



Prima Botnia-projektet

- 2 teknologiambassadörer
 - o hjälper till med alla praktiska frågor som klientkartläggningar, export av utrustning osv.
- Skolningar
- Hjälper er att lära ut processer inom distansvården
- Avsikten är att utvidga distansvårds-tjänsten till alla kommuner, så tiden är begränsad per kommun.





Distansvårds- tjänsten (Alvar)

Skolning för kommande vårdare som
ska börja med distansvårdssamtal



Prima Botnia-projektet 2023-2025



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue



Alvar-tjänsten

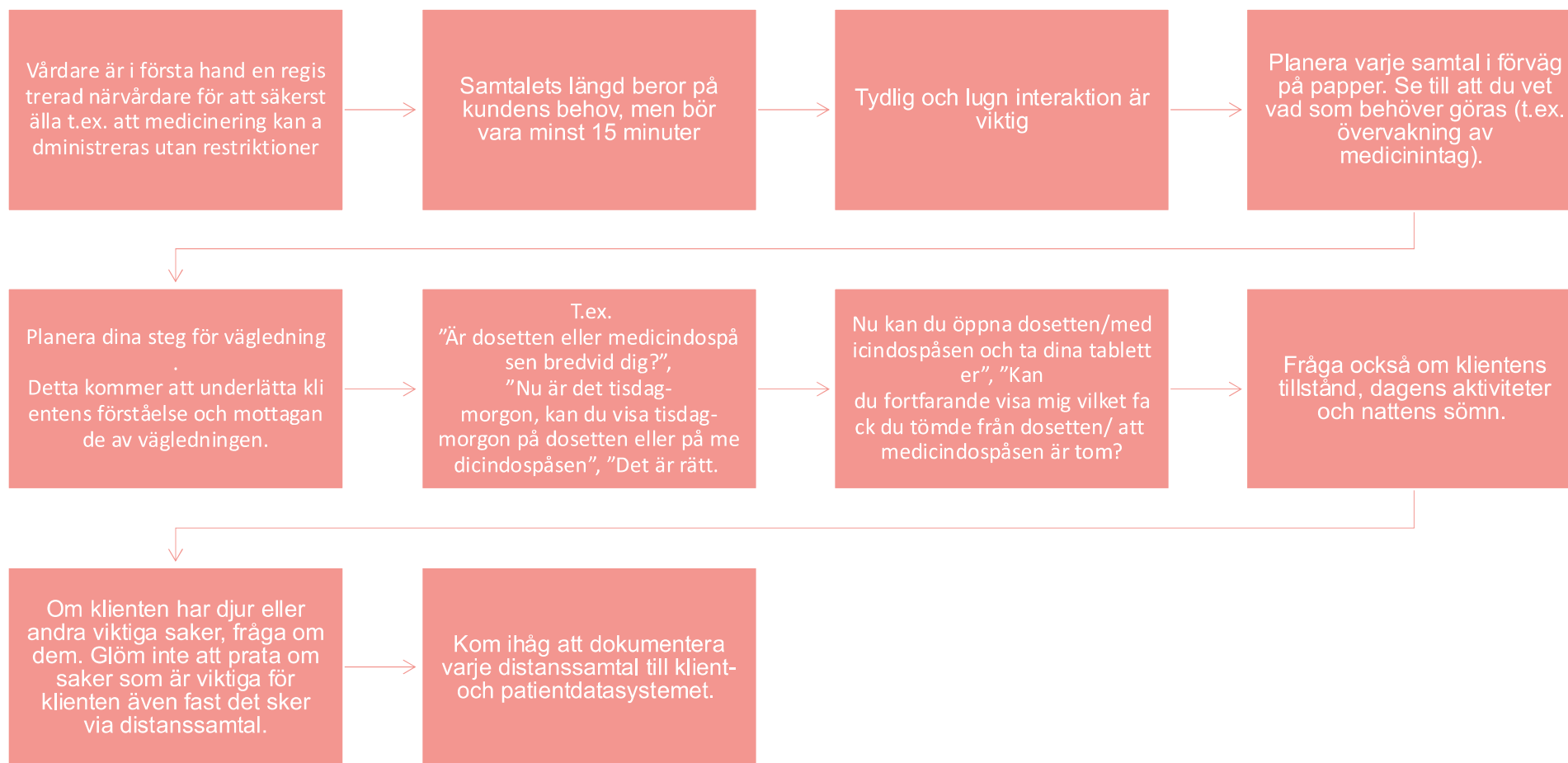
Distansvård inom hemvården
Samtalen görs istället för fysiska
hembesök



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue



Distansvård





Vem kan använda tjänsten?



Klienter, som uppfyller kriterierna för hemvård

Distansvård har inga andra kriterier



Servicebehov och klientens funktionsförmåga avgör om distansvård kan användas

Övervakning av måltider
Kontroll av uppvärmning av mat, medicinering, klientens välbefinnande
Frågor om dagliga rutiner och hur klientens dag har varit
Stödja äldres psykiska hälsa och minska upplevelse av ensamhet



Vad tycker klienterna om distansvården



- Klienten blir hörd och får full uppmärksamhet.
- Samtalen ger känslan av säkerhet
- Minskar känslan av ensamhet.

Interaktion är viktig!



Hur man marknadsför tjänsten till klienten (och anhöriga)

Genom att vägleda klienten via distans

- Upprätthålls fysisk, social och kognitiv funktionsförmåga
- Det blir möjligt för klienten att bo hemma längre

Det är inte alla som vill ha besök i sitt hem, så tjänsten ger möjlighet till avskildhet

Personalen måste tro på distansvården och visa det för klienterna

Klienten får servicen på sitt eget modersmål

Närståendelänk

Om det märks att servicebehovet förändras kan snabba åtgärder vidtas

Prova, prova, prova!

- Om distansvården inte fungerar för klienten, kan fysiska besök tas tillbaka. I början är det klokt att samtale görs från kontoret och en närvårdare är fysiskt närvarande samtidigt hos klienten. Detta för att säkerställa att allt fungerar. Att göra på detta sätt i början ger också klienten en känsla av trygghet. På detta sätt kan man göra 3-4 besök, beror förstås på klienten.



Distansvård från närvårdares synvinkel

Man kan använda och utveckla goda interpersonella färdigheter → professionell utveckling

Inga arbetsresor → mindre hektiskt arbete

- Planering är viktig
- Arbetsbelastningen underlättas

Känslan av moraliska konflikter minskar

- Med Alvar-tjänsten får klienten full uppmärksamhet av vårdaren (Vårdaren behöver inte göra någonting annat på samma tid när hen pratar med klienten, vilket är ganska vanligt vid fysiska besök)



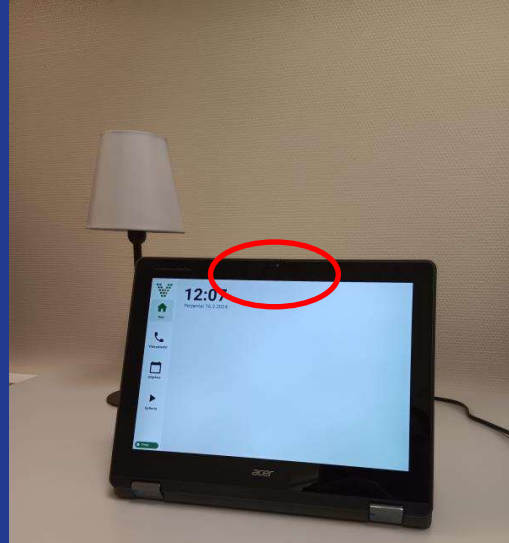
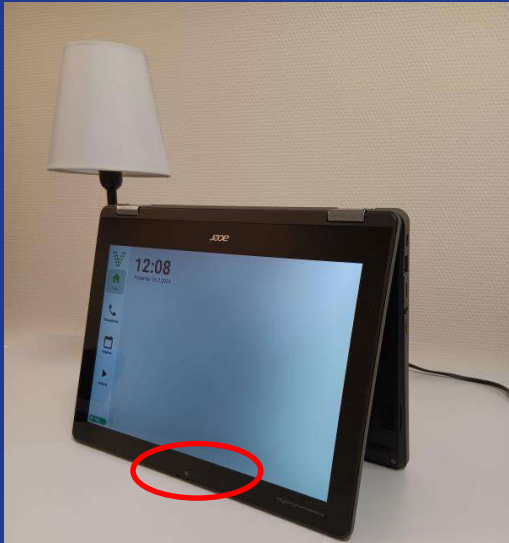
När man tar enheten till klienten

Räkna med 45 min-1 h för besöket (Teknologiambassadören kommer med)

- Lär klienten hur man använder plattan, vilket är mycket enkelt eftersom samtalen startar automatiskt.
- Placera apparaten på en lämplig plats så att du kan ansluta en laddare till den. Enheten kan t.ex. stå på köksbordet där klienten tar sina mediciner osv.
- Kom ihåg att säga att de inte ska dra ut enhetens laddare ur vägguttaget eller enheten.
- Vårdare kommer att göra ett testsamtal (från kontoret) för att visa klienten hur samtalen görs och för att se att anslutningen fungerar.
 - Se till att klienten kan se ordentligt från surfplattan. Vid behov kan du byta till en större surfplatta.
 - Se till att klienten kan höra Alvar-vårdares tal ordentligt. Vid behov kan en extra högtalare tillhandahållas för klienten.
- Gå igenom och be klienten fylla i ett Teknologiserviceavtal. Handled vid behov.
- Berätta för klienten att en närvårdare fortfarande kommer att vara fysiskt närvarande under de första 3-4 distansvårdsamtalen.
 - Ge klienten en tid på papper när det första samtalet kommer att göras och ett schema för dagliga samtal.
 - Gör klart för klienten att tiden kommer att vara så exakt som möjligt. Att klienten behöver inte att vänta på obestämd tid



Placera enheten så här



- Som ett tält. Kameran kommer ner mot bordet.
- Med tangentbordet ner mot underlaget. Kameran är där uppe





Viktiga anvisningar och blanketter för distansvården

För servicehandledare och personal inom hemvård

- Förhandsuppgifter
- Anvisningar för att skicka sekretessbelagd e-post
- Bekräfta mottagandet av klienten
- Teknologiserviceavtal

För Alvar-vårdare checklistor

- En ny klient – vad man gör, steg för steg
- Organisering av samtal
- Teams anvisningar
- IT-hjälp från Oiva Health