

Työttömän terveystarkastuksen toimintamalli terveysasemilla

Työkyvyn tukitarpeen tunnistaminen

Työttömän työkyvyn tukitarpeen tunnistaminen voi alkaa asiakkaan, viranomaistahon tai palveluntuottajan toimesta. Heräteinä voivat olla esim. työelämästatus, yli kolmen kuukauden työttömyys tai työkyvyttömyysaste alle 7/8. Lisäksi kiinnitetään erityistä huomiota yli 30 päivän mittaisiin työkyvyttömyysjaksoihin. Tarpeen tunnistanut henkilö ohjaa asiakkaan terveystarkastukseen, TE-toimisto tai työkyvyn tuen palvelut voivat tehdä asiakkaasta lähetteen tai asiakas voi hakeutua itse palveluihin. Huom. Myös työttömyyden alussa voi terveystarkastuksesta olla asiakkaalle hyötyä ja se voi edesauttaa nopeaa työllistymistä.

Ohjaava taho pyytää asiakkaalta suostumuksen tiedonvälitykseen.

Terveystarkastuksen prosessi

Terveysasemalla terveystarkastuksen prosessi alkaa yleensä lähetteen saapumisella TE-toimistosta tai työkyvyn tuen palveluista. Terveysaseman terveydenhoitaja vahvistaa lähetteen vastaanoton ja ilmoittaa siitä lähettäjälle salatun sähköpostin kautta.

Seuraavaksi terveydenhoitaja ottaa yhteyttä asiakkaaseen tai asiakas ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan. Yhteydenoton aikana selvitetään asiakkaan mahdollisuudet suorittaa Omaolon hyvinvointitarkastus. Mikäli se on mahdollista, asiakas täyttää sen itsenäisesti. Sen jälkeen terveydenhoitaja varaa ajan hyvinvointitarkastuksen arvioimiseen ja kutsuu asiakkaan vastaanotolle joko etänä tai paikan päällä. Terveydenhoitaja suorittaa laajan terveystarkastuksen, varmistaa tarvittavien lomakkeiden, kuten EQ5D:n ja WHODAS 2.0:n, täyttämisen ja ohjaa tarvittaessa asiakkaan lääkärille. Terveystarkastuksen ja lomakkeiden tulokset sekä palaute terveystarkastuksesta kirjataan kirjaamisohjeiden mukaisesti. Lomakkeet ovat saatavilla Teamsista 'Terveyspalvelut > Yleinen > Työttömien terveystarkastus pilotin ohjeet' -kansista.

Mikäli asiakas ei voi suorittaa Omaolon hyvinvointitarkastusta, hänet kutsutaan suoraan vastaanotolle ottaen huomioon yksilölliset tarpeet. Terveydenhoitaja suorittaa laajan terveystarkastuksen, varmistaa tarvittavien lomakkeiden täyttämisen ja ohjaa tarvittaessa asiakkaan lääkärille. Terveystarkastuksen ja lomakkeiden tulokset sekä palaute terveystarkastuksesta kirjataan kirjaamisohjeiden mukaisesti. Lomakkeet ovat saatavilla Teamsista 'Terveyspalvelut > Yleinen > Työttömien terveystarkastus pilotin ohjeet' -kansista.

Asiakkaan annettua suostumuksensa terveydenhoitaja voi konsultoida muita ammattilaisia ja lähettää terveystarkastuksen palautteen lähettäjälle. Hän seuraa asiakkaan tilannetta ja koordinoi asiakkaan palvelupolkua tämän yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Asiakastietoja luovutettaessa terveydenhoitaja varmistaa ensin asiakkaan suostumuksen. TE-toimisto on pyytänyt asiakkaalta suostumuksen tietojen lähettämiseksi terveysasemalle. Terveydenhoitajan on pyydettävä suostumus lähettää terveystarkastuksen palaute TE-toimistoon. Tähän käytetään hyvinvointialueen monialaisen yhteistyön suostumuslomaketta. Lomake arkistoidaan potilastietoihin. Asiakkaan siirtyessä terveyspalveluista sosiaalihuollon työkyvyn tuen tiimiin, terveydenhoitaja pyytää samoin suostumusta tätä lomaketta käyttäen.

Terveystarkastuksen prosessin keskeytyminen

Mikäli terveystarkastusta ei voida suorittaa loppuun missä tahansa vaiheessa prosessia, esimerkiksi asiakasta ei tavoiteta tai hän ei saavu vastaanotolle, terveydenhoitaja ilmoittaa tästä lähetteen tehneelle yhteistyökumppanille lähete-/palautelomakkeella.

Työttömän terveystarkastuksen toimintamalli terveysasemilla

