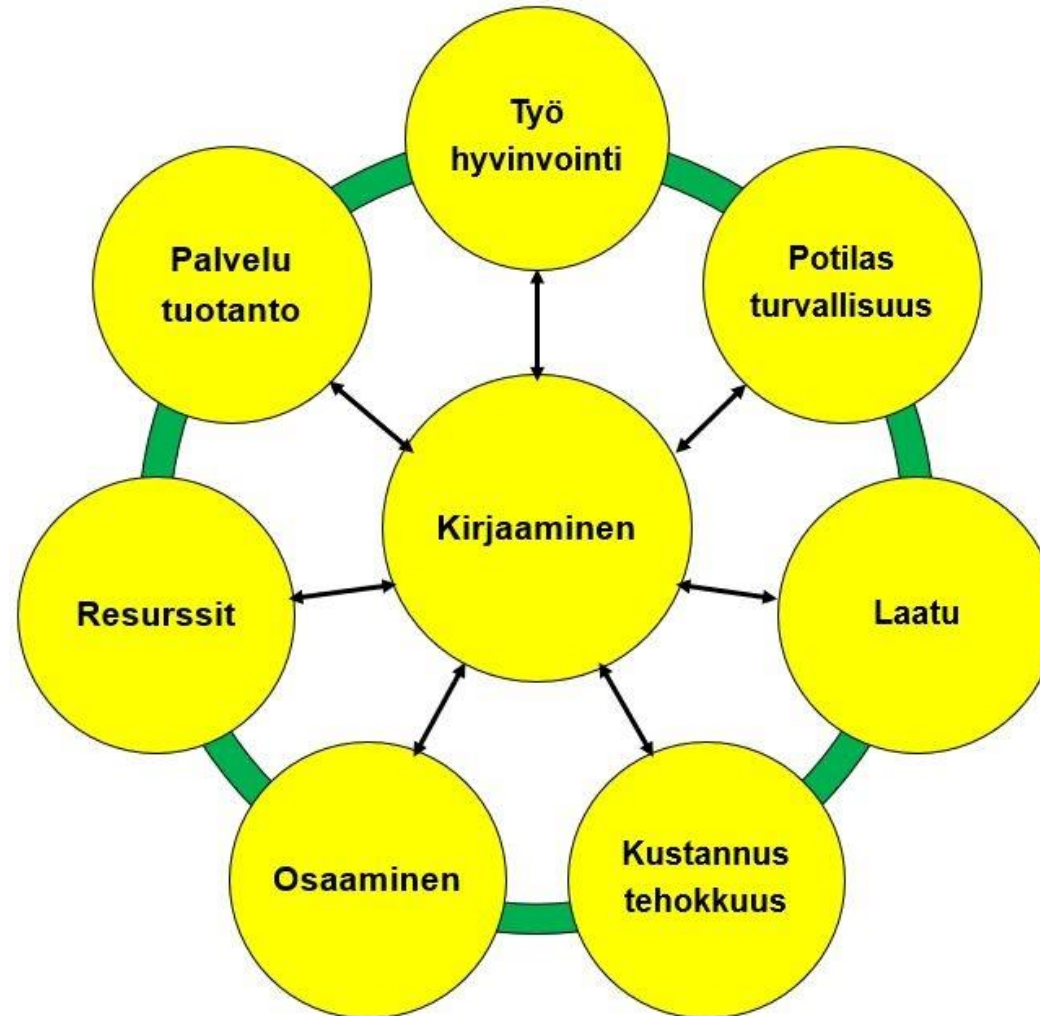


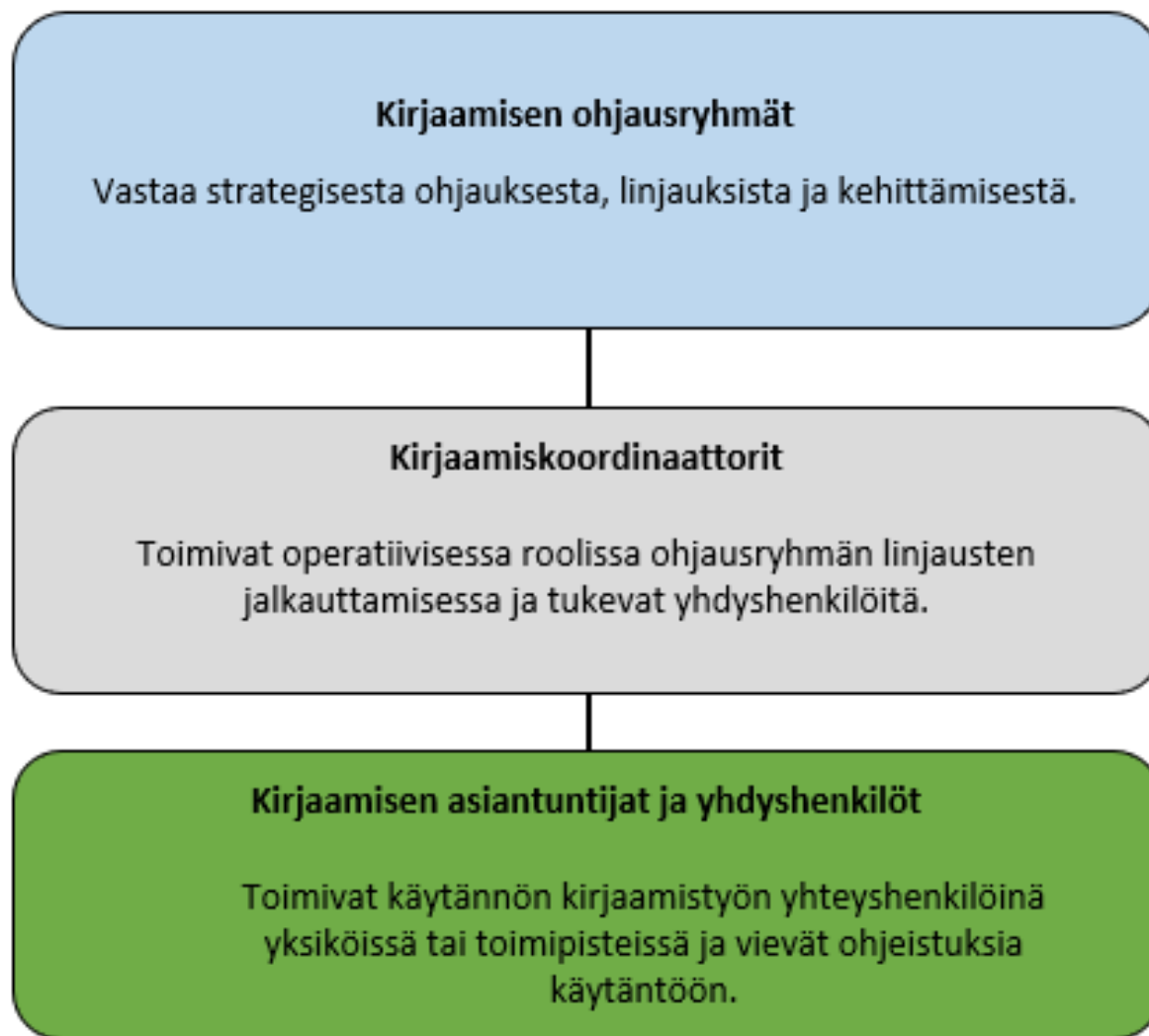
Sosiaali- ja terveydenhuollon kirjaamisen kehittäminen ja ylläpito Kainuun hyvinvointialueella

RRP 2, Kestävän kasvun Kainuu
Satu Mikkonen kirjaamiskoordinaattori
17.10.2025

Mihin kirjaaminen vaikuttaa, kehittämistyön lähtökohtia



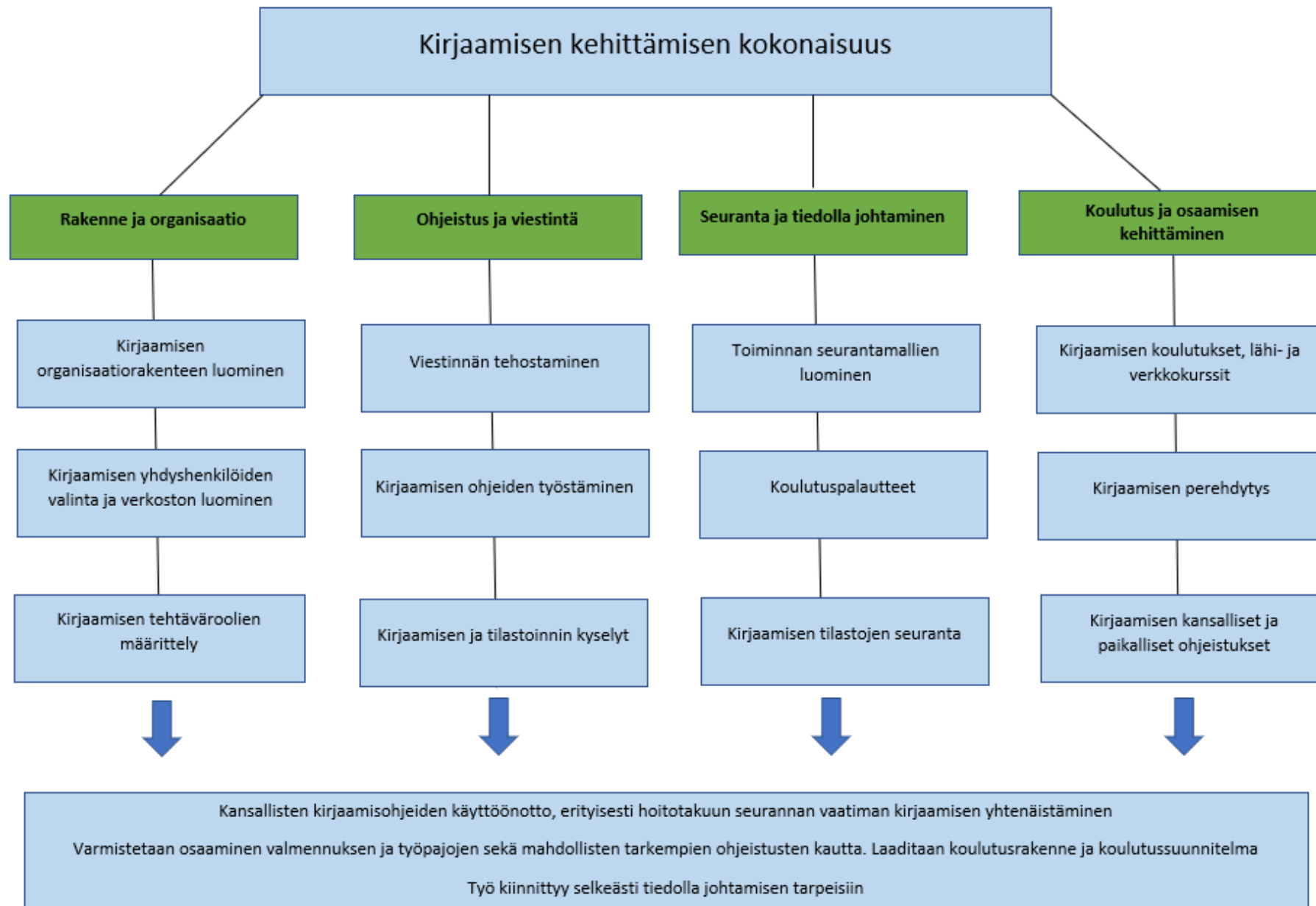
Strateginen rakenne



Kirjaamisen roolit ja työtehtävät

Tehtävät	Kirjaamisyhdyshenkilö/ Kirjaamisasiantuntija	Kouluttaja (tietojärjestelmä kouluttaja?)	Koordinaattori	Huomioitavaa
Koulutusten suunnittelu ja kouluttaminen		x	Tietojärjestelmän ulkopuoliset kirjaamisen koulutusten suunnittelu	
Perehdyttäminen	x		Kirjaamisyhdyshenkilöverkoston ylläpitäjä	
Materiaalin päivitys	x	x	x	
Työn tuki ja arjessa: neuvoo, auttaa kirjaamisessa	x	x	x	
Ohjeiden laatiminen	Ohjeiden jakaminen	x	x	
Tiedon hankkiminen	x	x	x	
Tiedottaminen	x	x	x	
Kehittämistyön koordinointi			x	
Alueen verkostotyö	x	x	x	
YTA & kansalliset verkostot		x	x	
Osaaminen				
Kouluttamisosaaminen		x	x	Laaja ymmärtämys kirjaamisesta; sisällöistä, lainsäädännöistä ja kansallisista ohjeistuksista
Substanssiosaaminen	x	Tarvittaessa yhteistyö osaajien kanssa	x	
Asiakastietojärjestelmän tekninen osaaminen	x	x	x	
Palvelutehtäväosaaminen ja kirjaamisosaaminen	x x	x x	x	Edellyttää Sote toimintaan liittyvää osaamista
				Toimii kirjaamisen ylläpitäjänä ja kehittämisasiantuntijana
Käytettävissä oleva työaika				
	Tuntimäärä riippuu: *Perehdyttämisessä uuden ihmisen kohdalla voi mennä 1 työpäivä + lisääkin 8–16 h/viikko	50–100 % työaika	50–100 % työaika	HUOM! * Jos perehdytykset ja koulutukset eivät onnistu oman työtehtävän ohessa, oman työtehtävän sisällä? Olisi tärkeää huomioida edes %- osuus näihin tehtäviin.

työdynnetty Etelä-Pohjanmaan (2023) kirjaamisasiantuntijoiden roolit ja tehtävät mallia

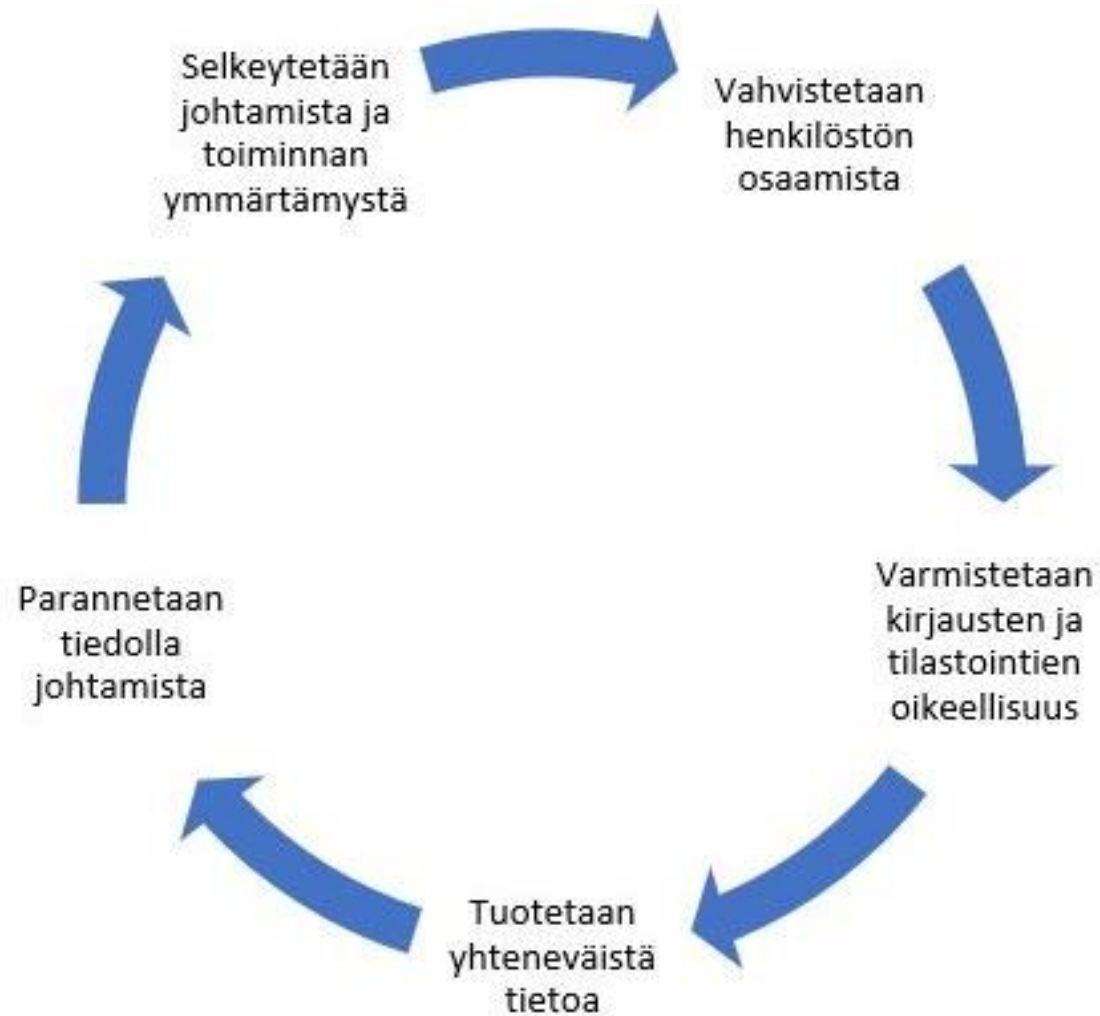


**Euroopan unionin
rahoittama**
NextGenerationEU



KAINUUN
hyvinvointialue

Mitä kirjaamisen kehittämisellä tavoitellaan?

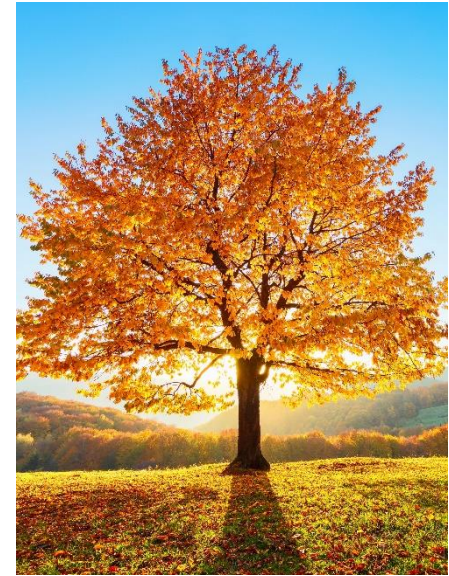


Yhteenveto ylläpidettävistä asioista

- Kirjaamisen ylläpitäminen edellyttää jatkuvaa seuranta, koulutusta ja kehittämistyötä.
- Terveystiedon ja sosiaalihuollon eri palvelualueiden kirjaamisen työryhmät. Rakenteet on suunniteltu pysyviksi.
- Kansallisen tiedon hyödyntäminen (kirjaamisohjeet ja tilastot)
- Kirjaamiseen liittyvä viestintä ja erilaisten viestintä kanavien hyödyntäminen (yhteiset Teams-tiimit, sisäinen viestintä Intrassa ja sähköpostissa sekä kehittämisen vartit).
- Alueelliset kyselyt kirjaamisen osaamisesta
- Osaamisen ja perehdytyksen huomioiminen koulutuksilla.

Yhdenmukainen ja laadukas kirjaaminen mahdollistaa paremman tiedon hyödyntämisen johtamisessa, päätöksenteossa ja raportoinnissa. Organisaatio voi analysoida palvelutarpeita, resurssien käyttöä ja vaikuttavuutta luotettavan tiedon perusteella. Substanssiosaajat ovat niitä, jotka tuottavat tietoa, heidän roolinsa kirjaamisessa on erittäin tärkeä.

Kiitos!



Kainuun hyvinvointialue, Kestävän Kasvun Kainuu II -hanke

Satu Mikkonen, kirjaamiskoordinaattori
satu.m.mikkonen@kainuu.fi

Hanna Kinnunen, suunnittelija
hanna.kinnunen@kainuu.fi