|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VK\_\_**  **KLO** | **MAANANTAI** | **TIISTAI** | **KESKIVIIKKO** | **TORSTAI** | **PERJANTAI** |
| **8–9** |  |  |  |  |  |
| **9–10** |  |  |  |  |  |
| **10–11** |  |  |  |  |  |
| **11–12** |  |  |  |  |  |
| **12–13** |  |  |  |  |  |
| **13–14** |  |  |  |  |  |
| **14–15** |  |  |  |  |  |
| **15–16** |  |  |  |  |  |

Monialaisen käytännönjakson viikko-ohjelman pohja

OHJE: Täytä viikko-ohjelmaan monialaisen käytännönjakson aikataulu ja toteutuminen päivittäin. Sijoita ohjelmaan ainakin seuraavat, päivän aikana toteutuvat monialaisen oppimisen osa-alueet: Asiakkaan monialainen hoito- ja palvelutarpeiden arviointi, monialaisen hoito- ja palvelusuunnitelman tekeminen/viimeistely, monialainen oppimiskeskustelu. Lisäksi voi aikatauluttaa seuraavat asiat: monialaiseen käytännönjaksoon orientoituminen (aloituspäivänä), lounas.

Lisää ohjelmaan kunkin tapahtuman paikkatiedot (osoitteet ja tilat), tieto mahdollisesta suojavaatetuksesta sekä harkinnan mukaan vastuuohjaajien ja opiskelijoiden nimet.

Viikko-ohjelman laatimisessa on noudatettava organisaation ohjeistusta henkilötietojen käsittelystä.