



Hyvä vastaanottaja!

Käsissäsi on nyt Aineellinen apu -hankkeen 6. maksukortti erä. Jaettavissa oli yhteensä 17 000 maksukorttia ja mukana yli 200 seurakuntaa. Tällä kertaa maksukortteja haettiin yli 19 000 kpl, jonka takia korttien määriä on jouduttu hieman leikkaamaan, etenkin suurempien anomusten osalta.

Korttien aktivoinnista ilmoitetaan sähköpostitse, kun kaikki seurakunnat on noutaneet korit postista ja korttitoimittajat aktivoineet kaikki kortit samanaikaisesti. Tavoite on, että kortit aktivoituisivat toukokuun alussa ja olisivat voimassa heinäkuun loppuun saakka. Korttien tarkka voimassaoloaika ilmoitetaan aktivoitukirjeessä, jonka jälkeen voitte kirjoittaa maksukortin taakse voimassaoloajan viimeisen päivän ja samalla saatte linkin raportointiin. Korttierä on tämän hankkeen viimeinen. Tämän erän raportointi tulee olemaan 15.8.2025. Uutta hanketta haetaan ja siitä saadaan päätökset elo-syyskuussa 2025.

PÄÄTÖS:

_____ seurakunta, Teille on myönnetty maksukortteja seuraavasti:

K-ryhmän kortteja: _____ kpl sarjanumerovälillä: _____

S-ryhmän kortteja: _____ kpl sarjanumerovälillä: _____

Lue nämä ohjeet, ennen korttien jakamista:

1. Saatuasi maksukortit, säilytä niitä kuin käteistä rahaa - lukitussa kaapissa tai kassakaapissa.
2. Merkitse itsellesi ylös millä sarjanumerovälillä sinulla on kortteja sekä S- että K-ryhmältä ks. yllä.
3. Julisteet tulee olla näkyvillä tiloissa, joissa maksukortteja jaetaan (EU edellyttää).
4. Yksi juliste tulee asettaa seurakunnan ilmoitustaululle (EU edellyttää)
5. **Odota Kirkkopalveluilta ilmoitusta sähköpostitse, milloin kortit on aktivoitu ja käytettävissä.** Sitä ennen maksukortteja ei saa jakaa avuntarvitsijoille.
6. **Korttien aktivoinnin yhteydessä ilmoitetaan korttierän voimassaoloaika ja raportointi aikataulu.** Tämän jälkeen jokaisen korttien taakse tulee kirjoittaa viimeinen kortin voimassaolopäivämäärä. Raportointi on hyvä tehdä heti, kun kortit on jaettu.
7. **Ennen korttien luovuttamista, tutustu aiemmin lähetettyyn oheismateriaaliin.**
 - a) **Julisteet** (saatavissa: suomi, ruotisi, englanti, venäjä, pohjoissaame, ukraina)
 - b) **Maksukortit S / K-kauppakettujen kortteja tilauksen mukaan**
 - c) Avunsaajalle maksukortin yhteydessä jaettava **Arjen apu kortti**, jossa on kortin käyttäjälle kortin käyttöön liittyviä ohjeita (saatavissa: suomi, ruotisi, englanti, venäjä, ukraina, arabia)
 - d) Korttien jaon yhteydessä, keskustelun avaamiseksi avuntarvitsijalle **vapaaehtoinen kysely (8 - kysymystä)** työ- ja toimintakyvyn itsearviointi (saatavissa: suomi, ruotisi, englanti, venäjä, ukraina)
 - e) **Seurantaraportin apulomake indikaattiotietojen keräämiseksi** (suomeksi ja ruotsiksi) täyttöohjeineen. Apulomake löytyy myös sähköisenä versiona Excel muodossa
 - f) **Materiaalit** ja ohjeet mm. viestintään sekä linkit raportointiin ja webinaareihin löytyvät:
<https://www.kirkkopalvelut.fi/aineellinen-apu/materiaalit/>

Järvenpäässä 22.4.2025

Eija Kilgast, hankepäällikkö

aineellinenapu@kirkkopalvelut.fi

puh. 040 660 2964

_____ / _____. 2025

Kuittaaan kortit vastaanotetuksi seurakunnassa
