



Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue

Koulutustarve- ja osaamiskartoitus henkilöstölle kirjaamis- ja tilastointikäytännöistä

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella toimii Hyvinvoiva Etelä-Pohjanmaa -hanke, jonka yhtenä tavoitteena on kehittää ja yhtenäistää kirjaamiskäytänteitä.

Vastaamalla kyselyyn annat arvokasta tietoa kehittämistyön tueksi. Saatujen tulosten perusteella tavoitteenamme on kehittää mm. kirjaamisen ja tilastoinnin osaamisen tukea ja koulutusta.

Hankkeen tarkoituksena on edistää ja yhtenäistää erityisesti hoitotakuun vaatimaa kirjaamista ja raportointia Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella sekä kansallisesti.

Potilastiedon kirjaamisessa hyödynnetään valtakunnallisesti yhtenäisiksi sovittuja tietorakenteita. Potilasasiakirjoihin määritellyt yhtenäiset tietorakenteet ovat edellytyksenä mm. valtakunnallisten sähköisten tietojärjestelmäpalvelujen (Kanta-palvelut) käyttöön ja hyödyntämiseen. Lisäksi hankkeessa kartoitetaan ja pyritään edistämään kirjaamisen sekä tilastoinnin osaamista, sujuvuutta ja yhtenäisyyttä. Kirjaamisen tarkoituksena on myös parantaa hyvinvointialueen henkilöstön työn näkyvyyttä mm. toimenpidekoodien laajamittaisen käyttöönoton yhteydessä. Keskeisessä roolissa ovat kansalliset kirjaamisohjeet, joita tulee soveltaa sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioissa. Kansallisista ohjeista ja kirjaamisen kehittämisen koordinaatiosta vastaa THL.

Kyselyyn vastataan nimettömänä ja tähdellä merkityt kysymykset ovat pakollisia. Vastaaminen vie aikaa n. 15–20 minuuttia.

Vastaamalla kyselyyn suostut tietojesi käsittelyyn Hyvinvointialueen tietosuojaselosteen mukaisesti Rekisteri- ja tietosuojaselosteet – Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue (hyvaep.fi)

1. Toimipisteeni (Lähi terveystyöpalveluiden vastaanotto/ Sote-keskus/ Palvelualue), jossa työskentelen *

- ☐ Ilmajoki
- ☐ Kurikka
- ☐ Lapua
- ☐ Seinäjoki
- ☐ Järvi-Pohjanmaa
- ☐ Kaksineuvoinen
- ☐ Suupohja
- ☐ Kuusote
- ☐ 24/7-palvelut

2. Ammattinimikkeenä *

3. Toimin työssäni... (voit valita useamman vaihtoehdon)

- ☐ Kiirevastaanotolla?
- ☐ Kiireettömällä vastaanotolla?
- ☐ muu, mikä?

4. Tiedän oman vastuuni kirjaamisen ja tilastoinnin suhteen, jotta tiedot tallentuvat oikein. *

- ☐ Kyllä, huolehdin myös omasta osaamisestani ja sitoudun yhteisiin sovittuihin kirjaamisen ja tilastoinnin käytäntöihin.
- ☐ En tiedä/ en ole varma omasta vastuustani tilastoinnissa tai keskeisistä tilastointiin vaikuttavista kirjattavista tiedoista.

5. Osaan määritellä työtehtävieni mukaan käyttäjäroolini ja suorituspaikan LifeCaren asiakastilanteiden mukaisesti. *

- ☐ Kyllä

- ☐ En, tarvitsen lisäohjeistusta / koulutusta
- ☐ En ymmärrä väittämää

6. Tiedän, mikä vaikutus roolilla ja suorituspaikalla on tilastoinnissa. *

- ☐ Kyllä
- ☐ En

Hoidontarpeen arviointi (HTA) muodostaa palvelutapahtuman ja THL:n hoitoonpääsyn ensimmäisen seurantapisteen. Arvio linkittyy ajanvaraukseen ja käyntiin/ ajan perumiseen.



7. Koen osaavani kirjata yhteydenoton ja hoidontarpeen arvioinnin Lifecaressa. *

- ☐ Kyllä
- ☐ Kyllä, mutta en tee sitä joka kerta
- ☐ En, tarvitsen lisäohjeistusta / koulutusta
- ☐ En tarvitse ko. ominaisuutta työssäni
- ☐ En ymmärrä väittämää

8. Koen osaavani tehdä ajanvarauksen hoidontarpeen arvioinnin jälkeen. *

- ☐ Kyllä
- ☐ Kyllä, mutta en tee sitä joka kerta
- ☐ En, tarvitsen lisäohjeistusta / koulutusta
- ☐ En tarvitse ko. ominaisuutta työssäni
- ☐ En ymmärrä väittämää

9. Tiedän, mikä merkitys hoidontarpeen arvioinnilla on hoitoonpääsyn seurannassa. *

☐ Kyllä

☐ En

10. Koen osaavani monipuolisesti hyödyntää LifeCaren kirjaamisen Kansallista otsikointia (mm. "Tulosyy", "Suunnitelma", "Toimenpiteet") . *

☐ Kyllä

☐ En

Toimenpidekoodien kirjaaminen on keino saada tehty työ näkyväksi. Toimenpidekoodit mahdollistavat hoidon sisällön tarkastelun. Toimenpidekoodien avulla voidaan tuottaa tietoa paikallisesti ja kansallisesti myös vertaillen.

11. Osaan käyttää toimenpidekoodeja tilastoinnissa asiakaskäynnin/kontaktin sisällön tarkentamiseksi. *

☐ Kyllä

☐ Kyllä, mutta en tee sitä joka kerta

☐ En, tarvitsen lisäohjeistusta / koulutusta

☐ En ymmärrä väittämää

12. Tiedän, miksi toimenpidekoodit ovat tilastoinnissa merkityksellisiä. *

☐ Kyllä

☐ En

13. Tiedän, mihin tilastotietoa käytetään vastuualueellani *

☐ Kyllä, saan säännöllisesti tilastotietoa työyksiköstäni / palvelualueeltani

☐ Kyllä, mutta en saa tietoa työn kehittämiseen

☐ En

14. Tiedän, mihin tilastotietoa käytetään THL:ssä *

☐ Kyllä

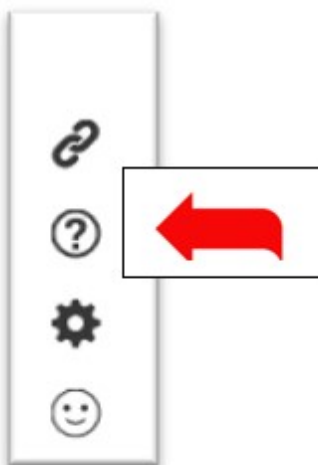
☐ En

15. Koen saavani riittävästi tukea ja ohjausta kirjaukseen ja tilastointiin työyksikössäni. *

☐ Kyllä

☐ En

16. Minkälaisia ongelmakohtia koet kirjaamisessa? Mikä vie aikaa tai turhauttaa?



17. Tiesitkö, että LifeCare-potilastietojärjestelmän sisällä on olemassa ohjeosio käyttäjän tueksi (kts. kuva yläpuolella)? *

☐ Kyllä, olen käyttänyt sitä työssäni

☐ Kyllä, mutta en ole käyttänyt sitä työssäni

☐ En

18. Tiedätkö, mikä on Suoritekäsikirja? *

- ☐ Kyllä, olen käyttänyt sitä työssäni.
- ☐ Kyllä, mutta en ole käyttänyt sitä työssäni.
- ☐ En tiedä

19. Koetko tarvitsevasi jotain muuta tilastoinnin ja kirjaamisen koulutusta kyselyssä mainittujen lisäksi, mitä?

20. Viimeisimmän LifeCare-päivityksen käyttöönottokoulutus toteutettiin Moodle-pohjaisena itseopiskelukurssina. Oletko suorittanut kurssin kokonaisuudessaan? *

- ☐ Kyllä
- ☐ En, miksi et?
- ☐ Ei koske minua, miksi ei?

21. Koitko viimeisimmän LifeCare-päivityksen käyttöönottokoulutuksen Moodle-pohjaisen itseopiskelukurssin toteutustavan ja sisällön itsellesi hyvänä ja riittävänä? *

- ☐ Kyllä
- ☐ En, mikset?

22. Millaista tilastoinnin ja kirjaamisen koulutusta toivoisit, jos se olisi resurssien puitteissa mahdollista? *

- ☐ Kirjallisia ohjeita
 - ☐ Ohjevideoita
 - ☐ Läsnäolokoulutusta
 - ☐ Yhteistä Teams-infoa
 - ☐ Muu, mikä?
-

23. Haluatko sanoa jotain muuta kirjaamisesta tai tilastoinnista... Sana on vapaa!



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU