pirha.fi

Johanna Anttila
Suunnittelija
RRP-hanke
johanna.s.anttila@pirha.fi

Noora Tulivuo
Projektipäällikkö
RRP-hanke
noora.tulivuo@pirha.fi

Emma Mononen
Erikoissuunnittelija
Avopalveluiden kehittämistiimi
emma.mononen@pirha.fi