



# Sosiaaliohjaajan työ ikääntyneiden asumispalveluissa

Monipuolista ohjausta ja tukea – asiakkaan rinnalla.



Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
Vanda och Kervo välfärdsområde

## 1. ASIAKAS- JA PALVELUOHJAUS

Sosiaaliohjaaja neuvoo ja ohjaa asiakkaita. Hän toimii arjen hallinnan tukena ja tekee yhteistyötä läheisten kanssa.

Lisäksi sosiaaliohjaaja tukee talous-, tuki- ja etuusasioissa, kuten:

- eläkettä saavan hoitotuki, eläkkeensaajan asumistuki, perustoimeentulotuki, asiakasmaksujen alentaminen ja perimättä jättäminen sekä hyvinvointialueen harkinnanvarainen toimeentulotuki
- lääkekulujen laskelmat ympärivuorokautisessa palveluasumisessa
- laskujen maksaminen ja taloustilanteen hahmottaminen



## 2. PALVELUJEN SUUNNITTELU JA KOORDINOINTI

Sosiaaliohjaaja kartoittaa asiakkaan palvelutarpeen ja suunnittelee palvelut niin, että ne edistävät hyvinvointia ja toimintakykyä.

Sosiaaliohjaaja koordinoi sosiaalihuollon tukipalveluja sekä vammaispalvelulain mukaisia palveluja. Näitä ovat esimerkiksi ateria-, siivous- ja turvapalvelut sekä liikkumisen tukipalvelut.

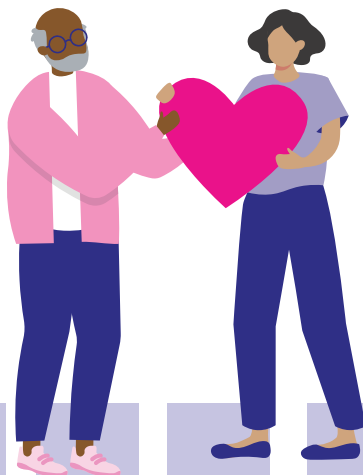
Tarvittaessa sosiaaliohjaaja toimii tukihenkilönä yksityisen palveluntuottajan ja asiakkaan välillä sekä ottaa vetovastuun asiakkaan muutto- ja siirtymätilanteissa.



## 3. ARJEN TUKI JA EDUNVALVONTA

Sosiaaliohjaaja kulkee asiakkaan rinnalla. Hän vahvistaa asiakkaan osallisuutta, itsemääräämisoikeutta ja elämänhallintaa sekä tukee päätöksenteossa.

Sosiaaliohjaaja vastaa edunvalvontaan liittyvistä asioista ja tekee yhteistyötä edunvalvojien kanssa. Hän ohjaa läheisiä edunvalvontavaltuutuksen vahvistamisessa ja tekemään ilmoituksen edunvalvonnan tarpeesta.



## 4. PSYKOSOSIAALINEN TUKI

Sosiaaliohjaaja toimii asiakkaan kokonaisvaltaisena tukihenkilönä.

Hän tarjoaa luottamuksellista ja empaattista keskustelutukea.

Sosiaaliohjaaja tukee psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia huomioimalla esimerkiksi asiakkaan yksinäisyyden ja elämäkokemukset.

## 5. TIIMITYÖ JA VERKOSTOT

Sosiaaliohjaan työ pitää sisällään yhteistyötä tiimin kanssa, asiakastapaamisia ja -puheluita, yhteisöllisen asumisen kotikäyntejä ja dokumentointia.

Sosiaaliohjaaja osallistuu asiakaskokouksiin sekä asiakkaiden hoidon, kuntoutuksen, jatkohoidon ja sosiaaliturvan järjestämiseen. RAI-arviot, hoitosuunnitelmat ja tilannearviot tehdään yhteistyössä.

## 6. TOIMISTOTEHTÄVÄT JA MUUT TYÖT

Sosiaaliohjaaja vastaa osaltaan myös:

- saapuvan postin käsittelystä ja siihen liittyvästä selvitystyöstä
- kirjeiden sisällön läpikäynnistä asiakkaan kanssa
- käteisvarojen laskemisesta
- toimistotehtävistä kuten postituksista ja arkistoinnista
- asiakkaan osoitteenmuutoksen tekemisestä, jos asiakkaalla ei ole läheistä tai edunvalvojaa

