



TEHTÄVÄNKUVAT GERONTOLOGISEN SOSIAALITYÖN TIIMISSÄ

Sosiaalityöntekijä

Sosiaalityöntekijä vastaa erityistä tukea tarvitsevien iäkkäiden palvelutarpeen arvioinnista ja toimii omatyöntekijänä erityistä tukea tarvitseville iäkkäille asiakkaille. Sosiaalityöntekijä vastaa erityistä tukea tarvitsevien iäkkäiden omatyöntekijän nimeämisestä. Mikäli omatyöntekijäksi valitaan jokin muu sosiaalihuollon ammattihenkilö, sosiaalityöntekijä toimii työparina nimetylle omatyöntekijälle tiiviissä yhteistyössä.

Sosiaalityöntekijä vastaa asiakasohjausyksikön konsultoinnista. Sosiaalityöntekijä vastaa muiden sosiaali- ja terveystieteiden viranomaisyhteistyöstä sekä vastaa kiireelliseen sosiaalihuollon tarpeeseen.

Sosiaalityöntekijä vastaa sosiaalityön palvelusta ja sen tuottamisesta. Sosiaalityöntekijä vastaa päätöksenteosta Eloisan iäkkäiden sosiaalipalveluiden delegointiohjeen mukaisesti. Sosiaalityöntekijä vastaa asiakassuunnittelusta.

Sosiaaliohjaaja (sosionomi tai geronomi AMK)

Gerontologisen sosiaalityön tiimissä kaikki asiakkaat ovat erityistä tukea tarvitsevia. Sosiaaliohjaajalle asiakkaat tulevat aina sosiaalityöntekijän kautta. Sosiaalityöntekijä tekee ensimmäisen päätöksen sosiaaliohjauksesta. Päätökseen määritellään palvelun kesto, sisältö ja asetetut tavoitteet. Sosiaaliohjaaja voi tehdä ohjauksesta jatkopäätöksen, mikäli sosiaaliohjauksen tarve asiakkaan elämäntilanteessa jatkuu. Sosiaaliohjaaja

arvio asiakkaan taloudellista ja sosiaalista tilannetta kokonaisvaltaisesti. Sosiaaliohjaaja tekee tarvittaessa yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa mm. kotihoito, mielenterveys- ja päihdepalvelut sekä seurakunta. Omatyöntekijä voi olla joko sosiaalityöntekijä tai sosiaaliohjaaja. Sosiaaliohjaaja tuottaa sosiaaliohjausta ja sosiaalista kuntoutusta.

Sosiaaliohjaus iäkkään kanssa voi olla esimerkiksi tukea ja ohjausta raha-asioiden hoidossa, ohjausta arjen sujumisessa ja elämänhallinnan tukemisessa, rinnalla kulkua ja kannattelua. Raha-asioiden hoidon tuki voi olla esim., että sosiaaliohjaaja auttaa/tukee asiakasta konkreettisesti laskujen maksamisessa, kun asiakas maksaa itse omalla koneellaan tai yleisellä koneella laskuja. Asiakkaan puolesta ei tehdä, eikä häneltä oteta verkkopankkitunnuksia eikä asiakkaan anneta käyttää työtietokoneita. Sosiaaliohjaaja voi myös auttaa asiakasta toimittamaan laskut pankin maksukuoriin ja maksukuoret edelleen pankkiin/postiin. Sosiaaliohjaaja voi käyttää asiakasta konkreettisesti pankissa, mikäli saattajapalvelu tms. ei tule kysymykseen. Sosiaaliohjaajalla on keskeinen rooli asiakkaan taloudellisen tilanteen seurannassa. Sosiaaliohjaaja auttaa ja tukee myös henkilökortin hankinnassa, mm. valokuvassa käyminen ja poliisin luona asiointi. Mikkelin alueella on käytössä Eloisan autot asiakkaan kuljettamiseen.

Sosiaaliohjaaja auttaa erityistä tukea tarvitsevaa iäkästä erilaisten hakemuksien täytössä ja liitteiden hankkimisessa. Hakemuksia voi olla esim. toimeentulotuki, hoitotuki, asiakasmaksun poisto/alennus.

Sosiaaliohjaaja tuottaa iäkkäälle myös sosiaalisen kuntoutuksen palvelua. Sosiaalista kuntoutusta iäkkäälle voidaan myöntää esim. asumisen ja elämänhallinnan tueksi silloin, kun kodin siisteyden ja tavaramäärän ylläpitämisessä on erityisiä haasteita tai iäkäs henkilö on aktiivinen päihteiden käyttäjä tai asiakkaalla on yksinäisyyttä tai mielenterveydenhaasteita.

Sosiaaliohjaaja vastaa päätöksenteosta Eloisan iäkkäiden sosiaalipalveluiden myöntämisestä delegointiohjeen mukaisesti. Sosiaaliohjaaja vastaa asiakassuunnitelmista.

