

Työkyvyn tuen suunnitelma (TTS)

1) Työkyvyn tuen tiimistä kutsutaan koolle seuraavat tahot:

☐ Sosiaalihuolto 	☐ Terveystieteiden huolto ☐ Lääkäri	☐ Kelan edustaja
☐ Työllisyyspalvelut	☐ Terveystieteiden hoitaja ☐ Fysioterapeutti	☐ TYP-asiantuntija
☐ Työkykykoordinaattori	☐ Mielenterveyspalvelut ☐ Päihdepalvelut	☐ Asiakkaan läheinen, tukihenkilö
☐ Työhönvalmentaja	☐ Oppilaitoksen edustaja	☐ Muu taho, mikä

2) Asiakkaan tiedot

Asiakkaan nimi,

Henkilötunnus:

Yhteystiedot:

3) Asiakkaan tilanne työllistymisen kannalta

4) Taustatietoja koulutus/työhistoriasta sekä työ- ja toimintakyvystä
Koulutustausta
Työhistoria
Työttömyys, Ammatillinen kuntoutus, työkokeilut
Terveydentilan haasteet työllistymisen kannalta
Asiakkaan toiveet ja näkemys omasta toimintakyvystä

5) Asiakkaan vahvuudet
Suhteessa työelämätaitoihin
Asiakkaan itse tunnistamat
Osaaminen esim. osaamiskartoituksen perusteella
Ammattiosaaminen esim. työkokemus ja koulutus
Muu osaaminen esim. harrastusten pohjalta nousseet

6) Asiakkaan voimavarat
Tietoa elämäntilanteesta esim. kykyviisarilla tunnistettu
Motivaatio, kiinnostus

7) Huomioitavat haasteet ja yhteenveto tilanteesta

8) Tavoitteet:

Asiakkaan tavoite:

Päättavoite (tiimin yhdessä asettama)

Osatavoitteet (riittävän monta konkreettista realistista osatavoitetta, jotta voidaan edetä pienin askelin, mitattavia ja aikaan sidottuja (SMART))

9) Palvelut ja keinot (asiakkaan tarvitsemat, tiimissä tunnistetut palvelut, esim. Kelan, sosiaali- ja terveyspalvelut, kuntoutuspalvelut)

10) Etuudet (varmistettava kokonaisvaltaisesti etuuksien tarve, aina varmistettava toimeentulo.)

11) Aikataulu

Kuvaus
toimeenpanosta

Roolit ja
vastuut

Koordinointi

Seuranta

--	--	--	--	--

12)Vastuut: Asiakasvastaavamallin mukainen vastuun/koordinoinnin jako

13) Allekirjoitukset:	
asiakkaan allekirjoitus	
aika ja paikka	
asiakasvastaavamallin mukaisen vastuuhenkilön allekirjoitus	
aika ja paikka	