

## Yhteistyösopimus

Asiakkaan nimi: Click here to enter text.

Syntymäaika: Click here to enter text.

Työhönvalmentajan nimi: Click here to enter text.

Työhönvalmentaja kuvailee asiakkaalle työhönvalmennuksen vaiheita ja toimintaperiaatteita

(työhönvalmennuksen arvot ja periaatteet sekä palvelun viisi vaihetta.)

Työhönvalmennuksen vaiheet lyhyesti:

1. Palveluun hakeutuminen; sopiminen työnhakija-asiakkaan kanssa

2. Osaamisen kartoittaminen; ammatillinen profilointi

3. Nopea työn etsintä; avoimet työmarkkinat

4. Työskentely työnantaja-asiakkaan kanssa; tuesta sopiminen

5. Työsuhteen ylläpitämisen tuki; tuki työssä ja työpaikan ulkopuolella

**Palvelun ensimmäisessä vaiheeseen kuuluva sopiminen työnhakija-asiakkaan kanssa toteutetaan tämän lomakkeen tässä kohdassa.**

Oletko halukas ryhtymään työhönvalmennusprosessiin yllä kuvailtuja viittä vaihetta noudattaen?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Mitä toiveita sinulla on työhönvalmennuksen suhteen?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Hyväksytkö, että tavoitteena on nopea työllistyminen, mutta työllistymistä ei voida taata?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Toivotko, että valmennuksessa ja/tai työpaikalla otetaan huomioon jokin identiteettiisi liittyvä asia (esim. kulttuurinen tausta, uskonto tai vakaumus, sukupuoli-identiteetti, tms)?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

**Yhteydenpito mahdollisiin työnantajiin**

Työhönvalmentaja kertoo asiakkaalle, että hän saa vapaasti valita, onko valmentaja suoraaan yhteydessä mahdollisiin työnantajiin asiakkaan asioissa. Kun uutta työsuhdetta ollaan solmimassa, antaa asiakas työnantajakohtaisen suostumuksen yhteydenpitoon Lomakkeella C (Työsuhteen aloittaminen). Lomake C on ensisijainen suhteessa Yhteistyösopimukseen mikäli lomakkeissa esiintyy ristiriitoja.

Mitä hyötyä siitä voisi olla, jos työhönvalmentaja olisi puolestasi yhteydessä mahdollisiin työnantajiin?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Voisiko siitä olla jotakin haittaa?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Saako työhönvalmentaja olla puolestasi yhteydessä mahdollisiin työnantajiin? Voit muuttaa mielesi milloin vain.

Saa olla yhteydessä  Ei saa olla yhteydessä  Asiakas ei ole vielä päättänyt

Onko joitain asioita, joita et haluaisi työhönvalmentajan kertovan mahdollisille työnantajille?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Muuta lisättävää:

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Mikäli päätit, että työhönvalmentaja ei ole yhteydessä mahdollisiin työnantajiin, mitä apua toivot työhönvalmentajalta?

Avointen työpaikkojen etsiminen  Hakemusten kirjoittaminen

Ansioluettelon laatiminen  Omien vahvuuksien tunnistaminen

Työhaastatteluun valmistautuminen  Muuta, mitä? Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asiakkaan allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työhönvalmentajan allekirjoitus