

INNO




KYLÄ

Sujuvat palvelut-
terveiset Innokylästä

9.11.2023



Virittäytyminen aiheeseen: Paina Teamsin reagoitinappuloista...

-  = Jos Innokylä on tuttu ja olet aloittanut toimintamallikuvauksen. Laita myös kuvauksen linkki chat-kenttään.
-  = Jos tiedät, mistä on kyse, mutta toimintamallikuvaus on vielä aloittamatta.
-  = Jos et tiedä, mikä Innokylä on, toimintamallikuvauksesta puhumattakaan

Innokylä-terveisten sisältöjä

- Missä vaiheessa on hyvä aloittaa toimintamallikuvaus, miten aloitan toimintamallikuvauksen
- Toimintamallin löydettävyys: oikeat aihealueet, kohderyhmät, rahoittaja, perustiedot kuntoon, että toimintamallit ovat helpommin löydettävissä, sekä linkkaaminen oman hv-alueen kokonaisuuteen
- Verkostokartta-työkalun hyödyntäminen kehittämistoiminnan alkuvaiheessa

Kehittämisen polku ohjaa kehittämistyötä

- Voit hyödyntää Kehittämisen polku -työkalua kehittämisen alusta asti, jolloin saat työkalusta kaiken hyödyn irti. Työkalu tukee ja ohjaa kehittämistä prosessin eri vaiheissa.

Oivalla ja ymmärrä –vaihe jäsentää kehittämistyön taustoja, tavoitteita ja asiakasymmärrystä sekä luo pohjan arvioinnille.

Kuvittele ja kokeile –vaihe on vapaan kehittämisen ja kokeilun aikaa. Myös alustavat ideat ja kokeilun opit kannattaa kirjata ylös.

Kuvaa ja jaa –vaiheessa sukelletaan syvälle arviointiin. Tässä vaiheessa kerrotaan, mitkä ovat kehitetyn toimintamallin keskeiset elementit, missä onnistuttiin ja mitä käyttöönotto vaatii.

- Hyödyntäkää polun vaiheiden kenttiä omien tarpeidenne mukaan ja teille sopivassa järjestyksessä. Kaikkia kenttiä ei tarvitse täyttää!
- Kun kehittämistyö on valmis pääset siirtämään toimintamallin Valmis-tilaan Kehittämisen polun Kuvaa ja jaa -vaiheessa (Kehittämisen vaihe -kohta)

Samalla kun hyödynnät kehittämisen polkua, tulet kirjanneeksi ydinasiat kehittämistyön vaiheista. Näistä ydinasioista syntyy tiivistetty toimintamalli, lähes itsestään.



Toimintamallit syntyvät kehittämistyön tuloksina

- Toimintamallit ovat tiivistettyjä kuvauksia kehitetyistä, käyttöönotetuista ja hyväksi havaituista ratkaisuista, joita muut voivat hyödyntää ja edelleen soveltaa.
- Toimintamalleja eli kehittämisen kohteita voivat olla esimerkiksi teknologiat ja tuotteet, palvelut, toimintatavat, prosessit ja rakenteet. Myös hankkeissa kehitetyt digitaaliset ratkaisut voidaan kuvata toimintamalleiksi.
- Kehitetyillä käytännöillä ja toimintamalleilla on mahdollisuus levitä, koska Innokylässä ne ovat muiden kehittäjien löydettävissä ja sovellettavissa.

Toimintamallit osaksi kokonaisuutta

- Toimintamallit voidaan liittää osaksi kahta eri kokonaisuutta.
- Kokonaisuuteen liittämiseksi toimintamallin kuvaajan/kuvaajien tulee olla ko. kokonaisuuden jäsen.
- Kokonaisuuteen liittymiseksi sinun saada käyttöoikeudet kokonaisuuteen.
- Linkitys kokonaisuuteen tapahtuu toimintamallin perustiedot-kohdasta.

Selkeästi ja ytimekkäästi

- Kirjoita palvelusta tai toimintatavasta yleinen toimintamalli ytimekkäästi ja selkeästi.
- Vältä kuvauksessa sanoja "hanke" ja "projekti", kerro itse ratkaisusta.
- Kuvaa selvästi, mikä on palvelun tai toimintatavan keskeinen siirrettävä idea ja käyttötarkoitus.
- Prosessikuvauksen (mitä tehtiin, missä järjestyksessä) lisäksi kerro sisällöistä esim. miten palvelu toteutetaan uudella tavalla
- Kuvaa ja jaa tietoa, kun palvelun tai toimintatavan osalta on jo alustavia näyttöjä siitä, että sen avulla on saavutettu tavoiteltuja tuloksia.
- Kirjoita Arvioinnin tulokset tiivistettynä –kohtaan selkeästi, mitä muutoksia kehittämänne ratkaisu sai aikaan. Kerro, miten kehittämisen kohteena olevan asian tilanne on muuttunut kehitetyn toiminnan/palvelun käytön seurauksena ja millaisia muutoksia (esim. asiakkaan tilanteessa) uusi ratkaisu on saanut aikaan.
- **Kirjoita kuvaus sellaiselle ihmiselle, joka haluaisi ottaa kyseisen ratkaisun käyttöönsä.**

Sopikaa työnjaosta ja jakakaa vastuuta

- Kutsu tiimisi jäseniä toimintamalleihin ylläpitäjäksi, niin voitte yhteiskirjoittaa kuvauksia ja kaikilla on mahdollisuus täydennellä tekstiä
- Toimintamalleja on hyvä päivittää tarpeen vaatiessa!
- **Hankkeen päättyessä on hyvä miettiä, että toimintamallissa on oikeudet myös niillä, jotka jatkavat organisaatiossa toimintamallin parissa. Perehdytä joku tai jotkut!**

Miten löydän muiden kehittämiä toimintamalleja helposti?

- Hyödynnä muiden kehittämiä ratkaisuja
- Innokylän verkkopalvelussa jokaisen sivun oikeassa ylä laidassa on hakutoiminto, jolla voit hakea sisältöjä koko sivustolta.
- **Selaa toimintamalleja – sivulta** löydät hakutoiminnon, jolla voit hakea erityisesti toimintamalleja erilaisilla kriteereillä: aihealueilla, kohderyhmillä, rahoittajalla, ilmiöillä, henkilöiden nimillä.

Asiasanat jotka löydyttävä toimintamallista

Jotta toimintamallien löytyminen Innokylästä helpottuu, tee nämä:

- Toimintamallin nimeäminen:

Kehittämisprosessin nimi/ kehitettävä kohde

Toimintamallin kokonaisuus

Liitä toimintamalli oman hyvinvointialueesi RRP-kokonaisuuteen

- Toimintamallin rahoittaja

Valitse Muu EU-rahoitus ja Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)

- Aihealueiden valinta

Valitse ainakin: Prosessien kehittäminen

- Ilmiöt

Valitse ainakin: Kestävä kasvu

Kuinka löydän toimintamalleja?

Kun etsit kehitettävää prosessia, joka on julkaistu Innokylään:

1. Avaa Innokylän etusivulta ”Selaa toimintamalleja” →
2. Saat auki laajemman hakukentän
3. Kirjaa edellisellä dialla olevat asiasanat hakukenttiin ja ”Etsi”

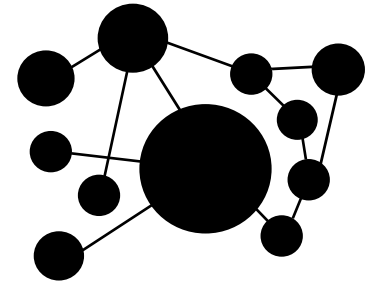
The screenshot shows the website innokyla.fi/fi/general-models. The page title is "Toimintamallit". The navigation menu includes "ETUSIVU", "SELAA TOIMINTAMALLEJA", "KEHITÄ TOIMINTAMALLEJA", "KOKONAISUUDET", and "TYÖKALUT". The search bar contains the text "Sujuvat palvelut -valmennus". Below the search bar, there are several filter options under the heading "Rajaa hakua":

- Paikkakunta: Ei mikään
- Aihealue: * Prosessien kehittäminen
- Ilmiöt: Kestävä kasvu
- Kohderyhmä: - Kaikki -
- Rahoittaja: Muu EU-rahoitus
- Kehittämisen vaihe: - Kaikki -

A red "Etsi" button is located at the bottom right of the search area.

Verkostokartta

- Verkostokarttaa voidaan käyttää jäsentämään toimijan yhteistyöverkoston kenttää – kuvataan ne toimijat, joiden kanssa toimintaan tällä hetkellä.
- Verkostokartalla arvioidaan verkoston tärkeimpiä tehtäviä, kokoonpanoa ja yhteistyön tasoa. Samalla voidaan pohtia, onko verkostokartassa aukkoja tai turhuuksia ja tunnistetaan tarve uusille yhteistyösuhteille.
- Se voi auttaa näkemään
 - Miten toimija hyötyy verkostoyhteistyöstä?
 - Mitkä verkostot ovat merkityksellisimpiä?
 - Mitkä ovat tulevaisuuden kehittämissuunnat sekä nykyisissä että potentiaalisissa verkostoissa?
- Verkostokarttaa kannattaa tutkia yhdessä. Se parantaa verkoston läpinäkyvyyttä ja tukee yhteisten kehitystarpeiden tunnistamista. → Tuotetaan yhteinen näkemys siitä, millaisia verkostoja tarvitaan omassa toiminnassa nyt ja tulevaisuudessa.
- **Verkostokartta työkalu Innokylässä:** <https://innokyla.fi/fi/tyokalut/verkostokartta>
- Verkostokarttaa voi hyödyntää erityisesti Oivalla ja ymmärrä-vaiheessa (kohdassa KEHITTÄJÄJOUKON KOKOAMINEN JA YHTEISKEHITTÄMINEN),



Opi lisää ja tule mukaan verkkoklinikoille

Innokylän ABC - lyhyt oppimäärä verkkopalvelun käyttöön

15.11.2023 klo 9-10 [Ilmoittaudu](#)

Innokylän ABC-koulutuksessa opit perustaidot Innokylän verkkopalvelussa työskentelystä. Saat lisäksi vinkkejä toimintamallin kuvaamiseen ja Innokylän työkalujen käyttöön.

Tervetuloa Innokylään!

Sari Eskelinen, THL

(Innokylän viestintä, verkkopalvelu ja käytön tuki)

Hanne Savolainen, THL

(Innokylän tuutorikoulutus ja valmennukset, kehittämisen tuki valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

Merja Ikäheimo, THL

(kehittämisen tuki, valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

Sami Niemi, Kuntaliitto

(Innokylän yhteydet kuntiin)

Ari Inkinen, SOSTE ry

(käyttönoton ja kehittämisen tuki järjestöille)



Yhteystiedot:

Verkkopalvelun käytön tuki, yleiset kysymykset:

toimitus@innokyla.fi

[UKK - Usein kysytyt kysymykset](#)

Sähköpostiosoitteet muotoa:

- etunimi.sukunimi@thl.fi
- etunimi.sukunimi@kuntaliitto.fi
- etunimi.sukunimi@soste.fi

Tilaa [Innokylän uutiskirje](#)

Seuraa Innokylää somessa

