

Polkurakentajan käsikirja

Kuinka tehdään digipolku



Tervetuloa polunrakentaja

Miksi polunrakentajan käsikirja?

Polkurakentajan käsikirja on luotu projektissa, jonka tavoitteena on ollut kuvata, miten digipolkuja kehitetään ja käytetään Kymenlaakson hyvinvointialueella. Osana projektia on laadittu myös analyysi digipolkujen rakentamisen ja kehittämisen tilanteesta keväällä 2025, kustannushyötyarvioinnin työkalu sekä digipolkujen toimintamalli ja prosessi. Toimintamallin ja prosessin muotoilussa on hyödynnetty hyvinvointialueen olemassa olevia, hyväksi koettuja toimintatapoja ja kokemuksia, ja mallit on tehty suoraan käytäntöön vietäväksi. Käsikirja on tarkoitettu avustavaksi asiakirjaksi digipolkuja rakentaville ja kehittäville henkilöille.

Mitä polunrakentajan käsikirja sisältää?

Tämä käsikirja toimii oppaanasi uusia digipolkuja suunnitellessa ja käyttöönotettaessa sekä jo olemassa olevia digipolkuja jatkokehittäessä.

Käsikirjasta löydät selkeät kuvaukset kuhunkin digipolun kehittämiseen ja käyttöönottoon liittyvään vaiheeseen. Käsikirjassa on mukana myös tarvittavat lomakkeet sekä tarkistuslista, josta voit tarkistaa, onhan kaikki tarvittava tehtynä.

Polkurakentajan käsikirjaa pidetään ajan tasalla digipolkujen rakentamiseen ja kehittämiseen liittyen. Jos kuitenkin huomaat, että jokin sisältö kaipaasi päivittämistä tai jotain puuttuu, voit olla yhteydessä XXX.

Näin liikut käsikirjassa helposti

Tämä käsikirja sisältää **sisäisiä linkkejä**, joiden avulla voit siirtyä nopeasti sinua kiinnostaviin aiheisiin, työkaluihin ja liitteisiin.

Sisällysluettelon linkit

Klikkaamalla sisällysluettelon otsikoita siirryt suoraan kyseiseen osioon.



Takaisin sisällysluetteloon

Pääset kaikilta sivuilta takaisin sisällysluetteloon vasemmassa yläkulmassa olevasta talokuvakkeesta.

Vinkki: Linkit aukeavat esitystilassa perinteisesti klikkaamalla. Muokkaustilassa valitse linkin kohdalla hiiren kakkospainike Linkki → Avaa linkki.

Sisällysluettelo

Tervetuloa polkurakentaja	Tarve	Kehittäminen	Ylläpito
	Tarve digipolulle	Digipolun kehittämisprojekti	Vaiheen sisältö
Digipolkujen hyödyt ja vaikutukset	Vaiheen sisältö	Vaiheen sisältö	Mittarit ja palaute
Digipolku – mikä se on?	Työkalu: Tarpeen perustelu	Digipolku rakennetaan yhdessä	Vaikutavuuden seuranta
Digipolkujen vaikutukset	Työkalu: Digipolun esittely	Projektin eteneminen työpajoissa	Työkalu: digipolun arvioinnin muistilista
Poluilta digitukea hyvinvointiin ja terveyteen	Työkalu: Esimerkki S-koon polun kehittäminen	Esimerkki: digipolun kehittämisprojektin vaiheet	
Toimintamallin ydin	Ikonien lukuohje	Polulla käytettävät elementit	Muutosten hallinta
Digipolkujen hyödyt	Työkalu: Digipolun kuvauslomake	Esimerkki: Hallitse selkäkipuasi –digipolun vaiheet ja elementit	Ongelmatilanteet ja häiriöt
Digipolku asiakkaan arjessa	Työkalu: Digipolun hyötyjen suunnittelu	Ikonien lukuohje	Koulutus- ja perehdytysmateriaalia
Ammattilaiselle kokonaiskuva yhdestä näkymästä	Työkalu: Digihoitopolkuratkaisujen arviointityökalu	HYTE-kerroin digipolulla	
Keskeiset roolit	Työkalu: Digipolun kustannushyödyn arviointi	Saavutettavuus	Työkalut ja liitteet
Useita erityyppisiä digipolkuja		Tietosuoja	Dokumenttisetti päätöksenteon tueksi
Nykyiset digipolut Kymenlaakson hyvinvointialueella	Päätöksenteko		Työpajasarja (sisältö ja tehtävät)
	Päätöksenteon tuen malli	Käyttöönotto	
Näin digipolun kehittäminen etenee	Päätöksenteon vaiheet	Vaiheen sisältö	
Polkukehittämisen prosessi ja päävaiheet	Mitä tietoja tarvitaan	Onnistunut käyttöönotto	
	Työkalu: Päätöksenteon muistilista	Ohje: digitaalisen työn kirjaaminen	



Digipolkujen hyödyt ja vaikutukset



Digipolku – mikä se on?

Digipolku on ohjattu, digitaalinen hoidon tai tuen polku, jonka avulla asiakas voi edetä omaan tahtiin tai ammattilaisen ohjauksessa ajasta ja paikasta riippumatta. Digipolulla pyritään osittain korvaamaan ja täydentämään vastaanottokäyntejä

Digipolun lähtökohtana on nykyinen hoitoprosessi

Digipolku perustuu nykyisiin hoitokäytäntöihin, mutta tuo niihin uusia mahdollisuuksia:

- **Tehostaa hoitoa**, kun tarpeet ja reagointiajat tunnistetaan ajoissa.
- **Yksilöllistää hoitoa**, koska jokainen potilas saa juuri omaan tilanteeseensa sopivaa tukea.
- **Mahdollistaa hoidon kehittämisen**, kun dataa kertyy ja kokemuksia saadaan.

Mitä digipolku voi sisältää?

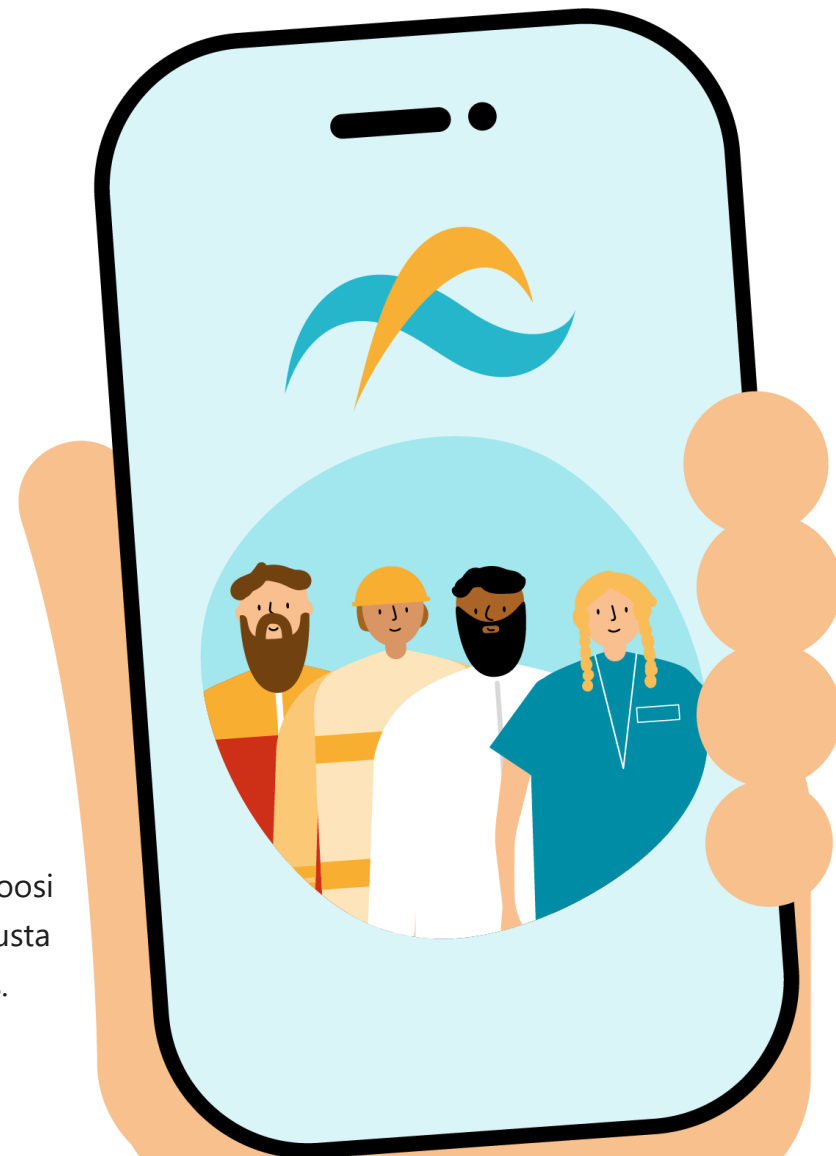
- Kyselyitä ja arviointeja
- Tietopaketteja
- Tehtäviä ja harjoituksia
- Viestintää ammattilaisen kanssa

Digipolkuja on erilaisia

Polut eroavat toisistaan esimerkiksi:

- **Kenelle ne on suunnattu:** asiakasryhmä tai diagnoosi
- **Ammattilaisen rooli:** seurantaa vai aktiivista ohjausta
- **Tekninen laajuus:** yksinkertainen tiedotuspolku vs. moniulotteinen hoitopolkukokonaisuus.

[→ Katso esimerkit](#)



Vinkki ammattilaiselle

Digipolku ei ole uusi työ, vaan uusi tapa tehdä sama työ toisin.



Digipolkujen vaikutukset sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin



Asiakaslähtöisyys

Digipolut suunnitellaan aina potilaan tarpeet huomioiden ja ne noudattelevat jo olemassa olevaa palvelupolkua

Digipolut ovat joustavia ja helposti saavutettavia



Monipuoliset palvelut

Digipolut tarjoavat laajan valikoiman palveluita, kuten etävastaanottoja, sähköisiä lomakkeita/ kyselyjä ja potilaan tuottaman tiedon hallintaa.

Tehokas, tasalaatuinen ja ajantasaisempi hoito ja ohjaus – hoidon laatu



Koulutus ja osaamisen kehittäminen

Henkilökunnan jatkuva koulutus ja digitaitojen kehittäminen.

Digityön linkittäminen päivittäiseen työkuvaan – hyöty ammattilaiselle

Henkilökunta pystyy hyödyntämään digitaalisia työkaluja tehokkaasti ja turvallisesti päivittäisessä työssään



Yhteistyö ja tiedonkulku

Digipolut mahdollistavat tiiviin yhteistyön eri terveydenhuollon toimijoiden välillä sekä on uudenlainen yhteydenottotapa potilaan ja hoitoyksikön välillä.

Sujuva tiedonkulku ja saumaton hoitoketju potilaan parhaaksi.

Hoidon jatkuvuus



Poluilta digitukea hyvinvointiin ja terveyteen

Digipolut tukevat hyvinvointia ja terveyttä sekä lisäävät osallisuutta



- Selkeät, turvalliset ohjeet
- Helposti saatavilla olevat itsehoito- ja omahoito-ohjelmat
- Tukea sairauksien omahoitoon
- Järjestöjen tuki
- Vertaistuki



Toimintamallin ydin: Potilas keskiössä, vaikuttava hoito, parempi saavutettavuus

Kymenlaakson hyvinvointialueen digipolkujen kehittämisen toimintamallin tavoitteena on **parantaa hoidon laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta**.

Potilaslähtöisyys – hoitoa potilaan ehdoilla

Digipolut tukevat potilasta hänen omalla hoitopolullaan.

- **Potilas saa tietoa, ohjausta ja tukea** digipolun kautta.
- Hän voi osallistua oman hoitonsa suunnitteluun ja toteutukseen.
- Polku **rakentuu potilaan tarpeista käsin**, ja tukee itsehoitoa.
- Digipolku **vahvistaa osallisuutta** ja vähentää passiivista odottamista.
- Potilas voi olla yhteydessä ammattilaisiin silloin, kun se hänelle sopii.

Vaikuttavuus – suunnitelmallista ja ennaltaehkäisevää hoitoa

Digipolut tukevat parempia hoitotuloksia.

- Hoitoa voidaan ohjata **suunnitelmallisesti ja rakenteisesti**.
- Digipolku **mahdollistaa varhaisen puuttumisen** ja ennaltaehkäisyn.
- Se **vähentää fyysisten käyntien tarvetta** – ajansäästöä potilaalle ja ammattilaiselle.
- Ammattilaiset saavat **ajantasaista ja rakenteista tietoa**, jonka avulla voidaan seurata hoidon etenemistä ja vaikuttavuutta.

Saavutettavuus – hoito lähellä, vaikka etänä

Digipolut ovat kaikkien saavutettavissa.

- Ne toimivat **ajasta ja paikasta riippumatta**, myös kotisohvalta.
- **Jonot ja matkustustarve vähenevät**, kun asiointi sujuu digitaalisesti.
- Polku toimii **puhelimella tai tietokoneella**, turvallisesti tunnistautumisen avulla.
- **Esteettömyys ja selkokieli** huomioidaan alusta asti, jotta mahdollisimman moni voi käyttää digipolkua itsenäisesti.



Digipolkujen hyödyt

Digipolku tuo konkreettisia hyötyjä asiakkaalle, ammattilaiselle ja organisaatiolle. Se rakentuu olemassa olevien hoitoprosessien pohjalle, mutta tarjoaa uusia tapoja toteuttaa hoitoa tehokkaammin ja yksilöllisemmin.



Asiakkaalle

- **Selkeä ja yhdenmukainen ohjaus:** kaikki saavat saman laadukkaan tiedon
- **Mahdollisuus edetä omaan tahtiin:** voi valmistautua, palata ja seurata itsenäisesti etenemistään
- Potilas **osallistuu aktiivisemmin omaan hoitoonsa**, mikä lisää sitoutumista ja ymmärrystä.
- **Joustava asiointi:** palvelu toimii myös ilman fyysistä käyntiä



Ammattilaiselle

- **Ajankohtaista tietoa** potilaan tilanteesta päätöksenteon tueksi ja diagnostiikan tueksi.
- **Hoidon seuranta ja ohjaus digitaalisesti** helpottaa työn suunnittelua
- **Ajan ja paikan jousto:** hoito etenee myös ilman fyysistä läsnäoloa
- Perinteisiä vastaanottokäyntejä voidaan korvata tai täydentää, mikä **säästää aikaa ja resursseja. Aikaa vapautuu kasvokkaiselle kohtaamiselle**
- **Parempi hoidon ajoitus:** parempi valmistautuminen sujuvoittaa hoitoprosessia



Organisaatiolle

- **Resurssit kohdistuvat paremmin:** oikea hoito oikeaan aikaan
- **Prosessien tehostuminen:** tarpeet tunnistetaan ajoissa
- **Tietopohjainen kehittäminen:** polulta kertyvä data tukee jatkuvaa parantamista



Digipolku asiakkaan arjessa: Saavutettavaa tukea oikeaan aikaan



Kymenlaakson hyvinvointialueen digipolkujen kehittämisen toimintamallin tavoitteena on **parantaa hoidon laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta.**

Parempi saavutettavuus

- Etähoito ja -seuranta mahdollistavat hoitoon pääsyn myös niille potilaille, jotka asuvat syrjäseuduilla tai joilla on vaikeuksia liikkua.

Joustavuus ja ajansäästö

- Potilaat voivat osallistua hoitoon omasta kodistaan käsin, mikä vähentää matkustamisen tarvetta ja mahdollistaa hoidon sovittamisen arjen aikatauluihin.
- Ajasta riippumaton tuki voi lisätä hoitoon sitoutumista ja vähentää keskeyttämisistä ja lisää sitoutumista esim. täyttää kyselyjä ja tehtäviä hoitopolulla itselle sopivaan aikaan.

Turvallinen ja jatkuva vuorovaikutus

- Reaaliaikainen, suojattu viestintäkanava mahdollistaa jatkuvan yhteydenpidon hoitohenkilökunnan kanssa. Tämä voi lisätä potilaan kokemaa turvallisuutta ja tukea hoitosuhteen jatkuvuutta

Itseilmaisun ja reflektion tukeminen

- Tietopaketit, kyselyt sekä harjoitukset tarjoavat potilaalle mahdollisuuden jäsentää ajatuksiaan ja tunteitaan vastaanottojen välillä omassa arjessa. Tämä voi lisätä itseymmärrystä ja tukea toipumista.
- Mahdollisuus yksilölliseen ja omaehtoiseen työskentelyyn polun tarjoamalla itsehoito menetelmillä ja muilla omahoitoa tukevilla elementeillä.
- Hoitopolku mahdollistavat sen, että potilas voi edetä omaan tahtiin ja palata materiaaleihin tarvittaessa. Tämä voi lisätä tunnetta hallinnasta ja osallisuudesta omassa hoidossa.



Ammattilaiselle kokonaiskuva yhdestä näkymästä



Digipolku tarjoaa hoitotyön ammattilaiselle keskitetyn näkymän potilaan etenemisestä. Kaikki potilaan lähettämä tieto kootaan yhteen paikkaan, mikä helpottaa tilanteen hahmottamista ja tukee oikea-aikaista, yksilöllistä hoitoa. Automaattisesti kerätty palaute vähentää rutiinityötä ja vapauttaa aikaa kohtaamiselle.

Kokonaiskuva yhdellä silmäyksellä

- Ammatilainen näkee potilaan edistymisen ja vastaukset yhdestä näkymästä
- Mahdollistaa yksilöllisen tuen oikeaan aikaan
- Riskitilanteet nousevat automaattisesti esiin laajoissa hoitopoluissa

Vähemmän manuaaliftyötä

- Lomakkeet, kyselyt, mittaukset harjoitukset ja tehtävät kerätään automaattisesti
- Etukäteisvalmistelu helpottuu → enemmän aikaa potilaskohtaamiseen
- Turha tiedon etsiminen ja kirjaaminen vähenevät

Turvallinen vuorovaikutus

- Reaaliaikainen viestintä potilaan kanssa on nopeaa ja luottamuksellista
- Mahdollisuus antaa palautetta tai vastata kysymyksiin suoraan koontinäkymästä

Visuaalinen tuki hoitoon

- Potilas voi lähettää valokuvia, jotka täydentävät tilannekuvaa
- Soveltuu erityisesti harjoitusten, haavojen tai arjen tilanteiden dokumentointiin

Koontinäytön keskeiset ominaisuudet

- Yleiskatsaus käyttäjien edistymisestä
- Hoitohenkilöstö näkee yhdellä silmäyksellä, miten potilaat etenevät ohjelmassa.
- Turvallinen reaaliaikainen viestintä
- Mahdollistaa palautteen antamisen ja kysymysten esittämisen nopeasti ja luottamuksellisesti.
- Valokuvien lähettäminen ja vastaanottaminen on sujuvaa
 - Visuaalinen viestintä voi tukea hoitoa esimerkiksi harjoitusten tai arjen tilanteiden dokumentoinnissa.



Keskeiset roolit

Ketkä osallistuvat digipolkujen kehittämiseen

- Digipolkujen kehittämisessä on useita keskeisiä rooleja, jotka varmistavat projektin onnistumisen.
- Jokaisella roolilla on omat vastualueensa ja tehtävänsä, jotka tukevat digipolkujen suunnittelua, toteutusta ja ylläpitoa. Selkeä roolitus auttaa varmistamaan, että kaikki osapuolet tietävät omat vastualueensa ja että projekti etenee sujuvasti.
- Jokaiselle digipolulle määritellään selkeä omistajuus ja vastuut. Digipolulla on aina nimetty sisällöllinen omistaja ja tekninen pääkäyttäjä. Selkeä roolitus tukee jatkuvuutta ja laatua.

Palvelujen roolit

Toiminnallinen vastuukäyttäjä

Oman yksikkönsä digihoitopolkujen päävastuullinen henkilö ja oman yksikön toimintamallin asiantuntija.

Omistaja

Kehitettävän digipolun omistaja

Palveluiden vastuuhenkilö

Yksikön hallinnollinen johtaja (palveluesimies, ylihoitaja, ylilääkäri).

Kehittäjätiimi

Moniammatillinen tiimi, joka suunnittelee ja toteuttaa polun sisällön ja käyttökokemuksen.

HVA:n roolit ja kehittäjätiimi

Digipolkujen koordinaattori

Henkilö, joka vastaa kaikkien kehitettävien polkujen kokonaiskoordinoinnista ja polkujen kehittämisen tuesta.

Polun tekijä

Henkilö, joka vastaa digipolun konkreettisesta toteutuksesta.

Pääkäyttäjä (IT:n vastuuhenkilö)

Tekninen asiantuntija digitiimissä.

Ohjausryhmä

Tekee päätökset etenemisestä.



Useita erityyppisiä digipolkuja

Digipolut on jaettu viiteen eri tyyppiin niiden **laajuuden, sisällön ja käyttötarkoituksen** mukaan. Lisäksi jaotteluun vaikuttaa se, kuinka monen palvelun yhteisestä digipolusta on kyse. Nämä digitaaliset polut eroavat toisistaan erityisesti siinä, **kenelle ne on suunnattu, millaista roolia ammattilainen niissä ottaa ja kuinka monimutkainen toteutus on teknisesti**.

Jaottelu auttaa tunnistamaan, **millainen polku sopii mihinkin tilanteeseen**, kuinka paljon resursseja sen toteutus vaatii ja millaisia teknisiä valmiuksia siihen liittyy.



Tarkempi luokittelu **liitteessä Digipolut S-XXL**

Polkujen luokittelu ja käyttökohteet:

- **S-koko: Asiointipolku** on kevyin muoto, joka keskittyy pelkkään viestintään ja ohjeistukseen ilman hoitoprosessia.
- **M-koko: Itsehoitopolku** tarjoaa asiakkaalle mahdollisuuden toimia itsenäisesti esimerkiksi elintapamuutosten tueksi.
- **L-koko: PTH-hoitopolku** yhdistää ammattilaisen ohjauksen ja kohdennetun tiedon erityisesti pitkäaikaissairauksien seurantaan.
- **XL-koko: Moniammatillinen hoitopolku** on osa varsinaista hoitoprosessia ja sisältää myös teknisesti kehittyneempiä ratkaisuja, kuten automaatiota ja datan validointia.
- **XXL-koko: Laaja hoitopolku** on laajin kokonaisuus, jossa yhdistyy moniammatillinen yhteistyö, automaatio ja integrointi muihin järjestelmiin – se tukee vaativaa, pitkäaikaista hoitoa.



Nykyiset digipolut Kymenlaakson hyvinvointialueella

08/2025

KymenHVA hoitopolut (Buddy Healthcare) painottuvat **erikoissairaanhoidon** ja ammattilaisen ohjaamaan hoitoon.

- **Buddy Healthcare -sovellus** on käytössä laajasti erikoissairanhoidossa. Asiakas käyttää digipolkuja **KymenHVA hoitopolut -mobiilisovelluksen kautta**.
- Hoitoyksikkö **lähettää tekstiviestikutsun**, jolla asiakas ohjataan polun käyttäjäksi.
- Polut tukevat **sairausten hoitoa ja kuntoutumista ammattilaisen ohjauksessa**.
- Ensimmäiset polut otettiin käyttöön **vuonna 2023**.

Käytössä olevat digipolut Buddy Healthcaressa

- | | |
|---|---|
| • Rytminsiirtopotilaan digipolku | • Aivoverenkiertohäiriöpotilaan digipolku |
| • Rintasyöpäpotilaan digipolku | • Mielialapotilaan digipolku |
| • Päiväkirurgian leikkauspotilaan digipolku | • Sepelvaltimoiden varjoainekuvaus -polku |
| • Raskauden keskeytyksen digipolku | • Raskauden seuranta ja synnytys – polku |
| • Luustopolku | • Riippuvuuden polku |
| • Painonhallinnan digipolku | |

Oma Kymenlaakso (BeeHealthy) tukee erityisesti **perusterveydenhuollon palveluita** ja sisältää myös **itsehoitopolkuja**.

- **BeeHealthy-alustan** käyttö alkoi hyvinvointialueella **1.4.2025**. Palvelua käytetään erityisesti **perusterveydenhuollon vastaanottopalveluissa**.
- Palvelussa on sekä **itsehoitopolkuja** että **ammattilaisen käynnistämää polkuja** pitkäaikaissairauksien hoitoon.
- **Itsehoitopolut ovat kaikille avoimia**, ilman lähetettä.

Digipolut BeeHealthyssa

Itsehoitovalmennukset

- Irti nikotiinista -itsehoitovalmennus
- Verenpaineen seuranta
- Nivelrikon itsepolku
- Huolla untasi -itsehoitovalmennus

Ammattilaisen käynnistämät polut

- Astman polku
- Kohonnan verenpaineen polku
- Reumasairauksien polku
- Keuhkohtaumataudin hoitopolku



Näin digipolun kehittäminen etenee



Polkukehittämisen prosessi ja sen päävaiheet





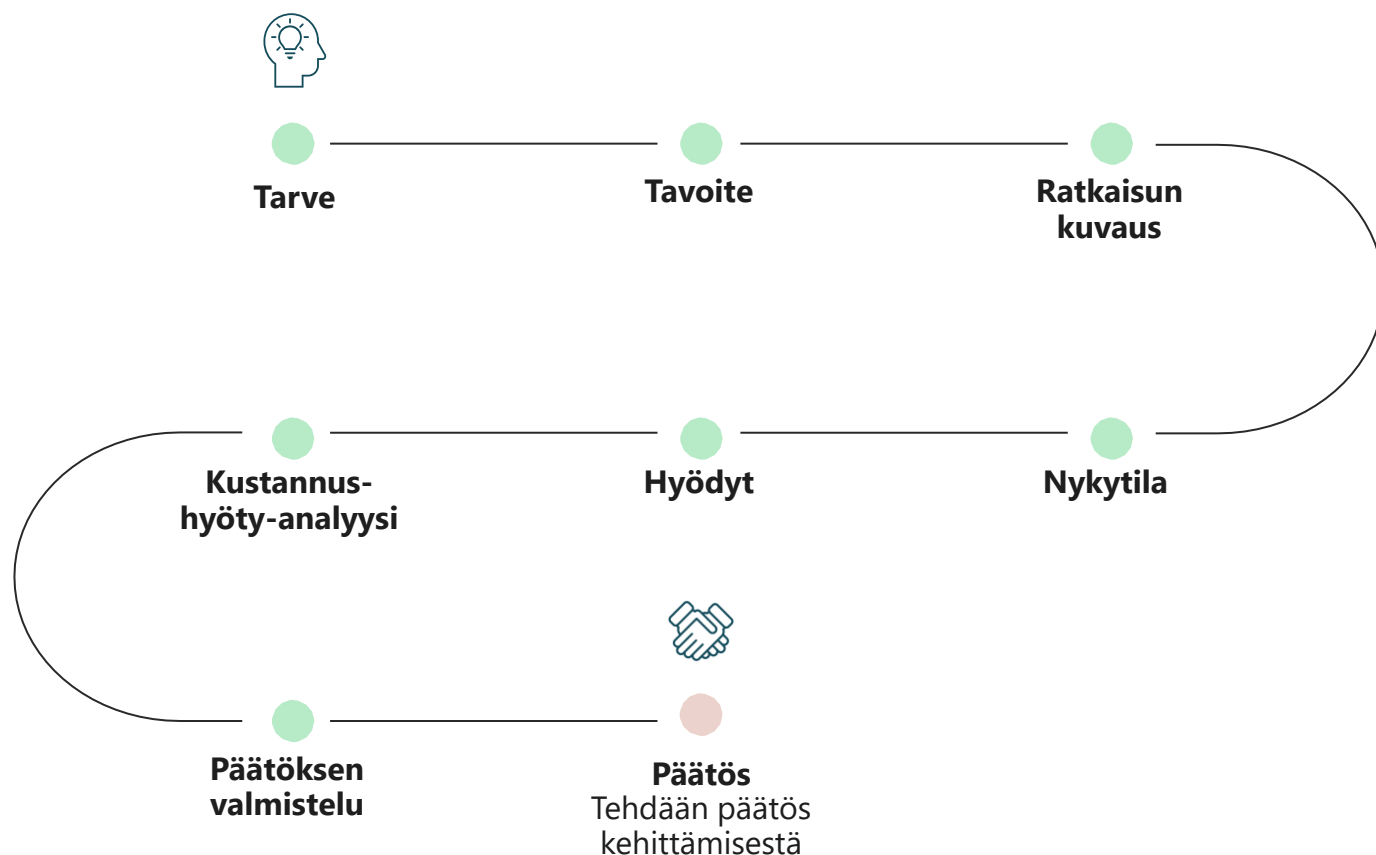
Tarve

Selvitetään, mitkä ovat digipolun tavoitteet, asiakastarpeet ja hyödyt





Tarve digipolulle



Vaiheen kuvaus

Tarve-vaiheessa määritellään, miksi digipolkua tarvitaan ja mitä sillä halutaan saavuttaa.

Asiakas- ja palvelutarpeiden pohjalta selvitetään, mitä hyötyjä digipolku voi tuottaa ja millaisia teknisiä ja toiminnallisia edellytyksiä kehittämiselle on.

Tavoitteena on perustella kehittämistarve selkeästi ja vaikuttavasti, jotta tarvittavat resurssit ja sitoutuminen saadaan mukaan kehittämiseen.

Vaiheen päätteeksi päätetään, onko polun kehittäminen perusteltua ja viedäänkö idea eteenpäin.

Tärkeimmät työkalut

- Tarpeen perustelu
- Digipolun esittely
- Digipolun kuvauslomake
- Digipolkujen hyötyjen suunnittelu
- Kustannushyötyarvio



Vaiheen sisältö



Tarve

Määrittele, miksi digipolkua tarvitaan:

Kuvaa polun palvelutarve asiakas- ja työntekijänäkökulmasta

- Mikä asiakas- tai palvelutarve on taustalla?
- Perustuuko tarve asiakasdataan, palautteeseen, havaintoihin tai strategiaan tavoitteisiin?
- Onko kyseessä uusi tarve vai kehitys nykyiseen toimintatapaan?

Työkalut:

→ [Tarpeen perustelu](#)

Tavoite

Kuvataan, mitä digipolulla halutaan saavuttaa:

- Mitä ongelmaa tai kipukohtaa polku ratkaisee?
- Minkä vaiheen palvelupolkua se tukee tai korvaa?
- Miten tavoitteet tukevat organisaation strategiaa?

Ratkaisun kuvaus

Muodostetaan alustava käsitys digipolun sisällöstä ja rakenteesta:

- Mitä osia polkuun sisältyisi (kyselyt, tehtävät, viestintä jne.)?
- Sisältyykö polkuun puolesta-asiointia?
- Millainen tekninen ratkaisu tarvitaan?
- Voidaanko hyödyntää olemassa olevia polkumalleja (esim. YTA-verkosto)?

Työkalut:

- [Digipolun esittely](#)
- [Polkukuva](#)
- [Digipolun kuvauslomake](#)
- [Digihoitopolkuratkaisujen arviointityökalu](#)





Vaiheen sisältö

Nykytila

Arvioidaan olemassa olevat ratkaisut ja käytännöt:

- Onko vastaavia polkuja jo käytössä tai kehitteillä?
- Mitä teknologioita, sisältöjä tai toimintamalleja voidaan hyödyntää?
- Mitä pitäisi muuttaa tai kehittää nykyisestä?



Hyödyt

Kuvataan polun odotetut hyödyt eri näkökulmista:

- Asiakas: parempi saavutettavuus, omahoidon tuki, vähemmän odottamista
- Ammattilainen: työn selkeytyminen, vähemmän rutiinityötä
- Organisaatio: resurssien parempi kohdentaminen, tiedolla johtaminen

Kustannus-hyötyanalyysi

Arvioidaan kehittämisen ja ylläpidon kustannukset suhteessa saataviin hyötyihin:

- Mitä resursseja tarvitaan?
- Mitä hyötyä tai säästöjä odotetaan asiakkaalle, ammattilaiselle ja organisaatiolle?
- Kuka laatii analyysin ja millä tiedoilla?

Työkalut:

- [Kustannushyödyn arviointi](#)
- [Kustannushyötyarvion lopputulema](#)



Vaiheen sisältö

Päätöksen valmistelu

Suunnitellaan kehitysprojekti ja valmistellaan päätöksentekoa:

- Kuka toimii polun omistajana?
- Miten varmistetaan resurssit ja sitoutuminen?
- Millainen alustava aikataulu ja roolitus laaditaan?

Mittarit ja seuranta

- Kuvaile, millainen mittaristo on vaikuttavuuden ja käytön seurantaan. Miten mittaristo tukee tavoitteita?

Sidosryhmien osallistaminen

- Kerro, miten asiantuntijoita, asiakkaita ja muita toimijoita kuultu tähän mennessä
- Kuvaile, miten sitoutuminen on varmistettu ennen polun rakentamista ja käyttöönottoa

Työkalut:

→ [Tarpeen perustelu](#)



Päätös

Tehdään päätös digipolun kehittämisen aloittamisesta tai lykkäämisestä:

- Ovatko perustelut riittävät?
- Onko omistajuus ja tekninen valmius määritelty?
- Laaditaanko tiketti tai muu virallinen kehityspyynnön dokumentti?





Digipolun tarpeen tarpeen kiteytys

Digipolun tarpeen perustelu on olennainen vaihe digipolun kehittämisprojektin valmistelussa.

Selkeä ja perusteltu tarve auttaa saamaan tarvittavat resurssit ja sitoutumisen polun kehittämiseen. Kysymyslista auttaa sinua täyttämään Tarpeen perustelu –lomakkeen, joka toimii apuvälineenä, jolla varmistetaan, että kaikki oleelliset näkökulmat on käsitelty ja dokumentoitu

Tarpeen tunnistaminen

- Kuvaa polun palvelutarve asiakas- ja/tai työntekijänäkökulmasta
- Perustuuko tarve asiakasdataan, palautteeseen tai palvelukuvaukseen? Kyllä/ei sekä perustelut

Nykytilan arviointi

- Missä määrin nykyistä palvelupolkua voidaan muuttaa digipolun avulla?
- Kuvaa, mitä hyötyä digipolku voi tuoda asiakkaalle ja/tai ammattilaisille

Vaikuttavuuden ja hyödyn arviointi

- Kuvaa, miten polku parantaa hoidon laatua, saatavuutta tai asiakaskokemusta

Kustannus-hyötyarvio

- Mitä hyötyjä tai säästöjä odotetaan digipolulta?
- Mitkä ovat kehittämisen ja ylläpidon kustannukset?

Omistajuus ja resurssit

- Kuka on polun sisällöllinen omistaja?
- Mitkä ovat palvelun resurssit polun kehittämiseen ja ylläpitoon?

Mittarit ja seuranta

- Kuvaile, millainen mittaristo on vaikuttavuuden seurantaan?
- Miten mittaristo tukee palvelun tavoitteita?

Päätöksenteko

- Kerro, kuka tekee päätöksen polun kehittämisestä ja millä kriteereillä

Sidosryhmien osallistaminen

- Kerro, miten asiantuntijoita, asiakkaita ja muita toimijoita kuultu tähän mennessä
- Kuvaile, miten sitoutuminen on varmistettu ennen polun rakentamista ja käyttöönottoa



Tarpeen perustelu

Tarpeen tunnistaminen: • - • - • -	Omistajuus ja resurssit: • - • - • -
Nykytilan arviointi: • - • - • - • -	Mittarit ja seuranta: • - • - • -
Vaikuttavuuden ja hyödyn arviointi: • - • - • -	Päätöksenteko: • - • - • -
Kustannushyötyarvio: • - • - • -	Sidosryhmien osallistaminen: • - • - • -

Ohje käyttäjälle:

Hyödynnä edellisten sivujen kysymyslistoja ja täydennä alla oleva taulukko sen avulla. Kysymyksiä sisältävää diaa ei tarvitse sisällyttää lopulliseen ohjausryhmän materiaaliin.



Digipolun esittely

<Tähän polun nimi> digipolku



Digipolun tarkoitus: <Kirjoita tähän digipolun tarkoitus, mihin polkua käytetään?

Esim. Digipolku ohjaa ja tukee asiakasta unettomuuden hallinnassa.>

Digipolun vaikutus palvelun tuottamiseen: <Kuvaa, millaisia vaikutuksia digipolulla arvioidaan olevan. Esim. Polulla pyritään osittain korvaamaan ja täydentämään vastaanottokäyntejä. Arviolta xx käyntiä, xx yhteydenottoa korvataan digipolulla.>

Ammattilaisen rooli: <Listaa digipolulla tarvittavat ammattilaiset ja kuvaa lyhyesti heidän roolinsa. Esim. Tässä mallissa ammattilainen toimii fyysisten käyntien *lisäksi* etänä ohjaten ja seuraten asiakkaan tilannetta digitaalista hoitopolkua käyttäen.>

Polun hyödyt ammattilaiselle: <Kirjoita tähän ammattilaisille syntyvät hyödyt, käytä apuna kustannus-hyötyanalyysin arvioita. Esim. Mahdollistaa hoidon seuraamisen ja ohjaamisen ajasta ja paikasta riippumatta. Vähentää polulta kaksi fyysistä kohtaamista.>

Polulta löytyy

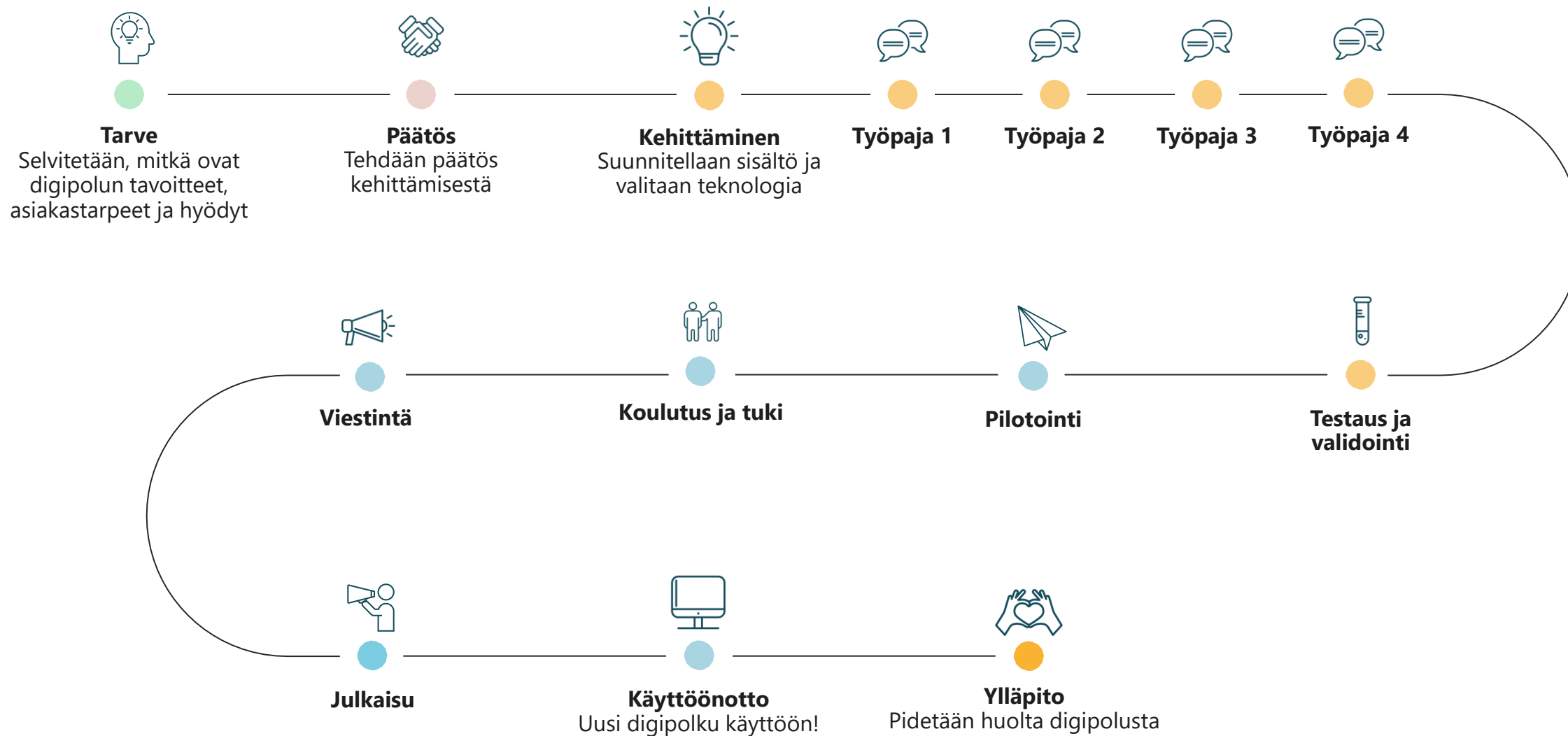
- <Listaa tähän, mitä osia digipolulla tulee olemaan>
- Kyselyinä:
- Tehtävinä:
- Tietomateriaalina:

Digipolku etenee seuraavanlaisesti:

- <Luettele tässä digipolun päävaiheet järjestyksessä. Käytä polkukiemuraa suunnittelussa ja idean visualisoinnissa.>



Esimerkki: S-koon polun kehittäminen





Ikonien lukuohje

Tässä käsikirjassa käytetään visuaalisia ikoneita helpottamaan polun eri vaiheiden ja tehtävien hahmottamista. Jokainen ikoni edustaa tiettyä vaihetta tai kokonaisuutta digipolun kehittämisessä, ideoinnista ylläpitoon asti. Lukuohje auttaa tunnistamaan ikonien merkitykset nopeasti ja tukee materiaalin silmäiltävyyttä sekä johdonmukaista käyttöönottoa.

Tarve ja ideointi



Digipolun tavoitteiden ja asiakastarpeiden määrittely

Päätöksenteko



Kehittämispäätöksen tekeminen organisaatiossa

Suunnittelu ja kehittäminen



Sisällön suunnittelu, teknologian valinta



Työpajat (määrä riippuu digipolun laajuudesta)



Testaus ja validointi: Polun toimivuuden ja laadun varmistaminen

Käyttöönotto



Julkaisu: Polun teknisen julkaisun varmistaminen



Digipolku otetaan käyttöön asiakkaille



Polun kokeilu ennen varsinaista käyttöönottoa



Henkilöstön perehdytys ja tukitoimet



Polkuun liittyvä sisäinen ja ulkoinen viestintä

Ylläpito



Digipolun jatkuva seuranta ja parantaminen



Digipolun kuvauslomake

Lomake toimii pohjana uuden digipolun ideoinnille ja kehityspyynnölle. Sen avulla saadaan kerättyä tarvittavat tiedot uuden digipolun arviointiin ja päätöksenteon valmisteluun. Lomakkeen avulla kuvataan:

- **Perustiedot:** polun nimi ja siihen liittyvä palvelu (esim. perusterveydenhuolto, erikoissairaanhoido).
- **Tiedon kerääminen:** miten polku kerää ja käsittelee asiakkaan tietoja (esitiedot, mittaukset, automaattinen analyysi).
- **Päätöksenteko:** missä määrin ammattilainen ja/tai järjestelmä osallistuvat hoitopäätöksiin.
- **Fyysisten käyntien suhde:** täydentääkö polku käyntejä vai korvaako osan niistä.
- **Kategoria:** kuuluuko ratkaisu Oma Kymenlaakso -palveluun vai Buddycare-järjestelmään.
- **Odotetut hyödyt:** esim. nopea käyttöönotto, kustannustehokkuus, omahoidon tuki, rutiinityön väheneminen, syvempi integraatio hoitoprosessiin.
- Lisää tähän <linkki lomakkeeseen>

Digipolun kuvauslomake

1. Polun nimi:

(Kirjoita digipolun nimi)

2. Palvelu, johon polku liittyy:

(Esim. perusterveydenhuolto, erikoissairaanhoido, mielenterveyspalvelut jne.)

3. Tiedon kerääminen (valitse kaikki soveltuvat):

- ☐ Järjestelmä kerää tietoa potilaalta ja välittää sen ammattilaiselle ilman tulkintaa
- ☐ Järjestelmä analysoi potilaan vastaukset ja mittaukset automaattisesti algoritmien avulla
- ☐ Tarjoaa kaikille samanlaista näyttöön perustuvaa terveystietoa ja ohjeita
- ☐ Mukauttaa hoito- ja itsehoitosuosituksia potilaan tilanteen mukaan (hyte-interventiot)

4. Päätöksenteko (valitse yksi tai molemmat):

- ☐ Ammattilainen tekee kaikki hoitopäätökset kerätyn tiedon perusteella
- ☐ Järjestelmä tekee hoitosuosituksia ja osallistuu diagnoosien tekemiseen algoritmien avulla

5. Fyysisten käyntien tuki (valitse yksi tai molemmat):

- ☐ Täydentää hoitokäyntejä: toimii käyntien välillä tukena
- ☐ Korvaa osan vastaanottokäynneistä: toimii osana hoitoprosessia

6. Mihin kategoriaan järjestelmä todennäköisesti kuuluu?

- ☐ Oma Kymenlaakso polkuratkaisu
- ☐ Lääkinnällinen laite Buddycare KymenHVA hoitopolut

7. **Odotetut hyödyt (valitse kaikki soveltuvat):

- ☐ Nopea implementointi
 - ☐ Matalat käyttöönottokustannukset
 - ☐ Räättelöidään ja integroidaan olemassa oleviin palveluihin
 - ☐ Kevyempi polku tukemaan palvelupolkua
 - ☐ Täydentää hoitokäyntejä
 - ☐ Syvempi integraatio hoitoprosesseihin
 - ☐ Korvaa vastaanottokäyntejä
 - ☐ Tuottaa tarkempaa ja luotettavampaa dataa ammattilaisille
 - ☐ Vapauttaa ammattilaisia rutiinistyöstä
- **Koskee Oma Kymenlaakso -ratkaisua

8. Vapaa kuvaus tai lisätiedot:

Kirjoita tähän mahdolliset lisähuomiot, erityistarpeet tai kehitysehdotukset

(Polkuprojektin käynnistämisen tiketin kysymykset -> kehittämispäällikölle/-koordinaattorille)



Digipolun hyötyjen suunnittelu: Ammattilaisen ja asiakkaan näkökulmat

Työkalun avulla voidaan kuvata ja analysoida:

- kohderyhmän tilanteita, tavoitteita ja haasteita
- hyvinvointialueen palvelun tapaa vastata näihin tarpeisiin
- hyötyä, jonka palvelu tuottaa asiakkaalle tai ammattilaiselle

Käytä työkalua:

- Asiakas-/käyttäjätarpeiden tunnistaminen ja jäsentäminen (esim. asukkaat, potilaat, omaiset, sosiaalityön asiakkaat, ammattilaiset)
- Digipolun suunnittelu, arviointi tai uudistaminen
- Digipolkujen kehittäminen asiakaslähtöisesti
- Muutosviestinnän ja palvelukuvauksen pohjaksi

Käyttöohje (työpajaan tai suunnittelutyöhön)

Valitse kohderyhmä, jota haluat ymmärtää (esim. kroonista sairautta sairastavat, digipalveluita käyttävät ikäihmiset).

Täytä asiakasprofiili yhdessä ammattilaisten tai asiakasymmärryksen pohjalta:

- Mitä tehtäviä, haasteita ja toiveita kohderyhmällä on?

Kuvaa palvelu tai ratkaisu (nykyinen tai suunnitteilla oleva):

- Miten se lievittää haasteita ja mahdollistaa hyötyjä?

Tarkastele vastaavuutta:

- Vastaako palvelu asiakkaan tarpeisiin?
- Missä kohdin syntyy arvoa ja missä on vielä aukkoja?

Käytä tulosta jatkokehityksen, viestinnän, priorisoinnin tai mittaroinnin tukena.

Asiakasnäkökulma

Asiakas voi olla esimerkiksi potilasryhmä, ikäihmiset, omaishoitajat tai sosiaalipalveluiden asiakas.

Tehtävät (Mitä asiakas pyrkii saavuttamaan polulla?)

- Listaa mitä asiakas yrittää tehdä arjessaan tai palvelussa?
- Esim. saada oikeanlaista hoitoa, löytää tietoa, pitää yhteyttä ammattilaisiin, saada tukea päätöksentekoon.

Haasteet (Mitkä asiat vaikeuttavat tavoitteiden saavuttamista?)

- Listaa esteet, hidasteet, epävarmuudet tai kuormittavat asiat
- Esim. pitkät odotusajat, vaikeaselkoinen viestintä, digiosaamisen puute

Hyödyt (Mitä asiakas toivoo saavansa?)

- Kuvaa toivottu lopputulos tai parannus nykytilaan
- Esim. nopeampi apu, parempi ymmärrys omasta tilanteesta, sujuva asiointi

Digipolun palvelujen näkökulma

Kuvaa, miten digipolku ("palvelu") vastaa kohderyhmän tarpeisiin.

Palvelun sisältö (Mitä palvelu tarjoaa?)

- Listaa digipolun sisältö ylätasolla.
- Esim. digipolku, tuki- ja seurantapalvelut, omahoito-ohjeet

Ratkaistavat haasteet (Miten palvelu lievittää asiakkaan haasteita?)

- Miten palvelu helpottaa, nopeuttaa tai selkeyttää asiakkaan tilannetta?
- Esim. fyysisten käyntien määrän väheneminen, selkokielen tieto, saumaton ohjaus, saavutettava toteutus

Hyötyjen mahdollistaminen (Miten palvelu tukee asiakkaan tavoitteita?)

- Esim. antaa asiakkaalle enemmän hallinnan tunnetta, nopeuttaa palveluun pääsyä, tukee toimintakykyä



Digipolun hyötyjen suunnittelu:

Pohja: Ammattilaisen ja asiakkaan näkökulmat

Asiakkaan näkökulma

Tehtävät

Mitä asiakas pyrkii saavuttamaan polulla?

- ?
- ?
- ?

Haasteet

Mitkä asiat vaikeuttavat tavoitteiden saavuttamista?

- ?
- ?
- ?

Hyödyt

Mitä asiakas toivoo saavansa?

- ?
- ?
- ?

Palvelun näkökulma

Palvelun sisältö

Mitä palvelu tarjoaa?

- ?
- ?
- ?

Ratkaistavat haasteet

Miten palvelu lievittää asiakkaan haasteita?

- ?
- ?
- ?

Hyötyjen mahdollistaminen

Miten palvelu tukee asiakkaan tavoitteita?

- ?
- ?
- ?





Digipolkuratkaisujen arviointityökalu

- Arviointityökalu on tarkoitettu digipolkuratkaisujen vertailuun ja valintaan.
- Työkalun avulla voidaan arvioida lääkinnällisten ja ei-lääkinnällisten ratkaisujen soveltuvuutta erilaisiin käyttötarkoituksiin sekä tunnistaa kunkin vaihtoehdon hyödyt ja haasteet organisaation näkökulmasta.

[Digihoitopolkuratkaisujen arviointityökalu.docx](#)

DIGIPOLKURATKAISUJEN ARVIOINTITYÖKALU

1. Johdanto

Tämä arviointityökalu on tarkoitettu digipolkuratkaisujen vertailuun ja valintaan. Työkalun avulla voidaan arvioida lääkinnällisten ja ei-lääkinnällisten ratkaisujen soveltuvuutta erilaisiin käyttötarkoituksiin sekä tunnistaa kunkin vaihtoehdon hyödyt ja haasteet organisaation näkökulmasta.

2. Digihoitopolun tyypin määrittely

Valitse, kumpaa tyyppiä arvioitava ratkaisu edustaa:

☐ Ei-lääkinnällinen digipolku

- **Käyttötarkoitus:** Potilastiedon kerääminen ja välittäminen ammattilaisille
- **Regulaatio:** Ei säädelty lääkinnällisenä laitteena
- **Päätöksenteko:** Terveystieteen ammattilainen

☐ Lääkinnällinen digipolku

- **Käyttötarkoitus:** Diagnostiikka, hoito-ohjeiden automatisointi, päätöksenteontuki
- **Regulaatio:** Lääkinnällinen laite (MDR)
- **Päätöksenteko:** Algoritmit osallistuvat päätöksentekoon

3. Ominaisuuksien arviointi

Arvioi, miten hyvin kukin ominaisuus tulee toteutua digipolkuratkaisussa (1-5, jossa 1 = ei toteudu lainkaan, 5 = toteutuu erinomaisesti):

Ei-lääkinnällisen digihoitopolun ominaisuudet

Ominaisuus

Tiedon kerääminen: Järjestelmä kerää tietoa potilaalta ja välittää sen ammattilaisen arvioitavaksi ilman tulkintaa

Ammattilainen päättää: Terveystieteen ammattilainen tekee kaikki hoitoon liittyvät päätökset kerätyn tiedon perusteella

Täydentää hoitokäyntejä: Järjestelmä toimii käyntien välillä tukityökaluna, mutta ei korvaa kliinisiä arviointeja

Tiedon välittäminen: Tarjoaa näyttöön perustuvaa terveystietoa ja ohjeita ilman yksilöllistä lääketieteellistä analyysiä

1 2 3 4 5 Kommentit



Alustava kustannushyötyarvio

Odotettu asiakasmäärä

- Nykyinen asiakasmäärä polulla vuodessa: <täytä>
- Arvio uuden digipolun käyttäjistä (esim. 15 % → 525 asiakasta): <täytä>

Laatutavoitteet

- Asiakastyytyväisyyden ja henkilöstötyytyväisyyden nykytila ja tavoitetaso: <täytä>
- Jos käytössä, liitä mukaan sanallinen esimerkki laatuhyödyistä (esim. *"selkeämpi ohjeistus, nopeampi hoitoon pääsy"*)

Muutos ammattilaisten tehtävissä:

- Arvioi muutokset ammattilaisten tehtävissä polulla (esim. yksi pitkä hoitajakäynti poistuu, tulostaminen poistuu). <täytä>

Kustannusvertailu

- Polun nykyiset kustannukset per vuosi / asiakasta kohden: <täytä>
- Arvio uuden digipolun kustannuksista (vuositasolla tai per asiakas): <täytä>
- Kertakustannukset (esim. aloitus, teknologia, koulutus): <täytä>

Säästöt ja hyödyt

- **Yhteenvetosumma säästöistä vuositasona:** <täytä>
- Säästöt materiaalikustannuksissa (jos relevantti, esim. postitteen tulosteet): <täytä>
- Mahdolliset työaikasäästöt tai resurssihyödyt eri ammattilaisten osalta: <täytä, täsmennä tarvittaessa esimerkein: "Säästö vastaa 0,2 hoitajan työpanosta / vuosi">

Oletukset ja arvot

- <Kerro millä oletuksilla arviot on laskettu. Esim. oletettu käyttöaste, skaalautuvuus.>

Ohje käyttäjälle:

Täytä alustavat tiedot. Kustannushyötyarvion yhteenvedon esittäminen päätöksenteossa. Polkukoordinaattori täydentää kustannushyötyjen tietoja, kun tarkempia tietoja on saatavilla suunnittelun edetessä.

- Kustannushyötyarvion (KHA) Excel-työkalu kokoaa yhteen digipolun vaikutuksia eri näkökulmista. Päätöksentekoa varten KHA:sta tulee nostaa esiin vain keskeiset ja vertailukelpoiset luvut, jotka tukevat polun kehittämisen perustelua.
- Tämän ohjeen avulla valitset oikeat tiedot ja esität ne selkeästi.
- Voit kopioida tiedot Excel-työkalusta tai ottaa niistä kuvakaappauksen esitykseen.
- Pyöristä summat (esim. 47 700 € → noin 48 000 €)
- Muista yksikkö: €/vuosi, €/asiakas, €/polku



Digipolun kustannushyödyn arviointi

Arvioinnille on tehty Excel-pohja, joka auttaa arvioinnin teossa. Arvioinnissa koottuja tietoja voidaan myös käyttää suoraan tai tarvittaessa tarkentaa varsinaisessa kustannus-hyötyarvioinnissa myöhemmässä kehitysvaiheessa.

Pohjassa on pyritty yksinkertaisuuteen, eikä se laske esim. takaisinmaksuaikaa tai tee herkkyysanalyysiä.

Kustannus-hyötyarvio auttaa tekemään perusteltuja päätöksiä

Kustannus-hyötyarvio on yksinkertainen suunnittelutyökalu. Sen avulla voi nopeasti hahmottaa, **kannattaako jokin digipalvelun kehitysidea toteuttaa**, ainakin alustavasti. Se tuo näkyväksi, millaisia hyötyjä kehitystyö voisi tuottaa, millaisia säästöjä syntyy eri ammattilaisille ja mitä digipolun tuottaminen arviolta maksaa.

Mihin tämä menetelmä sopii?

Menetelmä on hyödyllinen erityisesti silloin, kun halutaan:

- suunnitella **erikokoisia digipolkuja** (koot S-XXL)
- vertailla eri kehitysideoita** tai -vaihtoehtoja nopeasti
- priorisoida kehitystyötä** eli päättää, mikä kannattaa tehdä ensin
- perustella hankintaa tai investointia suuntaa-antavasti
- käydä yhteistä keskustelua **työpajoissa sidosryhmien kanssa**



Yhteenveto
Tälle välille on syntynyt yhteenveto kehitettävän digipolun tiedoista.

Perustiedot
Täytä vain keltaiset kentät, valkoisten kenttien tiedot haetaan automaattisesti muilta väliltä.

Digipolun nimi
Kirjoita lyhyt ja kuvaava nimi digipolulle (esim. Diabeteksen vuosikontrollipolku)

Testipolku

Digipolun tyyppi ja laajuus
Valitse sopiva asiantuntijahoito- tai hoitopolku valikosta.

Asiantuntijapalkio - M
M - Oma-/Itsehoitopolku
Itsehoitopolku
Itsehoitopolku on polku, jossa asiakas käyttää tietosisältöä ja kyseisiä itsenäisesti. Ei vaadi ammattilaisen aktiivista osallistumista.
Keskeiset piirteet:
- Asiakaslähtöinen ohjeistus ja lopetus
- Ei puolesta-asiantuntijaa
- Ei lääkinnällisiä laitteita
- Säästövastuu HVA:lla, tekninen tuki digitiimillä
- Ei integraatioita, data vain asiakkaan käyttöön
- Koulutus kohdennettu kehittäjille

Esimerkkejä: Huolta urtsi. Irti nkötinista. Nivrikko. Aikuisten keskittymisvakeuksien polku

Teknologiasuositus
Suositus käytettävästä teknologiasta pohjautuu digipolun tyyppiin ja laajuuteen

Omakymenlaakso

Odotukset digipolun asiakasmäärästä
Tiedot täyttyvät jatkuvien kustannusten välillä

Nykyinen asiakasmäärä vuodessa
Arvio vuositteasta asiakasmäärästä tällä hetkellä
Asiakasta 350

Arvio uuden digipolun käyttäjien %-osuudesta Uuden digipolun asiakasmäärästä
Arvio, kuinka suuri osa nykyisistä asiakasmäärästä ohjautuu digipolulle.
15 %
Asiakasta 52,5

Laatu
Täytä tiedot kehitettävän digipolun laadusta.

Asiakastytyytyväisyys	Nyt	Tavoiteltu tulos	Kommentti
Asiakastytyytyväisyysmittausten tulos	Tämä hetkinen tilanne	Miläistä tulosta tavoitellaan?	Kirjoita tarvittaessa lisää kommentteja tänne
Henkilöstötytyytyväisyys			
Henkilöstötytyytyväisyysmittausten tulos			
Muita laatuomakulmia			
Muu mikä (esim. vaikuttavuus)			
Muu mikä			Esim. hoidon jatkuvuus, asiainn sujuvuus, hoitoon pääsyn nopeutuminen
Muu mikä			

Kustannukset
Tiedot täyttyvät muilla välillä annettujen tietojen pohjalta.

Jatkuvat kustannukset vuositasolla
Polun nykyiset kustannukset per polku, koko nykyinen asiakasmäärä

Eur / polku	Työaika / polku	Materiaalikustannukset yhteensä (postitettavat kirjeet, tulosteet, esitteet yms.)
462 000,00 €	37,92 t / polku	14 000,00 €

Uuden digipolun kustannukset
Uuden digipolun kustannukset per polku, arvioitu asiakasmäärä

Eur / polku	Työaika / polku	Materiaalikustannukset yhteensä (postitettavat kirjeet, tulosteet, esitteet yms.)
34 216,00 €	104,00 t / polku	- €

Kertakustannukset
Kehittämiseen aiheutuvat kustannukset yhteensä

Eur / polku	Työaika / polku	Teknologikustannukset
- €	232,00 t / polku	- €

Käyttöönottokustannukset yhteensä

Eur / polku	Työaika / polku
- €	0,00 t / polku

Hyödyt

Säästöt yhteensä
Tiedot täyttyvät muilla välillä annettujen tietojen pohjalta.

Säästöt euroissa	Säästöt työajassa	Säästöt materiaalikustannuksissa (postitettavat kirjeet, tulosteet, esitteet yms.)
427 784,00 €	-66,08 t / polku	14 000,00 €

Säästöt rooleittain

	€/ polku	t / polku
Lääkäri		
Hoitaja		
Terapeutti		
Ravintoterapeutti		
Muu asiantuntija		
Muu asiantuntija		

Takaisinmaksuaika
Kuinka kauan menee, että kehittämisen kustannukset on katettu syntyvillä säästöillä

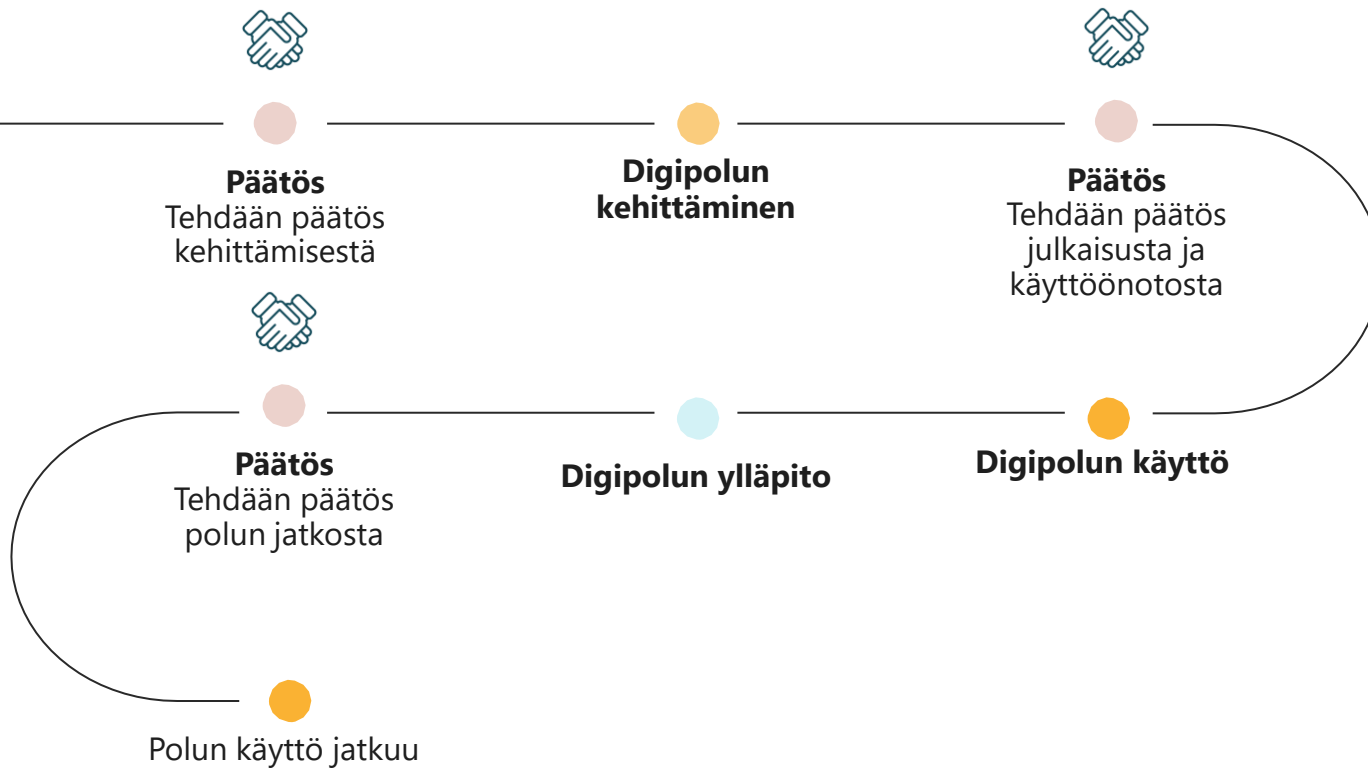


Päätöksenteko





Päätöksenteon tuen malli



Vaiheen kuvaus

Päätöksentekovaiheessa arvioidaan, onko tunnistettu tarve toteuttamiskelpoinen ja millaisin resurssein se voidaan hoitaa. Päätöksentekijät punnitsevat vaikuttavuutta, kustannus-hyötyä ja linjausten mukaisuutta. Tavoitteena on tehdä selkeä ratkaisu: käynnistetäänkö kehitystyö, siirretäänkö se myöhempään ajankohtaan vai jätetäänkö se toteuttamatta. Päätöksellä varmistetaan, että kehittäminen on suunnitelmallista ja strategiaan kytkeytyvää. Päätöksentekoa esiintyy myös myöhemmässä vaiheessa polun ollessa käytössä.

Tärkeimmät työkalut

- Dokumenttisesti päätöksentekoa varten
- Päätöksenteon muistilista



Päätöksenteon vaiheet



Päätös kehittämisestä

Tehdään päätös digipolun kehittämisen aloittamisesta. Vaihtoehdot: hyväksytään, lykätään tai hylätään.

Roolit:

- Polun omistaja esittää
- Koordinaattori valmistelee
- Ohjausryhmä päättää

Työkalut:

- **Dokumentoitu päätös** (muistio tai järjestelmämerkintä)
- [Päätöksenteon muistilista](#)

Päätös julkaisusta ja käyttöönotosta

Ohjausryhmä tai linjajohdon päätöksentekijä hyväksyy valmiin polun julkaisuun ja käyttöön.

Työkalut:

- **Käyttöönoton suunnitelma**
- **Viestintäsuunnitelma**
- **Dokumentoitu päätös** (muistio tai järjestelmämerkintä)

Päätös jatkosta

Käyttödataan ja kokemuksiin perustuva päätös jatkotoimista: jatketaan, kehitetään tai päädytään alasajoon.

Työkalut:

- **Koontiraportti käytöstä ja mittareista**
- **Dokumentoitu päätös** (muistio tai järjestelmämerkintä)





Mitä tietoa tarvitaan digipolkujen rakentamisen päätöksenteon tueksi?

Tarpeen tunnistaminen ja perustelu

Tunnistetaan palvelutarve asiakas- ja ammattilaisnäkökulmasta. Hyödynnetään olemassa olevaa dataa, palautetta ja palvelukuvauksia. Arvioidaan, onko kyseessä uusi tarve vai nykyisen polun laajennus tai parannus.

Nykytilan analyysi ja validointi

Arvioidaan nykyiset käytännöt ja mahdolliset olemassa olevat ratkaisut. Toteutetaan käyttäjälähtöinen validointi nykyiselle toimintamallille.

Kustannus-hyötyarviointi

Mallinnetaan kehittämisen ja käyttöönoton kustannukset suhteessa odotettuihin hyötyihin.

Arvioidaan vaikutukset resurssien käyttöön, asiakaskokemukseen ja hoidon vaikuttavuuteen.

Omistajuuden ja vastuiden määrittely

Jokaiselle digipolulle nimetään omistaja, jolla on vastuu sisällöstä, kehittämisestä ja seurannasta.

Omistajuus kytketään osaksi päätöksentekoa ja jatkuvaa kehittämistä.

Sidosryhmien osallistaminen

Päätöksenteon tueksi järjestetään työpajoja ja kuulemisia, joissa kerätään näkemyksiä eri toimijoilta.

Tämä tukee sitoutumista ja varmistaa, että ratkaisu on käytännössä toimiva.

Tiedot, joiden varassa päätös tehdään

Palvelutarpeen analyysi (asiakasdata, ammattilaisten havainnot, palvelukuvaukset)

Nykytilan arviointi (olemassa olevat polut, teknologiat, käytännöt)

Kustannus-hyötyarviointi (resurssit, säästöt, vaikuttavuus)

Vaikuttavuus- ja asiakaskokemustiedot (mittarit, palaute, seuranta)

Strateginen linjaus (hva-strategia, STM:n tavoitteet)

Omistajuus- ja resurssivalmius (onko polulle nimettävissä omistaja ja kehitystiimi)



Päätöksenteon muistilista: Uusi digipolku

1. Tarpeen tunnistaminen

Onko palvelutarve tunnistettu asiakas- tai ammattilaisnäkökulmasta?
Perustuuko tarve asiakasdataan, palautteeseen tai palvelukuvaukseen?

2. Nykytilan arviointi

Onko vastaavaa polkua jo olemassa tai kehitteillä?
Mitä käytäntöjä, teknologioita tai sisältöjä voidaan hyödyntää?

3. Vaikuttavuuden ja hyödyn arviointi

Miten polku parantaa hoidon laatua, saatavuutta tai asiakaskokemusta?
Onko arvioitu vaikutus ammattilaisten työhön ja resurssien käyttöön?

4. Kustannus-hyötyanalyysi

Mitkä ovat kehittämisen ja ylläpidon kustannukset?
Mitä hyötyjä tai säästöjä odotetaan?

5. Omistajuus ja resurssit

Onko polulle nimettävissä sisällöllinen omistaja?
Onko kehittämiseen ja ylläpitoon varattavissa tarvittavat resurssit?

6. Mittarit ja seuranta

Onko olemassa mittaristo vaikuttavuuden ja käytön seuraamiseen?
Tukeeko mittaristo tavoitteita?

7. Päätöksentekorakenne

Kuka tekee päätöksen ja millä kriteereillä?
Onko päätös dokumentoitu ja viestitty selkeästi?

8. Sidosryhmien osallistaminen

Onko asiantuntijat, asiakkaat ja muut toimijat kuultu?
Onko sitoutuminen varmistettu ennen päätöstä?



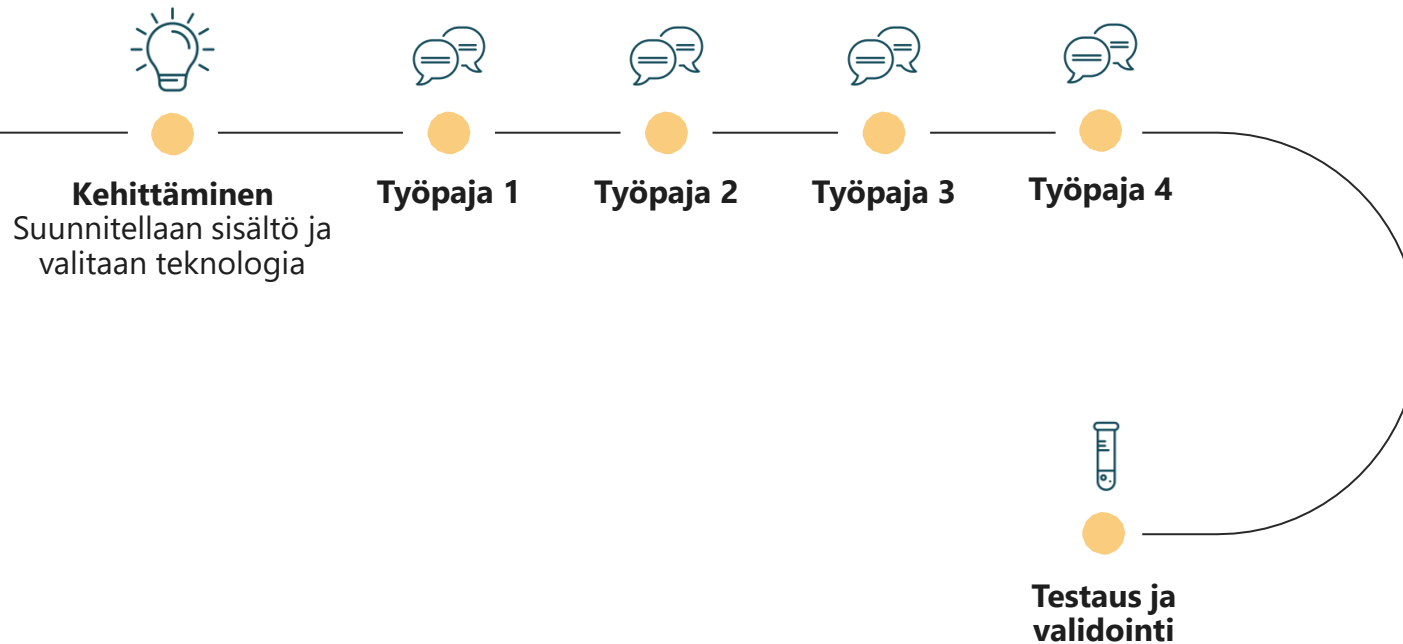
Kehittäminen

Suunnitellaan ja rakennetaan
digipolun rakenne ja sisällöt





Digipolun kehittämisprojekti



Vaiheen kuvaus

Kehittämisvaiheessa suunnitellaan ja rakennetaan digipolun sisältö ja rakenne. Työpajoissa muotoillaan palvelukokemus ja varmistetaan, että ratkaisu on käyttäjälähtöinen, saavutettava ja tietoturvallinen.

Sisällöt ja tekniset toteutukset testataan ja tarkistetaan huolellisesti. Vaiheen lopputuloksena syntyy toimiva ja valmis digipolku, joka voidaan ottaa käyttöön. Hyvin johdettu kehittämisprosessi helpottaa käyttöönottoa ja jatkokehitystä.

Tärkeimmät työkalut

- Kehittämisprojektin malli
- Työpajat
- Polkukuva



Vaiheen sisältö



Kehittäminen

Suunnitellaan sisältö ja valitaan teknologia

- Määritellään polun tavoite ja rakenne
- Arvioidaan teknologiset reunaehdot ja vaatimukset
- Valitaan toteutusteknologia
- Nimetään roolit (vastuukäyttäjä, pääkäyttäjä, testaajat jne.)

Työpajat

Työpajasarja, jonka laajuus määräytyy polun koon mukaan:

Esimerkki

Työpaja 1:

Tarpeen ja nykytilan tarkennus

- Kootaan asiakas- ja palvelunäkökulmat
- Tarkennetaan polun tavoitteet ja asiakasprofiilit
- Arvioidaan nykyinen palvelupolku ja sen kipukohdat

Työpaja 3:

Sisällön viimeistely ja saavutettavuus

- Tarkennetaan sisällön kieli ja sävy
- Arvioidaan saavutettavuusvaatimukset (WCAG)
- Määritellään tietosuojavaatimukset: mitä henkilötietoja käsitellään

Työpaja 2:

Sisällön ideointi ja prototyypin luonnos

- Suunnitellaan polun eteneminen vaiheittain
- Valitaan sisältöelementit: kyselyt, tehtävät, tiedotteet, viestintä
- Luodaan ensimmäinen raakaversio (prototyyppi) digipolusta

Työpaja 4: Käyttöönoton valmistelu

- Suunnitellaan pilotointi ja julkaisu
- Valmistellaan koulutus- ja tukimateriaalit
- Määritellään mittarit seurantaan varten



Vaiheen sisältö



Testaus ja validointi

- Testataan sisällön ymmärrettävyys ja toimivuus
- Tehdään saavutettavuus- ja käytettävyytestaus
- Varmistetaan tekninen toimivuus ja integraatiot

Työkalut:

- Testauslomake (sisältö ja teknologia)
- Palautelomake testaajille



Osallistujat

- **Polun omistaja:** Varmistaa sisällön ja tavoitteet, hyväksyy käyttöönoton
- **Polkukehittämisen koordinaattori:** Johtaa kehitysprojektia, huolehtii saavutettavuudesta ja tietoturvasta
- **Toiminnallinen vastuukäyttäjä:** Määrittää rakenteen ja tuottaa sisällöt
- **Pääkäyttäjä:** Vastaa teknisestä toteutuksesta ja arvioi tekniset reunaehdot
- **Ammattilaiset:** Osallistuvat työpajoihin ja testaavat polkua
- **Palveluiden vastuhenkilö:** Tukee suunnittelua ja varmistaa resurssit
- **Asiantuntijat** (esim. tietosuoja, saavutettavuus): Varmistavat vaatimusten täyttymisen



Digipolku rakennetaan yhdessä

Digipolun kehittäminen on moniammatillinen prosessi, joka vaatii eri toimijoiden yhteistyötä. Mukaan tarvitaan sekä palveluiden edustajia että teknisiä ja hallinnollisia tukirooleja. Jokaisella osallistujalla on oma tehtävänsä: osa vastaa sisällön ja tavoitteiden määrittämisestä, osa huolehtii teknisestä toteutuksesta ja julkaisusta, ja osa varmistaa esimerkiksi [tietosuoja](#), [saavutettavuuden](#) ja resurssien riittävyyden. Lisäksi kehittämisessä huolehditaan siitä, että digipolut tukevat [hyte-kertoimen edistämistä](#), jolloin digitaalinen työ ja sen vaikuttavuus tulevat näkyväksi myös tilastoinnin ja rahoituksen näkökulmasta. Yhdessä nämä roolit muodostavat kokonaisuuden, joka mahdollistaa toimivan ja vaikuttavan digipolun rakentamisen ja käyttöönoton.



Kehittämisen koordinaattori johtaa projektia kokonaisuutena ja huolehtii siitä, että saavutettavuus ja tietoturva toteutuvat.

- Toiminnallinen vastuukäyttäjä määrittää yhdessä ammattilaisten kanssa polun rakenteen ja koordinoi tarvittavien sisältöjen tuottamisen.
- Ammatillaiset osallistuvat työpajoihin ja testaavat polkua käytännössä, tuoden mukanaan asiakastyön näkökulman. Lisäksi palveluiden vastuhenkilö tukee suunnittelua ja varmistaa resurssien riittävyyden.
- Polun omistaja vastaa sisällön ja tavoitteiden määrittämisestä sekä hyväksyy polun käyttöönoton.

Rinnakkain polun rakentamisen työpajojen kanssa, pääkäyttäjä huolehtii polun teknisestä valmistelusta, arvioi sen reunaehdot ja vastaa polun julkaisusta.



Projektin eteneminen työpajoissa

Digipolun kehittämisen pohjana on aina olemassa oleva palvelupolku, johon digitaalinen ratkaisu tuo uusia mahdollisuuksia. Palveluiden tehtävänä on tuottaa digipolulle sisältö ja materiaali, jotta se tukee sekä asiakkaan että ammattilaisen tarpeita.

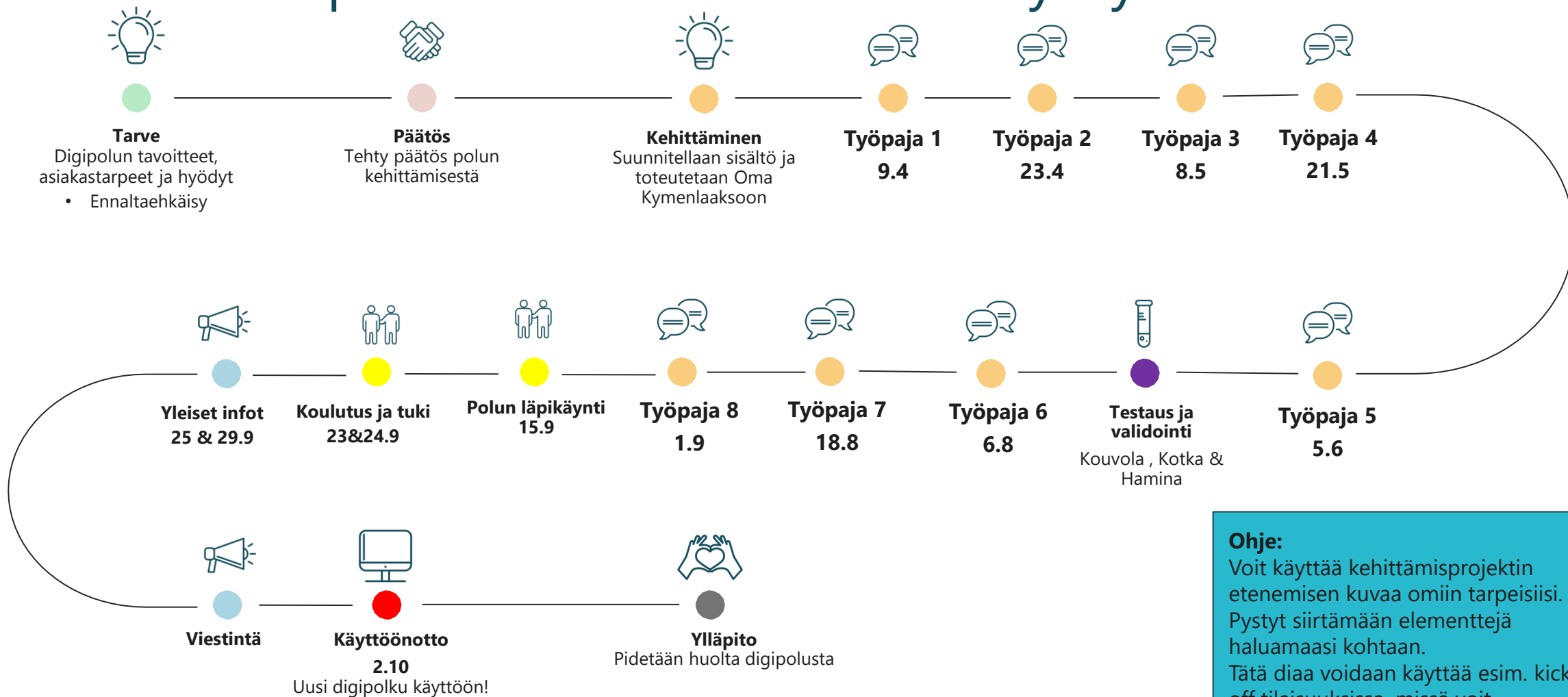
Projektin eteneminen rakentuu työpajasarjasta, jossa palvelun nykytila, tavoitteet ja ratkaisut määritellään vaiheittain:

- 1 Ensimmäisessä työpajassa keskitytään nykytilan kartoitukseen ja yhteisen tavoitteen kirkastamiseen: mitä palvelussa halutaan muuttaa ja millaisia hyötyjä digipolulla tavoitellaan.
- 2 Toisessa työpajassa painopiste siirtyy ideointiin ja ratkaisujen kehittämiseen – osallistujat ideoivat digipolun sisältöä, aikajanaa ja sitä, mitä osia palvelusta voidaan toteuttaa digitaalisesti.
- 3 Kolmannessa työpajassa rakennetaan ja esitellään ensimmäinen versio digipolusta. Tällöin testataan käytännössä, miten polku toimii, ja sovitaan esimerkiksi palvelulupauksista sekä viestinnästä asiakkaan ja ammattilaisen välillä.
- 4 Neljäs työpaja keskittyy seurannan ja arvioinnin varmistamiseen. Siinä hyväksytään polku, laaditaan toimintamalli ammattilaisille ja sovitaan jatkekehittämisen ja ylläpidon käytännöistä.

Työpajojen läpileikkaavana ideana on varmistaa osallistava työskentelytapa, jossa jokaisella kerralla saavutetaan konkreettisia tuotoksia ja yhteinen ymmärrys siitä, miten digipolku tukee sekä asiakasta että ammattilaista. Näin polku rakentuu pala palalta ideasta toimivaksi käytännön ratkaisuksi, joka voidaan ottaa käyttöön ja juurruttaa arjen työhön. Työpajasarjan sisältöön voi tutustua ennakkoon: [Uuden hoitopolun tekemisen pohja - työpajasarja](#)



Esimerkki: kuntoutuspolun kehittäminen kevät-syksy 2025



Ohje:

Voit käyttää kehittämisprojektin etenemisen kuvaa omiin tarpeisiisi. Pystyt siirtämään elementtejä haluamaasi kohtaan. Tätä diaa voidaan käyttää esim. kick off tilaisuuksissa, missä voit visualisoida kehittämisen polun.

Mitä elementtejä digipolulla on?

Digipolku kokoaa yhteen monenlaisia toiminnallisuuksia ja tehtäviä, joiden avulla voidaan tukea sekä asiakkaan omahoitoa että ammattilaisen työtä. Se voi sisältää esimerkiksi esitietolomakkeita, voinnin seurannan kyselyitä, mittauksia ja harjoituksia, jotka auttavat asiakasta osallistumaan aktiivisesti omaan hoitoonsa.

Polkuun voidaan liittää tietopaketteja ja ohjeita, jotka tarjoavat näyttöön perustuvaa tietoa oikeaan aikaan. Ammattilaisen näkökulmasta digipolku mahdollistaa asiakastietojen kokoamisen yhteen näkymään, etäseurannan ja palautteen antamisen sekä tarvittaessa nopean yhteydenoton. Lisäksi viestintä- ja muistutustoiminnot varmistavat, että sekä asiakas että ammattilainen pysyvät ajan tasalla polun etenemisestä.

Näiden elementtien avulla digipolku täydentää tai osittain korvaa fyysisiä käyntejä, parantaa palvelun sujuvuutta ja vahvistaa asiakkaan osallisuutta.

Seuraavalla sivulla tätä konkretisoi esimerkki vastakehitetyn ”hallitse selkäkipuasi” -digipolun vaiheet ja elementit visuaalisesti kuvattuna.

Polun sisältöelementtejä:



Kyselyt
Lomakkeet



Tekstit, tietopaketit, ja oppaat
Linkit, kuvat, videot



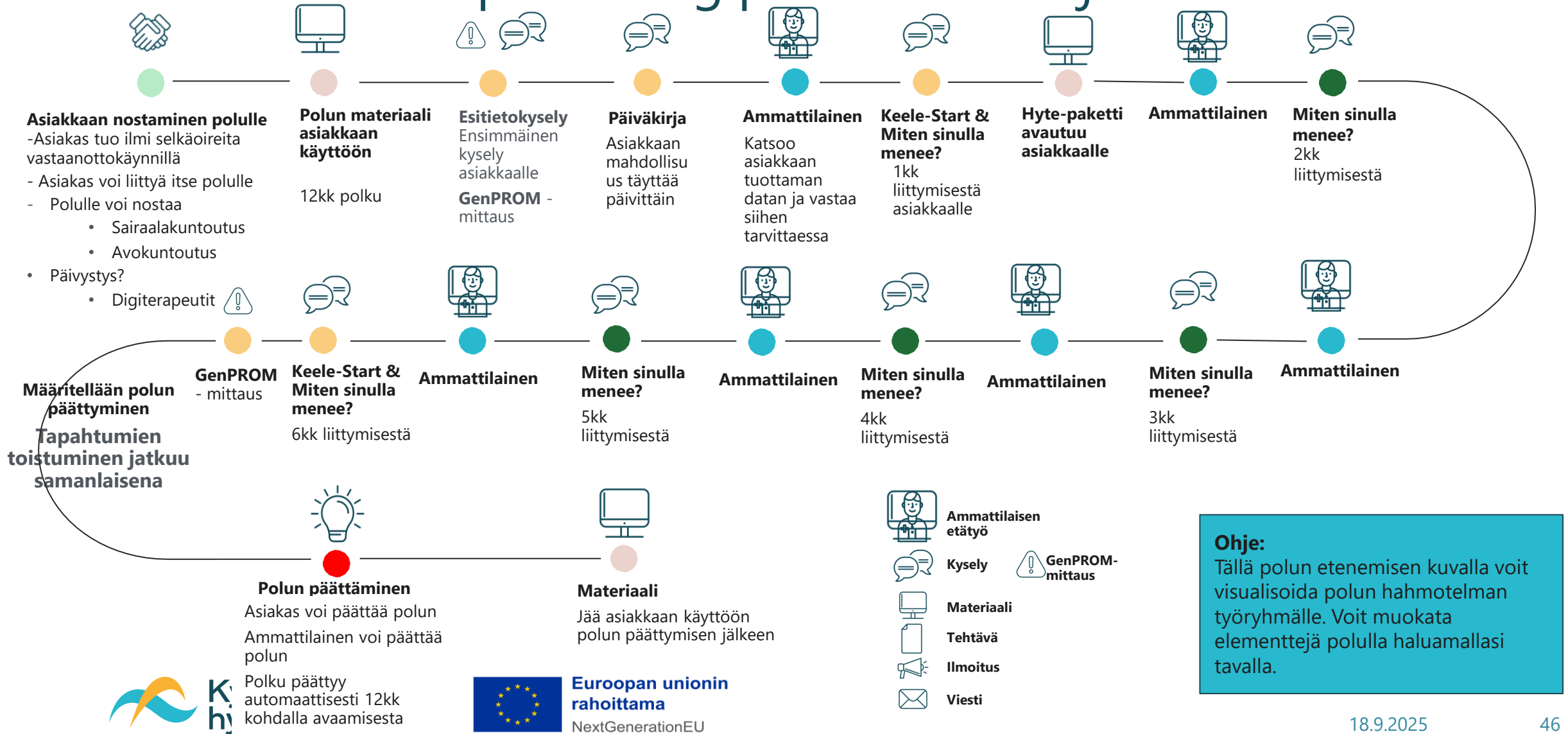
Tehtävät
Mittaus



Viestimahdollisuus



Esimerkki: Hallitse selkäkipuasi –digipolun vaiheet ja elementit





Digipolun elementtien ikonien lukuohje

Tässä käsikirjassa käytetään visuaalisia ikoneita helpottamaan polun eri vaiheiden ja tehtävien hahmottamista. Jokainen ikoni edustaa tiettyä tehtävää tai tapahtumaan digipolulla. Lukuohje auttaa tunnistamaan ikonien merkitykset nopeasti ja tukee materiaalin silmäiltävyyttä sekä johdonmukaista käyttöönottoa.

Polun käynnistys ja päättäminen	Ammattilaisen tuottama palvelu	Tapahtumat ja materiaali	Viestintä polulla
 Asiakkaan nostaminen polulle	 Ammattilaisten etäpalvelu	 Kysely, päiväkirja (asiakas tuottaa tietoa)	 Ilmoitus polulla (notifikaatio)
 Polun päättäminen (ammattilainen tai asiakas)	 Ammattilaisten kohtaavapalvelu	 GenPROM -mittaus	 Asiakkaan ja ammattilaisen välinen viestittely
		 Materiaali (tietopaketti, opas, tietolinkki)	
		 Tehtävä	



HYTE-kerroin digipolulla

- Hyte-kerroin (hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kerroin) on osa hyvinvointialueiden rahoitusjärjestelmää. Se tarkoittaa, että valtion rahoitusta jaetaan osittain sen perusteella, miten hyvin alue onnistuu edistämään asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä kaventamaan hyvinvointi- ja terveyseroja.
- Miksi se on tärkeä hyvinvointialueille?
 - Se kannustaa panostamaan ennaltaehkäisevään työhön, ei vain korjaaviin palveluihin.
 - Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen vähentää pitkällä aikavälillä palveluiden kuormitusta ja kustannuksia.
 - Hyte-kerroin tuo taloudellista hyötyä hyvinvointialueelle, jos tavoitteissa onnistutaan.
 - Se tukee asukkaiden parempaa elämänlaatua ja alueen kestävä kehitystä.
- Digipolulla pystytään toteuttamaan toimenpiteitä, jotka tukevat hyte-kerrointa (esim. interventio-ohjaus). Olennaista on, että ammattilainen kirjaa hyte-toimenpidekoodin [digitaalisen työn kirjaaminen ja tilastointi ohjeen mukaisesti](#).

[Liitteenä listaus hyte-toimenpidekoodeista](#)

Hyte-kerroin digipolulla – muistilista

Ennaltaehkäisy edellä – tuo polulle elementtejä, jotka vähentävät sairauksien riskiä ja tukevat terveyttä jo ennen ongelmia.

- **Elintapojen tuki** – mahdollisuudet seurata ja vahvistaa liikuntaa, ravitsemusta, unta ja päihteettömyyttä.
- **Mielenterveys ja osallisuus** – tarjottava matalan kynnyksen tukea, omahoito-ohjelmia ja yhteisöllisyyden mahdollisuuksia.
- **Varhainen tunnistaminen** – itsearvioinnit, kyselyt ja digitaaliset seurantatyökalut, jotka ohjaavat ajoissa palveluihin.
- **Saavutettavuus ja yhdenvertaisuus** – palvelu helppokäyttöiseksi eri ikäisille, kieliryhmille ja elämäntilanteille.
- **Kytke arjen ympäristöihin** – linkitä palvelu liikuntamahdollisuuksiin, järjestöihin, kunnan hyvinvointipalveluihin ja vertaistukeen.
- **Näytä vaikuttavuus** – kerää dataa käytöstä, osallisuudesta ja muutoksista, jotta hyvinvointialue voi hyödyntää sitä hyte-kertoimen raportoinnissa.



Luo hyvinvointi osaksi polkua

Hyte-toimenpidekoodit



- ❑ Lisää polulle sisältöä, joka tukee kokonaisvaltaista hyvinvointia: uni, ravitsemus, liikunta, päihteiden käyttö, mielen hyvinvointi.
- ❑ Varmista, että hoitopolku sisältää osioita, jotka tukevat elintapojen muutosta ja hyvinvoinnin vahvistamista (esim. uni, ravitsemus, liikunta, päihteet).
- ❑ Sisällytä itsearviointikyselyitä tai mittareita, joilla käyttäjä voi arvioida omaa tilannettaan.
- ❑ Mahdollista automaattinen ohjaus itsehoito-ohjelmiin tai ammattilaisinterventioihin, kun riskikäyttäytymistä havaitaan.
 - Jos käyttäjä tunnistaa haasteen, järjestelmä voi ohjata hänet itsehoito-ohjelmaan tai ammattilaisen tukeen.
- ❑ Pyri rakentamaan polku niin, että se voi jakaa tietoa ammattilaiselle.

OAB42 Tunnettuun terveysongelmaan liittyvä neuvonta
OAB48 Elintapoihin liittyvä neuvonta ja ohjaus
OAB44 Yleinen terveysneuvonta
OAB75 Terveyden ylläpitoon liittyvä ravitsemusohjaus
OAB76 Yleinen ravitsemus- ja elintarvikeneuvonta
OAB36 Liikuntaan liittyvä neuvonta ja ohjaus
OAB77 Keskustelu liikuntatottumuksista ja ohjaus liikuntapalveluihin (jos tehdään lähete) (Ensisijaisuus kohtaan valitaan --> "Sivudiagnoosi tai toissijainen toimenpide")

- Rooli kohtaan valitaan --> "Ensisijainen toimenpiteen tekijä"
- Toimenpiteen kuvaus kohtaan kirjataan --> "Liikuntalähete")

IHA 11 Tupakka- ja muiden nikotiinituotteiden käytön strukturoitu kartoitus
IHA 22 Tupakka- ja nikotiinituotteiden käytön mini-interventio
IHA 10 Alkoholin ongelmakäytön strukturoitu kartoitus
IHA 21 Alkoholin riski- ja haitallisen käytön mini-interventio
OAB61: Kulttuurihyvinvoinnin neuvonta ja ohjaus
OAB62: Luontopalvelujen ja lähiluonnossa liikkumisen neuvonta ja ohjaus
OAB63: Hyvinvoinnin neuvonta ja ohjaus tai hyvinvointilähete
OAB64: Digitaalisiin itse- ja omahoitopalveluihin liittyvä neuvonta ja ohjaus



Huolehdi digipolun saavutettavuudesta -muistilista



Saavutettavuus on keskeinen osa palvelun laatua ja asiakaskokemusta. Huomioi saavutettavuus alusta asti ja kiinnitä huomiota erityisesti seuraaviin:

- ☐ Onko polun kieli selkeää ja ymmärrettävää?
- ☐ Ohjeistetaanko polussa yhdenmukaisesti?
- ☐ Ovatko tekstit tarpeeksi suuria?
- ☐ Onko elementtien kontrasti kunnossa?
- ☐ Ovatko painikkeet ja muut painettavat elementit tarpeeksi suuria, jotta myös mobiilikäyttäjä osuu sormellaan niihin? Erottuvatko ne selkeästi?
- ☐ Auttaako virheilmoitus käyttäjää korjaamaan virheen?
- ☐ Tietääkö käyttäjä, missä kohtaa polkua hän on?
- ☐ Onko pitkät lomakkeet jaettu useammalle sivulle?
- ☐ Eroavatko pakolliset ja vapaaehtoiset lomakekentät toisistaan?
- ☐ Onko otsikkojen koko ja järjestys looginen?
- ☐ Pystyykö polkua käyttämään pelkällä näppäimistöllä?
- ☐ Onko koristeelliset kuvat merkitty teknisesti oikein?



Tietosuoja



Tietosuoja on keskeinen osa digipolkujen kehittämistä ja käyttöä. On tärkeää varmistaa, että kaikki potilastiedot käsitellään luottamuksellisesti ja turvallisesti, jotta potilaiden yksityisyys säilyy ja heidän tietonsa ovat suojattuja.

Seuraavat ohjeet auttavat varmistamaan, että tietosuoja on asianmukaisesti huomioitu digipolkujen kehittämisessä ja käytössä.

Tietoturva ja tietosuoja

Digipolkujen kehittämisessä on huomioitava tietoturva- ja tietosuojavaatimukset. Tämä tarkoittaa, että kaikki potilastiedot on suojattava asianmukaisesti, ja tietojen käsittelyssä on noudatettava EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) sekä kansallisia tietosuojalakeja.

Potilastietojen käsittely

Potilastietojen käsittelyssä on varmistettava, että tiedot ovat luottamuksellisia, eheitä ja saatavilla vain niille, joilla on oikeus niitä käsitellä. Tämä tarkoittaa, että potilastietoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille ilman potilaan suostumusta, ja tietojen käsittelyssä on käytettävä asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia.

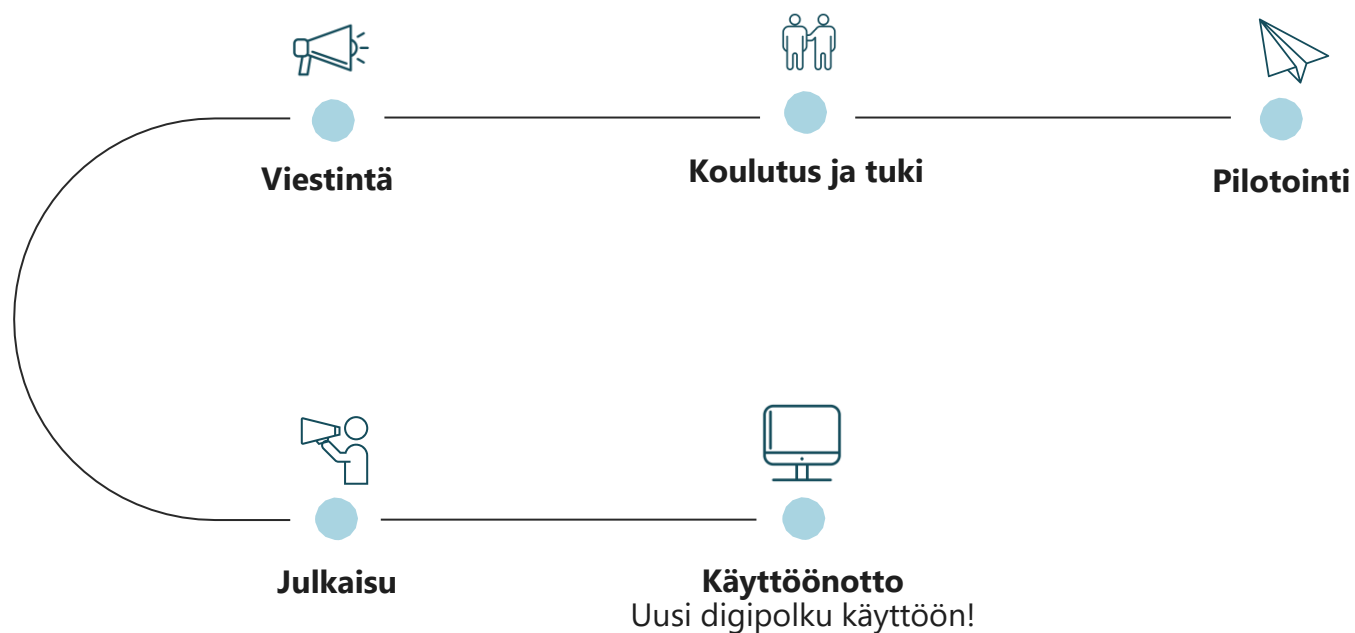
Käyttäjien koulutus ja ohjeistus

On tärkeää, että kaikki digipolkujen käyttäjät, mukaan lukien sote-ammattilaiset ja asiakkaat, saavat riittävän koulutuksen tai ohjeistuksen tietosuoja-asioista. Tämä auttaa varmistamaan, että kaikki osapuolet ymmärtävät tietosuojan merkityksen ja osaavat toimia oikein tietosuojaa koskeissa tilanteissa.

Käyttöönotto



Polun käyttöönotto



Vaiheen kuvaus

Käyttöönotossa uusi digipolku otetaan osaksi arjen työtä. Tämä edellyttää huolellista suunnittelua, pilotointia ja koulutusta sekä selkeää viestintää. Onnistunut käyttöönotto vaatii johdon tuen, riittävät resurssit sekä selkeät roolit ja vastuut. Ammattilaisille tarjotaan tukea ja perehdytystä, jotta polun käyttö on sujuvaa. Käyttöönoton aikana kerätään palautetta ja tehdään tarvittavia parannuksia, jotta ratkaisu juurtuu pysyväksi osaksi palvelua.

Osallistujat

Tärkeimmät työkalut

- Koulutus – ja perehdytysmateriaalit
- Digitaalisen työn kirjaamisohje



Vaiheen sisältö



Pilotointi

Validoidaan digipolun toimivuus käytännössä:

- Testataan tarvittaessa osana käytännön työtä digipolun toimivuus rajatussa mittakaavassa
- Kerätään palautetta ennen laajempaa käyttöönottoa

Työkalut:

- Pilotointisuunnitelma
- Pilotointilomake (teknologia ja sisältö)
- Palautelomake

Koulutus ja tuki

Tuetaan ammattilaisia ottamaan digipolku osaksi palvelun arkea:

- Perehdytys ja koulutukset henkilöstölle
- Käyttöohjeet ja tukimateriaalit
- Tukikanavat: Matala kynnys kysyä ja saada apua
- Selkeä roolitus ja tukirakenne, mukaan lukien vastuukäyttäjät, pääkäyttäjät ja digimentorit, tukevat polun siirtyessä osaksi palvelun arkea.

Työkalut:

- Polkukuvaus
- Perehdytysmateriaalit, oppimateriaalit ja koulutuskokonaisuudet
- Digitaalisen työn kirjaaminen ja tilastointi ohje

Viestintä

Viestitään selkeästi uudesta digipolusta

- Selkeä viesti uudesta digipolusta
- Muutosviestintää käyttöönotosta asiakkaille ja ammattilaisille
- Käyttöönoton aikataulu ja hyödyt esiin
- Yhtenäiset ohjeet ja kanavat

Työkalut:

- Viestintäsuunnitelma
- Intra- ja uutiskirjeet
- Esittelymateriaalit (ammattilaisille ja asiakkaille)
- Usein kysytyt kysymykset ohjeet
- Infotilaisuudet ja työpajat henkilöstölle



Vaiheen sisältö

● Julkaisu

Digipolku julkaistaan tuotantoon

- Tekninen julkaisu tuotantoon
- Tarvittavat dokumentaatiot
- Sisäiset tarkistukset
- Dokumentoidaan kehitys ja siirretään käyttöönoton jälkeen ylläpitoon

Työkalut:

- Julkaisuloki
- Dokumentointipohja



Käyttöönotto

Julkaistu digipolku otetaan käyttöön

- Digipolun käyttö alkaa
- Ammattilaiset ja asiakkaat aloittavat digipolun hyödyntämisen
- Varataan aika uuden toimintavan omaksumiseen
- Seuranta ja käyttökokemusten kerääminen
- Nopeat parannukset



Osallistujat

- **Polun omistaja** vastaa sisällöstä, tavoitteista ja hyväksynnästä.
- **Toiminnallinen vastuukäyttäjä** tukee yksikön henkilöstöä käytössä, viestii ja järjestää koulutuksia sekä toimii matalan kynnyksen tukena arjessa..
- **Polukehittämisen koordinaattori** koordinoi käyttöönottoa, vastaa sen suunnittelusta, aikataulusta ja vaiheistuksesta.
- **Pääkäyttäjä** vastaa julkaisusta ja teknisestä käyttöönotosta, järjestelmäintegraatioista ja teknisestä tuesta.
- **Ammattilaiset** ottavat digipolun käyttöön, antavat palautetta ja auttavat tunnistamaan kehityskohteita.
- **Palveluiden vastuhenkilö** tukee käyttöönottoa ja jalkautusta yksiköissä.



Onnistuneen käyttöönoton varmistaminen

Digipolun omistava yksikkö vastaa palvelun sisällöstä, ylläpidosta ja jatkokehittämisestä käyttöönoton jälkeen. Onnistunut käyttöönotto vaatii 5 tärkeää asiaa:

- 1. Johdon tuki**
- 2. Perehdytys koko yksikölle**
 - Pääkäyttäjät
 - Vastuualueiden selkeä määrittely
- 3. Riittävät resurssit uuden työtavan omaksumiseen**
 - Vaikutus työpäivän suunnitteluun
 - Työaika (osaksi yksikön toimintaa ja ajanvarauskirjoja)
 - Uudenlaisen tehtäväkuvan omaksuminen
- 4. Seuranta ja kehittäminen**
 - Jatkuva seuranta (mittarit)
 - Jatkuva kehittäminen ammattilaisilta saadun palautteen, potilaskokemusten, laatumittareiden ja kustannushyötyjen osalta.
- 5. Koulutus**
 - Säännöllisyys
 - Yhteistyö organisaation sisällä
 - Koulutusalustan käyttö





Digitaalisen työn kirjaaminen ja tilastointi ohje

Miksi digitaalisen työn tilastointiohjetta pitää noudattaa?

- Varmistat, että digipolkujen käyttö ja vaikuttavuus näkyvät tilastoissa.
- Mahdollistat palveluiden kehittämisen ja resurssien kohdentamisen tiedon pohjalta.
- Yhdenmukainen kirjaaminen tekee digitaalisesta työstä vertailtavaa eri yksiköiden välillä.
- Kun digitaalisen työn kirjaaminen ja tilastointi tehdään ohjeen mukaan, tuetaan hva:n **hyte-kerrointa**
 - digipolkujen kautta tehty työ (esim. omahoidon tuki, varhainen tunnistaminen, elintapainterventiot) voidaan osoittaa tilastollisesti, mikä vahvistaa hyvinvointialueen rahoitusta.
- Ohje on saatavilla <lisää linkki tähän>

Digitaalisen työn kirjaaminen ja tilastointi

Sisäily

Digitaalisen työn kirjaaminen ja tilastointi.....	1
1. Digi- vastaanottolajin käyttö.....	1
1.1. Potilaan hoitoa koskeva kirjaus potilastietojärjestelmään	1
2. Tilastointi	2
2.1. Digitaalisen työn tilastointi	2
3. Digitaalisen työn asiakasmaksut.....	3

1. Digi- vastaanottolajin käyttö

Digi- vastaanottolajia käytetään, kun tuodaan työtä digitaalisesta palvelusta ajanvarauskirjalle ja/tai työ kirjataan potilastietojärjestelmään esim. esitiedot, mittaritieto, hoitoa koskevat chat-keskustelut, vastattujen kyselyiden tietoa, katsot vastauksia ja vastaat viestillä asiakkaalle/potilaalle hoitoon liittyen. **Aina kun kyseessä on Ei reaaliaikainen kontakti.**

Koskee mm. seuraavia toimintoja: hoitopolut, omaolo sekä muu määritelty digitaalinen työ.

- Vastaanottolaji korvaa tällä hetkellä etätyössä käytetyt vastaanottolajit katso, muu, tsto
- On käytössä PTH / ESH roolilla lääkäri ja hoitaja
- Käyntityyppi määräytyy monella eri tavalla ja voi olla roolin/ toiminnan mukainen.

1.1. Potilaan hoitoa koskeva kirjaus potilastietojärjestelmään

Lifecareen minimissään kirjattavat otsikot

- Etäkontakti
- Diagnoosi/käyntisy

Ylläpito



Digipolun ylläpito



Vaiheen kuvaus

Ylläpitovaiheessa huolehditaan siitä, että digipolku pysyy ajan tasalla ja toimivana. Sisältöä ja teknisiä ratkaisuja päivitetään säännöllisesti, ja polun vaikuttavuutta seurataan mittareiden ja palautteen avulla. Vastuunjaon on oltava selkeä, jotta polun jatkuvuus varmistuu. Hyvin hoidettu ylläpito tekee digipolusta vakiintuneen osan palvelutuotantoa ja takaa, että se palvelee sekä asiakkaita että ammattilaisia myös pitkällä aikavälillä.

Osallistujat

Tärkeimmät työkalut

- Digipolun arviointi -muistilista
- Mittarit ja palaute
- Muutoksenhallinnan malli



Vaiheen sisältö



Ylläpito

Huolehditaan toiminnan ja sisällön ylläpidosta

- Pidetään digipolku ajantasaisena sisällöltään ja teknologialtaan
- Säilytetään polku säilyy vaikuttavana suhteessa asetettuihin tavoitteisiin
- Juurrutetaan polun käyttö saumattomaksi osaksi arjen työtä
- Kasvatetaan jatkuvasti polun käyttöastetta

Työkalut:

- Versiohallinta
- Käytön tuki

Mittarit ja palaute

Seurataan käyttöä ja vaikuttavuutta:

- Seurataan vaikuttavuutta ja käyttöä (käyttötilastot, palaute, keskeytyspisteet)
- Hyödynnetään tietoa johtamiseen ja jatkuvaan kehittämiseen
- Käytössä mittaristo, raportointi, ja säännöllinen katselmointi.

Työkalut:

- Asiakaspalaute
- Ammattilaispalaute
- Henkilöstökokemus
- Käyttäjätilasto



Vaiheen sisältö

Muutoshallinta ja päivitykset

Muutoksenhallinta

- Sisältö-, rakenne- tai teknologiamuutos- ja päivityspyynnöt (tiketit)
- Hallittu muutosten kirjaaminen, arviointi ja hyväksyntä
- Jäljitettävyys ja läpinäkyvyys ja muutosten toteutuksessa

Työkalut:

- [Digihoitopolkuratkaisujen arviointityökalu](#)
- [Muutoksenhallinnan malli \(tiketöinti\)](#)



Roolit

- **Polun omistaja** vastaa sisällöstä, tavoitteista ja hyväksynnästä.
- **Toiminnallinen vastuukäyttäjä** Vastaa yksikkönsä digipolkujen sisällön ajantasaisuudesta ja käytön tuesta. Koordinoi koulutuksia, kerää palautetta, tekee muutospyynnöt ja tiedottaa muutoksista yksikön sisällä.
- **Polkukehittämisen koordinaattori** koordinoi sisällön ja teknisen toteutuksen päivitykset ja kehitystyöt vastuukäyttäjän ja pääkäyttäjän kanssa.
- **Pääkäyttäjä** Vastaa teknisen toteutuksen muutoksista. Tekee päivitykset ja kehitystyöt yhteistyössä vastuukäyttäjän kanssa.
- **Ammattilaiset** antavat palautetta polun käytöstä ja auttavat tunnistamaan kehityskohteita ja päivitystarpeita.
- **Ohjausryhmä** seuraa vaikuttavuutta ja linjaa tarvittavat strategiset muutokset



Mittarit ja palaute

Digipolkujen onnistumista ja vaikuttavuutta tulee seurata useilla mittareilla, jotka auttavat varmistamaan, että digipolut tukevat hoidon laatua ja tehokkuutta. Kullekin kehitettävälle polulle valitaan mittarit, joille asetetaan tavoitteet.

Digipolun vastuukäyttäjä sopii esihenkilön kanssa mittareiden seurannasta ja raportoinnista. Seurantapalavereita digipolun tilanteesta pidetään säännöllisesti.



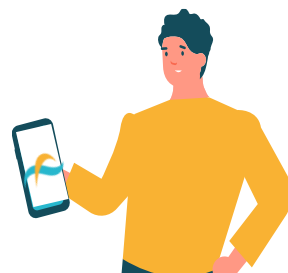
Keskeisiä mittareita ovat:

- **Käyttöaste ja volyymi:** Käyttöaste kertoo, kuinka suuri osa palvelun asiakkaista käyttää digipolkua ja kuinka aktiivisesti. Korkea käyttöaste viittaa siihen, että digipolku on hyödyllinen ja käyttäjäystävällinen. Volyymi puolestaan kertoo digipolkua käyttävien asiakkaiden lukumäärän.
- **Potilas- ja ammattilaispalaute:** Asiakkaiden ja ammattilaisten antama palaute on tärkeä mittari, joka auttaa arvioimaan digipolun käytettävyyttä ja vaikuttavuutta. Palaute tulee kerätä systemaattisesti ja käyttää jatkuvan parantamisen tukena.



Digipolun vaikuttavuuden seuranta

- **Kustannushyödyt:** Digipolkujen taloudellista vaikuttavuutta seurataan arvioimalla kustannussäästöjä ja resurssien tehokasta käyttöä. Tämä mittari auttaa varmistamaan, että digipolut ovat taloudellisesti kannattavia ja että kustannushyötyarvion ennusteet toteutuvat.
- **Palvelulupausten toteutuminen:** Tämä mittari seuraa, kuinka hyvin digipolut vastaavat asetettuihin palvelulupauksiin, kuten hoidon saatavuuteen ja laatuun. Se auttaa varmistamaan, että digipolut täyttävät asiakkaiden odotukset ja tarpeet.
- **Hoidon vaikuttavuus:** Tämä mittari arvioi, kuinka hyvin digipolku tukee hoidon tavoitteiden saavuttamista. Se voi sisältää esimerkiksi potilaiden terveydentilan parantumista tai hoidon jatkuvuuden varmistamista.
- **Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toimenpiteet polulla** kertoo kuinka paljon toimenpiteitä digipolulla on käytetty, jotka parantavat hyvinvointialueen hyte-kerrointa.



Esimerkkejä mittareista

BuddyCare Metabace raportti

- Koontinäkymä
 - Polkujen käyttöönotto %
- Digipolun sisäinen viestittely ammattilaisen ja asiakkaan välillä
- Palvelukohtainen palautteen keräys

Webropol

- Organisaation asiakaskokemus kysely (NPS)

Oma Kymenlaakso

- Käyttäjämäärät



Miten arvioit digipolun onnistumista käytännössä?



Digipolun laatua ei arvioida mututuntumalla. **Hyvä arviointi perustuu rakenteisiin, kokemukseen ja mitattaviin tuloksiin.** Jokainen osa-alue kertoo jotakin polun toimivuudesta – yhdessä ne muodostavat kokonais kuvan.

❑ Rakenne ja integraatio: kuuluuko polku palvelu- tai hoitoketjuun?

Tarkista, miten hyvin digipolku sulautuu osaksi palvelukokonaisuutta.

- Onko **polku kytketty oikeaan vaiheeseen** hoitoprosessissa?
- Tukevatko **työnkulut ja järjestelmät** sen käyttöä?
- Onko **päällekkäisyyksiä muiden palveluiden kanssa?**

Vinkki: Kysy ammattilaisilta, viekö polku aikaa vai vapauttaako sitä?

❑ Roolit ja vastuut: onko omistajuus kunnossa?

Selkeät vastuut tukevat jatkuvuutta.

- Onko polulle nimetty **sisällöllinen ja tekninen vastuuhenkilö?**
- Onko määritelty, kuka vastaa **ylläpidosta, seurannasta ja kehittämisestä?**
- Tunnistetaanko digipolun **rooli osana palvelustrategiaa?**

Muista: Ilman omistajaa polku jää helposti päivittämättä tai unohdetaan.

❑ Arjen käyttö: käytetäänkö polkua oikeasti?

Digipolku toimii vain, jos sitä käytetään.

- Onko **käyttöä ohjeistettu ja koulutettu?**
- Onko käyttöön varattu **riittävästi aikaa ja tukea?**
- Kokeeko ammattilainen digipolun **hyödylliseksi työssään?**

Tarkkaile: Onko käyttö satunnaista vai osa vakiintunutta toimintaa?

❑ Kokemukset ja palaute: millaista polun käyttö on?

Kokemukset paljastavat paljon – etenkin ongelmat.

- Onko polku **helppokäyttöinen ja ymmärrettävä?**
- Onko sisältö **asiakaslähtöistä ja ajantasaista?**
- Millainen palaute saadaan **asiakkailta ja ammattilaisilta?**

Hyvä merkki: Palaute ei jää vain kehuihin – myös kehitysehdotuksia tulee.

❑ Tulokset ja seuranta: näkyykö vaikuttavuus?

Ilman mittareita onnistumista ei voi osoittaa.

- Seurataanko **käyttöastetta ja käyttäjäpalautteita?**
- Onko dataa **hoitotuloksista, kustannuksista tai asiakastyytyväisyydestä?**
- Toteutuvatko **palvelulupaukset** digipolun kautta?

Vinkki: Yksittäinen mittari ei riitä – yhdistä määrällinen ja laadullinen tieto.

Muutosten hallinta



Muutoksenhallinta jatkuvien palveluiden aikana

- Digipolkujen muutoksia hallitaan keskitetysti Kymenhva:n olemassa olevan käytännön mukaisesti. Kaikki digipoluille tehtävät muutokset kirjataan, arvioidaan ja toteutetaan hallitusti tikkijärjestelmän kautta. <tähän linkki>
- Palveluiden vastuhenkilö ja toiminnallinen vastuukäyttäjä vastaavat yksikkönsä digipolkujen muutospyyntöjen ilmoittamisesta ja digipolkujen koordinaattori arvioi ja delegoi muutospyyntöjä.
- Yleisimmät muutospyynnöt koskevat **sisältöpäivityksiä** tai **rakennemuutoksia**. Harvinaisempia ovat kahden teknologian välistä muutostarvetta. Jos polku ei täytä sille asetettuja tavoitteita (käyttäjämäärät, vähentyneet käynnit yms.) pyydetään päätöstä polun alasajosta.
- Muutospyynnöt sisältävät kuvauksen tarpeesta, vaikutuksista ja toteutussuunnitelmasta. Ne priorisoidaan ja hyväksytään ennen toteutusta, minkä jälkeen muutoksen etenemistä seurataan tiketissä. Näin varmistetaan muutosten jäljitettävyys, riskienhallinta sekä läpinäkyvä kommunikointi.

Ongelmatilanteet ja häiriöt



Ongelmatilanteet ja häiriöt

Ohjeet digipolkuihin liittyvien toiminnallisten ongelmatilanteiden sekä Lifecare integraatioihin liittyvät ongelmien tai pyyntöjen (mm. sisään kirjautuminen ja uuden hoitopolun luominen) ilmoittamiseen

KymenHVA hoitopolut (Buddycare)

Hanna Hovi hanna.hovi@kymenhva.fi projektikoordinaattori

- käyttö, toimintamallit
- uudet ominaisuudet
- uudet polut

Maarit Katajisto maarit.katajisto@kymenhva.fi palvelukoordinaattori, tietohallinto

- uusien polkujen suorituspaikat
- tukena käyttöönotoissa

Buddycare käyttäjätuki

- **Puhelinnumero (arkisin virka-aikaan):** +358207352310.

Mikäli tukinumerosta ei vastata, laita soittopyyntö alla olevaan sähköpostiin. Tukinumerosta soitetaan sinulle takaisin, kirjoita viestiin yhteystietosi, josta sinut tavoittaa.

- **Sähköposti (24/7):** care@buddyhealthcare.com

- Buddycare tiedotus- ja tukitiimi ammattilaisille Teamisissa.

Oma Kymenlaakso

Tekninen ongelma

- Ilmoita Helppi 24 helppi24@kymenhva.fi
- Järjestelmän käyttöön liittyvä ongelma
 - Ilmoita <https://tiketti.kymenhva.fi/Base/Web/Login/loginpage.php?RedirectURL=%2FApp%2FWeb%2FLanding.php>
- Kaiku24:n ammattilaiset ottavat yhteyden Helppi 24 / oma pääkäyttäjä

Koulutus- ja perehdytysmateriaalia



Digipolut koulutuskokonaisuudet

Oma Kymenlaakso Pinjassa

- Oma Kymenlaakso kokonaisuuden oppimateriaali
- Perusterveydenhuollon ohjeet :[Kurssi: Perusterveydenhuolto - perehdytys \(lääkäreille, hoitohenkilökunnalle ja ajanvaraajille\) | Pinja](#)
- Oma Kymenlaakso digipolut:[Osio: Digipolku | Oma Kymenlaakso | Pinja](#)

Perehdytysmateriaaleja

- Digipolku vastuukäyttäjän perehdytysmateriaali <lisää linkki>

KymenHVA hoitopolut (Buddy) Pinjassa

- Digitaaliset hoitopolut koulutuskokonaisuus sisältää sekä yleisiä että hoitopolkukohtaisia ohjeita ja oppimateriaaleja Buddycaren eli KymenHVA hoitopolut käyttäjille
- [Kurssi: Digitaaliset hoitopolut | Pinja](#)

Kirjaaminen ja tilastointi

- Digitaalisen työn kirjaaminen ja tilastointi ohje

Työkalut ja liitteet

**Ohje:**

Käytä tätä dokumenttisetiä kun valmistelet esitystä digipolun kehittämisen aloittamisesta päätöksentekijöille.

Digipolkutarpeen esitys <ohjausryhmälle>

Dokumenttisesti päätöksenteon tueksi

Sisältö

- Digipolun infokortti
- Tarpeen perustelu
- Kustannus-hyötyarvio
- Tunnistetut riskit

Digipolun esittely

<Tähän polun nimi> digipolku

Digipolun tarkoitus: <Kirjoita tähän digipolun tarkoitus, mihin polkua käytetään?

Esim. Digipolku ohjaa ja tukee asiakasta unettomuuden hallinnassa.>

Digipolun vaikutus palvelun tuottamiseen: <Kuvaa, millaisia vaikutuksia digipolulla arvioidaan olevan. Esim. Polulla pyritään osittain korvaamaan ja täydentämään vastaanottokäyntejä. Arviolta xx käyntiä, xx yhteydenottoa korvataan digipolulla.>

Ammattilaisen rooli: <Listaa digipolulla tarvittavat ammattilaiset ja kuvaa lyhyesti heidän roolinsa. Esim. Tässä mallissa ammattilainen toimii fyysisten käyntien *lisäksi* etänä ohjaten ja seuraten asiakkaan tilannetta digitaalista hoitopolkua käyttäen.>

Polun hyödyt ammattilaiselle: <Kirjoita tähän ammattilaisille syntyvät hyödyt, käytä apuna kustannus-hyötyanalyysin arvioita. Esim. Mahdollistaa hoidon seuraamisen ja ohjaamisen ajasta ja paikasta riippumatta. Vähentää polulta kaksi fyysistä kohtaamista.>

Polulta löytyy

- <Listaa tähän, mitä osia digipolulla tulee olemaan>
- Kyselyinä:
- Tehtävinä:
- Tietomateriaalina:

Digipolku etenee seuraavanlaisesti:

- <Luettele tässä digipolun päävaiheet järjestyksessä. Käytä polkukiemuraa suunnittelussa ja idean visualisoinnissa.>

Digipolun infokortti



Ohje käyttäjälle:

Täydennä alla oleva taulukko ja hyödynnä tässä mm. tehtyä kustannushyötyarviota sekä digipolun kuvauslomaketta.

Digipolun nimi:	Tavoiteaikataulu käyttöönotolle:
Kuvaus digipolusta: Millaisia sisältöjä digipolku sisältää, mille palvelualueelle /erikoisalalle digipolku on tulossa, mitä hoitoprosessia tukemaan digipolku on tulossa	Polkuluokka ja rakentamisen laajuus: Hoitopolku / Oma- tai itsehoitopolku & S, M, L, XL
	Tarkenne polkuluokkaan: Asiointipolku / Toimenpidepolku, itsehoitopolku tai valmennuspolku / Sairauden tai pitkäaikaissairauksen polku / PTH tutkimuspolku
Sisältövastuu: Kuka tekee määrittelyt ja sisällöt, kuinka digipolun sisällön suunnitellaan (mm. työpajojen määrä), kuinka monta henkilöä tarvitaan sisällön suunnitteluun	Teknologiasuositus:
Resursointi: • Ketkä osallistuvat digipolun suunnitteluun? • Onko resursointi kehittämisprojektille varmistettu? • xxx • xxx	Toiminnalliset, taloudelliset ja henkilöstövaikutukset: Kustannushyötyanalyysin tulokset
Digipolun omistaja:	Tunnistettut sidosryhmät:

Tarpeen perustelu

Tarpeen tunnistaminen: • - • - • -	Omistajuus ja resurssit: • - • - • -
Nykytilan arviointi: • - • - • - • -	Mittarit ja seuranta: • - • - • -
Vaikuttavuuden ja hyödyn arviointi: • - • - • -	Päätöksenteko: • - • - • -
Kustannushyötyarvio: • - • - • -	Sidosryhmien osallistaminen: • - • - • -

Ohje käyttäjälle:

Hyödynnä edellisten sivujen kysymyslistoja ja täydennä alla oleva taulukko sen avulla. Kysymyksiä sisältävää diaa ei tarvitse sisällyttää lopulliseen ohjausryhmän materiaaliin.

Kustannushyötyarvion lopputulema

Kustannushyötyarvion keskeiset havainnot

- Arviot digipolun vaikutuksesta palvelun tuottamiseen (vähentyneet perinteiset vastaanotot, työaikasäästö, materiaalikustannussäästö)
- Arvio laadullisesta vaikutuksesta

<Liitä tähän tiivistelmä tai kuvakaappaus kustannushyötytyökalun yhteenveto näkymästä>

Tunnistettut riskit

Riskin kuvaus ja vaikutus

Näin riskiä vähennetään

Digipolun kehittämisen, käyttöönoton tai käytön tunnistettut riskit

Aikataulu:

Resurssit ja budjetti:

Laatu:

Tavoitteet:

Asiakas – ja potilasturvallisuus:

Palvelupolun suunniteltujen muutosten vaikutus asiakas- ja potilasturvallisuuteen:

Suunniteltujen muutosten vaikutus haavoittuviin asiakas- ja potilasryhmiin:



Työpajatyöskenntely

Työpajasarjan sisällöt ja tehtävät

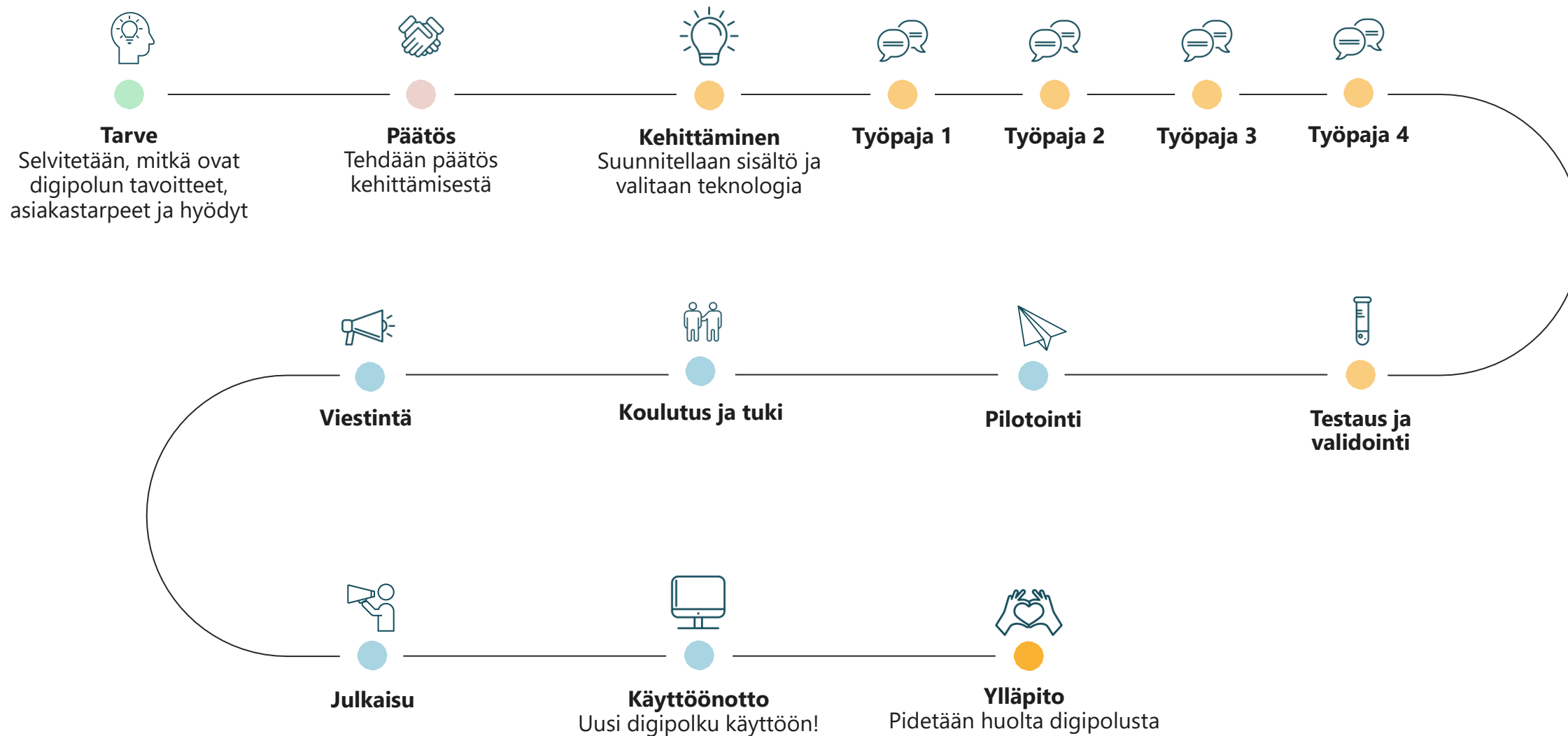
Uuden digipolun tekemisen pohja - työpajasarja

KICK OFF palaveri

Pohja ensimmäiseen työpajaan, jossa kaikki paikalla
Tällä pystyy TESTI polun perustat tehtyä



Polun kehittämisen vaiheet



Hoitopolun tavoite

Mihin asioihin halutaan / tarvitaan muutosta palvelun näkökulmasta?

Mitä hoitopolkujen käyttöönotolla halutaan saavuttaa asiakkaan näkökulmasta?

Itsehoitopolku

- Hoitopolku mahdollistaa vaivattoman ja ketterän tavan löytää turvallista tietoa
 - mitä palveluja on olemassa
 - mistä palvelut löytyvät
 - miten palveluihin saa yhteyttä
- Paikasta ja ajasta riippumaton tuki 24/7

Hoitopolku

- Paikasta ja ajasta riippumaton tuki 24/7
- Asiakkaan/potilaan ja ammattilaisen välinen vuorovaikutus
 - Helppo kiireetön yhteydenpito hoitotiimin kanssa
- Helppo tapa tuottaa dataa omaan vointiin, hoitoon ja seurantaan liittyen (kyselyt, tehtävät...)
 - Hoitopolun sisällä olevat kyselyt ovat kaikille samat
 - Viestitoiminnon kautta voi hoitopolkua personoida yksilöllisen tarpeen mukaisesti
- Asiakas näkee koko oman hoitopolun
 - Mahdollistetaan / piilotetaan tulevien tapahtumien näyttäminen?
- **Hoitopolulla ei ole puolesta asioinnin mahdollisuutta**
 - *Erikseen lähetetyt kyselyt puolesta-asioija pystyy näkemään kyselyt moduulin kautta*

Mitä hoitopolkujen käyttöönotolla halutaan saavuttaa ammattilaisen näkökulmasta?

Itsehoitopolku

- Viestinnän ja palveluohjauksen tuki
 - Polun kautta palveluun hakeutuvat asiakkaat/potilaat hakeutuvat oikeaan paikkaan
- Tasalaatuinen näyttöönperustuva ohjaus/ohjausmateriaali

Hoitopolku

- Sujuvoittaa ammattilaisten työtä
 - Valmistelevalle toiminnan mahdollisuus asiakkaan tuottaman datan avulla
 - Sujuva yhteydenotto ja vuorovaikuttaminen potilaan/asiakkaan kanssa
- Uusi tapa tehdä työtä
 - Osaamisen kehittyminen
- Resurssien tehokkuus
 - Työajankäyttö tehostuu
 - Prosessi selkeytyy
- Tasalaatuinen näyttöönperustuva ohjausmateriaali
- Tulevaisuudessa mahdollisuus ammattilaisten väliseen konsultointiin (aika ei tiedossa)

Kohderyhmä/Volyymit

- Kohderyhmä
- Volyymit / millaista käyttöönotto % tavoitellaan kokonaisvolyyymistä digipolulle

Polun perustietojen määrittely

Hoitopolku

- Miten kauan polku on auki?
- Ammatilainen käynnistää polun
 - Voiko potilas aloittaa polun itse?
- Ammatilainen lopettaa polun
 - Voiko potilas lopettaa polun itse?
- Viestittely mahdollisuus
 - Oma hoitopolun chat- jono
 - Yleinen reaaliaikainen chat
- Mahdollistetaanko / piilotetaanko tulevien tapahtumien näyttäminen?

Itsehoitopolku

- Mahdollistetaan polulle pääsy kaikille hoitopolut etusivulta
- Ei viestittely mahdollisuutta
 - Ohjaus yleinen reaaliaikainen chat
- Ei roolia ammattilaisella
- Tavoitteena: tarjota tietoa olemassa olevista palveluista ja mahdollisista yhteydenotto kanavista

Työryhmän nimeäminen

Työpajatyöskenntely

Työpajat 1-4

- Työpaja 1: Tavoitteiden asettaminen/ eteneminen ja nykytilan kartoitus
- Työpaja 2: Ideointi ja ratkaisujen kehittäminen
- Työpaja 3: prosessin laatiminen/ toimintamallin läpikäynti
- Työpaja 4: Seuranta ja arviointi (testiympäristö avataan kehitystiimille testattavaksi)
- Työpaja 5: Pidetään tarvittaessa muutosten läpikäymiseksi

Työpajojen määrä riippuu prosessista ja kehitettävästä polusta ja siinä mukana olevien palveluiden määrästä.

Osallistujat: määritelty työryhmä palveluiden edustajia

Aikataulu: 1- 4 x 2h työpajaa/ 2x 4h työpajaa 2 viikon välein (mieti onko Teams vai läsnäolo)

Työpajojen rakenne

- Selkeä tavoite ja rakenne: On tärkeää, että työpajalla on aina selkeä tavoite ja rakenne.
 - auttaa osallistujia pysymään keskittyneinä ja tietämään, mitä heiltä odotetaan.
- Osallistava osuus: kaikki osallistujat pääsevät jakamaan ajatuksiaan ja ideoitaan.
 - tämä voi olla erilaisia ryhmätyöskentelymenetelmiä.
- Yhteenveto ja päätös: esitellään konkreettiset tulokset – mitä saatiin aikaiseksi
 - työpajan lopussa on jotain uusia konkreettisia tuloksia/tuotoksia ja lista seuraavista askelista.
 - auttaa varmistamaan, että työpajasta on ollut hyötyä ja että osallistujat voivat viedä opit käytäntöön ja omiin palveluihin.

Työpaja 1

Nykytilan kartoitus

Työryhmä ja sen tehtävät

- Projektikoordinaattorit: Hanna Hovi ja Jenny Nikunen

Työryhmän tehtävät

- **Osallistuminen työpajoihin:** Projektiryhmän jäsenet osallistuvat aktiivisesti työpajoihin, joissa kehitetään ja suunnitellaan hoitopolkua ja sen ominaisuuksia.
- **Omatoiminen työskentely työpajojen välillä:** Työpajojen ulkopuolella projektiryhmän jäsenet työskentelevät itsenäisesti, edistään projektin tavoitteita ja valmistellen materiaaleja seuraaviin työpajoihin.
- **Hoitopolun ja sen ominaisuuksien testaaminen:** Projektiryhmän jäsenet tekevät yhteistyötä kehittäjiä kanssa testatakseen hoitopolkua ja sen ominaisuuksia, varmistaen niiden toimivuuden ja käytettävyyden.
- **Hoitopolun hyväksyminen käyttöön:** Projektiryhmän jäsenet hyväksyvät hoitopolun käyttöön. Sovitaan käyttönotosta, koulutuksista ja polun esittelystä muille ammattilaisille, jotka tulevat käyttämään polkua työssään.

Työpajan kulku

Aikataulu

- 13-13:15
- 13:15-14:00
- 14:00-14:05 Tauko
- 14:05-14.50
- 14:50-15:00

Työpajan tavoite

Olemassa olevan prosessin läpikäynti

- Onko prosessi jossain kuvattu – IMS? Palvelupolkukuvaus?
- Kuvat: Visuaalisuus on tärkeä osa polkua.
 - Millainen kuvamaailma polulla voisi olla?
 - Tarvittavat kuvat polulle

Mitä materiaalia, ajanvarauksia, ym. asiakkaan tämänhetkinen polku sisältää

Mitä työkaluja käytetään, esim. lomake, kysely, oirepäiväkirjat, esitietojen kerääminen, toimintaohje, jaettava materiaali

Toimintayksikkö/ammattiryhmä:

- Mitä ajanvarauksia /tapaamisia asiakkaalla on

- Mitä materiaalia/työkaluja ammattilaiset käyttävät + + Liittyykö niihin laskentaa /numeraalista dataa (testit, kysely, esitietokyselyt, mittarit, tutkimukset, haastattelulomakkeet)

- Mitä ylläolevista voisit toteuttaa digihoitopolulla diginä/etäseurannalla/etävastaanottona ym.

- Mitä kirjeitä / tulosteita yksikkö lähettää asiakkaalle/ Mitä materiaalia jaetaan asiakkaalle tulosteena (ohjeet tms.)

Työpaja 2

Ideointi ja ratkaisujen kehittäminen

Prosessin laatiminen – aikajana ja digitaalisen työn näkyminen prosessissa

Työryhmä ja sen tehtävät

- Projektikoordinaattorit: Hanna Hovi ja Jenny Nikunen

Työryhmän tehtävät

- **Osallistuminen työpajoihin:** Projektiryhmän jäsenet osallistuvat aktiivisesti työpajoihin, joissa kehitetään ja suunnitellaan hoitopolkua ja sen ominaisuuksia.
- **Omatoiminen työskentely työpajojen välillä:** Työpajojen ulkopuolella projektiryhmän jäsenet työskentelevät itsenäisesti, edistään projektin tavoitteita ja valmistellen materiaaleja seuraaviin työpajoihin.
- **Hoitopolun ja sen ominaisuuksien testaaminen:** Projektiryhmän jäsenet tekevät yhteistyötä kehittäjiä kanssa testatakseen hoitopolkua ja sen ominaisuuksia, varmistaen niiden toimivuuden ja käytettävyyden.
- **Hoitopolun hyväksyminen käyttöön:** Projektiryhmän jäsenet hyväksyvät hoitopolun käyttöön. Sovitaan käyttönotosta, koulutuksista ja polun esittelystä muille ammattilaisille, jotka tulevat käyttämään polkua työssään.

Työpajan kulku

Aikataulu

- 13-13:15
- 13:15-14:00
- 14:00-14:05 Tauko
- 14:05-14.50
- 14:50-15:00

Työpajan tavoite

Prosessin määrittely – aikajana

Prosessi

- Miten potilas pääsee polulle
- Kuka vastaa tulleisiin viesteihin/ vastuu omalla työntekijällä mutta olisiko pääsy kaikilla tiimiläisillä kaikkien tietoihin
- Kuka tarkastaa/ hyväksyy
- Onko kaikilla tiimiläisillä pääsy kaikkien tietoihin

Materiaalit

- Millaista materiaalia on saatu kerättyä / koottua olemassa olevasta materiaalista
 - Onko ne missä muodossa – linkit, videot, word, pdf
 - Tarvitseeko uusia kyselyjä tehdä (polulle tehtävä digipolkukysely) – vai käytetäänkö jo olemassa olevaa
- Miten olemassa olevat materiaalit saatetaan / saadaan sähköiseen muotoon – jos tarvitsee tehdä muutoksia tai uusia selkeä vastuu kuka tekee
- Digitaalisen työn osuus olemassa olevassa prosessissa - mitä tehdään diginä/etänä

Työpaja 3

Testipolun esittely

Työryhmä ja sen tehtävät

- Projektikoordinaattorit: Hanna Hovi ja Jenny Nikunen

Työryhmän tehtävät

- **Osallistuminen työpajoihin:** Projektiryhmän jäsenet osallistuvat aktiivisesti työpajoihin, joissa kehitetään ja suunnitellaan hoitopolkua ja sen ominaisuuksia.
- **Omatoiminen työskentely työpajojen välillä:** Työpajojen ulkopuolella projektiryhmän jäsenet työskentelevät itsenäisesti, edistään projektin tavoitteita ja valmistellen materiaaleja seuraaviin työpajoihin.
- **Hoitopolun ja sen ominaisuuksien testaaminen:** Projektiryhmän jäsenet tekevät yhteistyötä kehittäjiä kanssa testatakseen hoitopolkua ja sen ominaisuuksia, varmistaen niiden toimivuuden ja käytettävyyden.
- **Hoitopolun hyväksyminen käyttöön:** Projektiryhmän jäsenet hyväksyvät hoitopolun käyttöön. Sovitaan käyttöönnotosta, koulutuksista ja polun esittelystä muille ammattilaisille, jotka tulevat käyttämään polkua työssään.

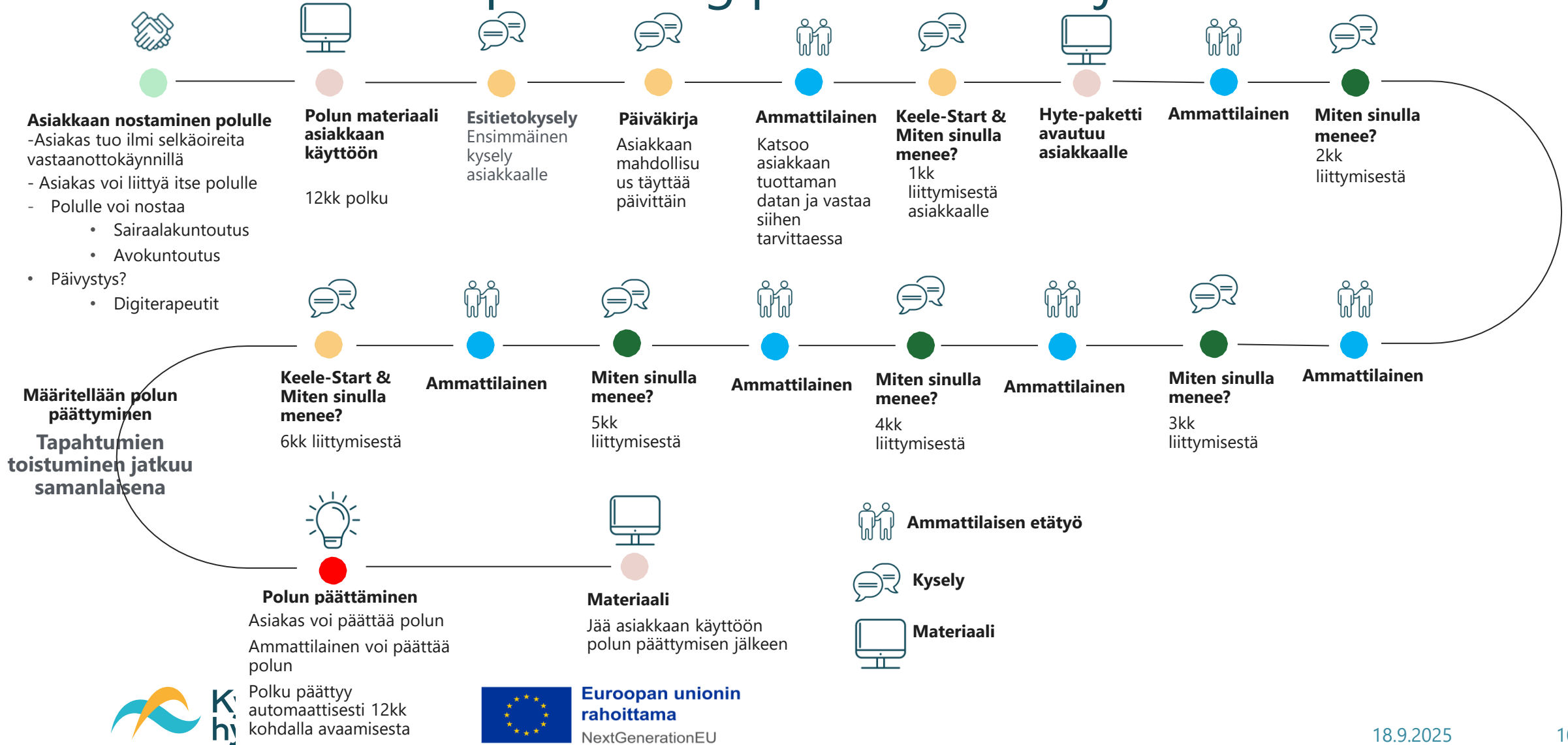
Työpajan kulku

Aikataulu

- 13-13:15
- 13:15-14:00
- 14:00-14:05 Tauko
- 14:05-14.50
- 14:50-15:00

Työpajan tavoite

Esimerkki: Hallitse selkäkipuasi –digipolun vaiheet ja elementit



Testipolun esittely

- DEMO testialustalla
 - Tarvittavien muutosten tekeminen
- Palvelulupaukset
 - Mitkä ovat digipolun palvelulupaukset
 - Palvelulupaukset
 - Mitkä ovat digipolun palvelulupaukset- viestiin vastaamisaika?

Työpaja 4

Seuranta ja arviointi – testipolku hyväksytään työryhmän kanssa
Toimintamalli ammattilaisille päivittäisen työn tueksi

Työryhmä ja sen tehtävät

- Projektikoordinaattorit: Hanna Hovi ja Jenny Nikunen

Työryhmän tehtävät

- **Osallistuminen työpajoihin:** Projektiryhmän jäsenet osallistuvat aktiivisesti työpajoihin, joissa kehitetään ja suunnitellaan hoitopolkua ja sen ominaisuuksia.
- **Omatoiminen työskentely työpajojen välillä:** Työpajojen ulkopuolella projektiryhmän jäsenet työskentelevät itsenäisesti, edistään projektin tavoitteita ja valmistellen materiaaleja seuraaviin työpajoihin.
- **Hoitopolun ja sen ominaisuuksien testaaminen:** Projektiryhmän jäsenet tekevät yhteistyötä kehittäjiä kanssa testatakseen hoitopolkua ja sen ominaisuuksia, varmistaen niiden toimivuuden ja käytettävyyden.
- **Hoitopolun hyväksyminen käyttöön:** Projektiryhmän jäsenet hyväksyvät hoitopolun käyttöön. Sovitaan käyttöönnotosta, koulutuksista ja polun esittelystä muille ammattilaisille, jotka tulevat käyttämään polkua työssään.

Työpajan kulku

Aikataulu

- 13-13:15
- 13:15-14:00
- 14:00-14:05 Tauko
- 14:05-14.50
- 14:50-15:00

Työpajan tavoite

Konkreettisen toimintasuunnitelman laatiminen

- Miten uusi polku näkyy päivittäisessä työssä?
- Mitä se muuttaa?
- Miten työtä hallitaan?
- Kuka laatii toimintaohjeen ammattilaisille?
- Mitä ajatuksia miten polkua päivitetään jatkossa? - työryhmän säännölliset palaverit?