

ETÄHOIVA - UUSI ASIAKAS

Etähoiva -tehopilotti
aktivoimaan
etähoivan käyttöä
9-11/2022
Ikaalinen, Hoitohoiva,
Pirsote

palvelun piiriin tuleminen

aloitus ja
arviointi

asiakkaan soveltuvuus
todetaan
arvioi etäkäynnit vs
lähikäynnit

asiakasohjaaja

yhteydenotto omaiseen

asiakasohjaaja

tunnusten luonti

kotihoitopäällikkö+ Kirsi Keskiruusi
+Elisa Vallila + Soili Parviainen ->
etähoitajat luo videovisitt -alustaan
asiakkaalle tunnukset/tiedot +
omaistunnukset

omaistunnukset - tähän
painotus!

asiakkaan
käyntikalenteriin
etäkäynnit

optimoija tekee

laite asiakkaalle +
testaus

Kotihoidon hoitaja vie laitteen asiakkaalle.
Neuvonta asiakkaalle. Koesoitto.
Ensisijaisesti etähoitaja vie tutustumisen
näkökulmasta...

laitteen sijoittaminen asiakkaan luona
keskiössä-> löytyy asiakkaan
tarpeesta, mitä puhelulla tavoitellaan,
mitä seurataan -> keittiöön tai
olohuoneeseen ym.

asiakkaan etähoiva-
käynnit alkavat

kotihoidon etähoitaja tekee

etähoivakäynnin
kirjaaminen ja tilastointi

Lifecareen etähoitaja

kirjaamiseen oma fraasisto
etäkäynnille olisi hyvä luoda
pilotin päättymisen jälkeen

etähoivan seuranta ja
arviointi

Tanjalle lähetetään pilotin ajan
sovitun mukaan
tanja.kotala@ikaalinen.fi

etähoitajille omat(alkaa
lokakuussa)
kotihoitopäälliköllä oma
(alkanut heinäkuussa)
FT:lla oma (alkaa heti ryhmän
alkaessa)
asiakkaille oma kysely
omaisille oma kysely

Muuta:

asiakkaan palvelusuunnitelmassa (tehty RAIN
pohjalta) + asiakkaan käyntikalenterissa
kerrotaan mitä etähoivassa tarkoitus tehdä/seurata

puolen vuoden
välein uusi RAI +
tarpeen mukaan
uusi suunnitelma
palveluista (sis
etähoiva)

Huom! tehtävä kirjaukset, että **kone haetaan pois -
jos asiakas pois kotoa esim. osastolla** + pitää
muistaa sulkea omaistunnukset myös!