

## Yhteistyösopimus

Asiakkaan nimi: Click here to enter text.

Syntymäaika: Click here to enter text.

Työhönvalmentajan nimi: Click here to enter text.

Työhönvalmentaja kuvailee asiakkaalle työhönvalmennuksen vaiheita ja toimintaperiaatteita

(työhönvalmennuksen arvot ja periaatteet sekä palvelun viisi vaihetta.)

Työhönvalmennuksen vaiheet lyhyesti:

1. Palveluun hakeutuminen; sopiminen työnhakija-asiakkaan kanssa

2. Osaamisen kartoittaminen; ammatillinen profilointi

3. Nopea työn etsintä; avoimet työmarkkinat

4. Työskentely työnantaja-asiakkaan kanssa; tuesta sopiminen

5. Työsuhteen ylläpitämisen tuki; tuki työssä ja työpaikan ulkopuolella

**Palvelun ensimmäisessä vaiheeseen kuuluva sopiminen työnhakija-asiakkaan kanssa toteutetaan tämän lomakkeen tässä kohdassa.**

Oletko halukas ryhtymään työhönvalmennusprosessiin yllä kuvailtuja viittä vaihetta noudattaen?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Mitä toiveita sinulla on työhönvalmennuksen suhteen?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Hyväksytkö, että tavoitteena on nopea työllistyminen, mutta työllistymistä ei voida taata?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Toivotko, että valmennuksessa ja/tai työpaikalla otetaan huomioon jokin identiteettiisi liittyvä asia (esim. kulttuurinen tausta, uskonto tai vakaumus, sukupuoli-identiteetti, tms)?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

**Yhteydenpito mahdollisiin työnantajiin**

Työhönvalmentaja kertoo asiakkaalle, että hän saa vapaasti valita, onko valmentaja suoraaan yhteydessä mahdollisiin työnantajiin asiakkaan asioissa. Kun uutta työsuhdetta ollaan solmimassa, antaa asiakas työnantajakohtaisen suostumuksen yhteydenpitoon Lomakkeella C (Työsuhteen aloittaminen). Lomake C on ensisijainen suhteessa Yhteistyösopimukseen mikäli lomakkeissa esiintyy ristiriitoja.

Mitä hyötyä siitä voisi olla, jos työhönvalmentaja olisi puolestasi yhteydessä mahdollisiin työnantajiin?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Voisiko siitä olla jotakin haittaa?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Saako työhönvalmentaja olla puolestasi yhteydessä mahdollisiin työnantajiin? Voit muuttaa mielesi milloin vain.

[ ]  Saa olla yhteydessä [ ]  Ei saa olla yhteydessä [ ]  Asiakas ei ole vielä päättänyt

Onko joitain asioita, joita et haluaisi työhönvalmentajan kertovan mahdollisille työnantajille?

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Muuta lisättävää:

Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Mikäli päätit, että työhönvalmentaja ei ole yhteydessä mahdollisiin työnantajiin, mitä apua toivot työhönvalmentajalta?

[ ]  Avointen työpaikkojen etsiminen [ ]  Hakemusten kirjoittaminen

[ ]  Ansioluettelon laatiminen [ ]  Omien vahvuuksien tunnistaminen

[ ]  Työhaastatteluun valmistautuminen [ ]  Muuta, mitä? Click here to enter text.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asiakkaan allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pvm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työhönvalmentajan allekirjoitus