



Kirjaammeko yhteistyössä?

Kirjaamisen käytännöt palveluntuottajien ja hyvinvointialueiden välillä.

Jukka Sihlman Avosylin yhtymä



avosylin
LUOMME TOIVOA



Mitä teen ja missä?

- Toimin koulutuspäällikkönä
- Asiakastietojärjestelmän pääkäyttäjänä
- Tietosuojavastaavana
- Kirjaaminen on lähellä sydäntäni

Avosylin yhtymä:

- Perhehoitokumppanit Suomessa (PKS)
- Neljä Astetta
- Pallo-Kodit

Näkökulmia yhteistyöstä perhetyön, perhehoidon sekä sijaishuollon perustason yksiköiden näkökulmasta

Tiedon liikkuvuudesta

Selkeät vaatimukset milloin ja miten asiakirjat toimitetaan auttavat palveluntuottajaa toteuttamaan palvelua sopimuksen mukaisesti

Helpottavat palveluntuottajan työprosessien aikataulutuksessa:

- Toteutus (palvelu ja sen kirjaaminen)
- Tarkistaminen (sisältö, laatu, ajantasaisuus)
- Toimittaminen (suojatulla sähköpostilla, postilla, tiedonsiirrolla)

Hyvinvointialueen näkökulmasta

- rytmittää asiakirjojen lukemista, laadunvalvontaa ja tieto on saatavilla päätöksenteon tukena
- Sähköinen tiedonsiirto mahdollistaa tiedon liikuttamisen nopeastikin molempiin suuntiin, jos se on käytössä hyvinvointialueella
- Postittaminen- toivomme tämän poistuvan pian kokonaan

Vaatimuksista

Eroja hyvinvointialueiden välillä on:

Sama palvelu, erilainen raportti. Useita versioita eri hyvinvointialueilla.

- Johtaa pahimmillaan siihen, että työntekijä kirjaa samasta palvelusta erilaisia raportteja koska työskentelee useamman hyvinvointialueen asiakkaiden kanssa
- Haastaa myös palveluntuottajaa joka toimii useilla hyvinvointialueilla
- Lapsikohtainen raportointi on ainoa oikea vaatimus hyvinvointialueelta
- Kirjaamisen laatu, tavoitteet ja keinot rinta rinnan asiakkaan tarinan kanssa
- Silloin tällöin vielä toiveita että yksi raportti koko perheestä

Kilpailutuksista

- Hyvinvointialue ei määrittäisi sopimuksissa mitä asiakastietojärjestelmää palveluntuottajien tulee käyttää (Hanselin yhteishankintamenettelyssä esim. oli tällainen mahdollisuus).
- On mahdoton yhtälö sellaisille palveluntuottajille, jotka palvelevat eri hyvinvointialueita- jos siis vaadittavat järjestelmät ovat eri hvalueilla eri.

Ohjeistuksista

- Joskus sopimuksissa määritetyt ohjeistukset ovat ristiriidassa lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tarpeiden/toiveiden kanssa.
- Yksittäinen työntekijä on ristiriitaisessa tilanteessa, minkä ohjeen mukaan toimia?
- Kuinka paljon aikaa kirjaamiseen saa käyttää
- Osallistava kirjaaminen vs ei kirjata asiakkaan läsnäollessa

Toimivat käytännöt

- Osallistava kirjaaminen
- Asiakirjojen toimittamisesta on määritelty sopimuksissa ja niitä seurataan
- Joidenkin hyvinvointialueiden toimesta tarkistus suoritetaan tarkasti, että kaikki raportit ja kirjaukset on toimitettu. Jos ei ole, tulee yhteydenotto
- Toimitus joko hva:n suojattua kanavaa pitkin, tai määriteltyyn sähköpostiosoitteeseen
- haastaminen laadussa: Tavoitteiden ja keinojen vaatiminen ja ls-huolen kirjaaminen
- Ajankäyttämisen ja dokumentoinnin tärkeyden tunnistaminen nousussa
- Lapsikohtainen raportointi on vihdoinkin vaateena

YHDESSÄ KEHITETTÄVÄT KÄYTÄNNÖT

- Luetaanko raportteja?
- Pyyntöjä kirjauksista ja raporteista saattaa tulla vuosien perästä, vaikka emme saa säilyttää niitä palvelun päättymisen jälkeen
- Muistetaan, että etenkin lastensuojelussa kirjataan MYÖS sillä ajatuksella, että lapsi saa myöhemmin aikuistuuksaan koota elämäntarinaansa kirjausten ja raporttien myötä.
- Osallisuus: asiakas: perhe, perhehoitaja ja lapsi tai nuori otetaan mukaan kirjaamiseen --> asiakkaan äänen ja mielipiteen näkyväksi tekeminen. Näissä yksityisillä palveluntuottajilla on monesti hyvin toimivia käytäntöjä
- asiakassuunnitelmien viivästyminen, tässä toimiva malli palveluntuottajan "fraasi" joka ohjaa mitä palaverista tulee kirjata
- Miksi meillä ei ole yhteisesti sovittua tapaa kerätä asiakaspalautetta, palveluiden vaikutuksia yhtenäisessä muodossa/yhtenäisillä teemoilla? Vai onko?

KIITOS!

- Jukka.sihlman@avosylin.fi
- 0504421298