

Varsinais-Suomen SOTE-palvelujen toiminnot ja määrittelyt, PKPK		PÄIVITETTY 31.5.2022 - VERSIO
Palvelun nimi	Työkyvyn tuen palvelukokonaisuus - peruspalvelut	
Palvelualue	Sosiaali- ja terveystalvet	
Palvelukokonaisuus	Työkyvyn tuen palvelukokonaisuus	
Palvelun määrittely	Perustason työkyvyn tuen palvelut asiakkaille/potilaille sosiaali- ja terveystalveissa	
Palvelun kohderyhmä	Työikäiset asiakkaat jotka ovat työkyvyn selvittelyn ja työkyvyn tuen tarpeessa	
Palvelun tavoite/tarkoitus	Asiakkaan työkyvyn tuen tarpeiden varhainen tunnistaminen (mittarit, kyselyt, tunnusmerkit, työntekijän oma arvio) Asiakas saa tarvitsemansa työkyvyn tuen palvelut oikea-aikaisesti Asiakkaan työkyvyn selvittäminen (perustason palveluiden avulla) Tuetaan asiakasta työhönvalmennuksen avulla löytämään hänelle sopivaa työtä Asiakkaan palveluprosessin koordinointi Työkyvyn tuen suunnitelma tarpeen mukaan integroituna asiakkaan prosessiin	
Palvelun sisältö	Asiakkaan työkyvyn tuen tarpeiden tunnistaminen perustason talveissa, ja edelleenohjaus tarvittaviin sote-talveuihin: TYP-työ, Työkykykoordinaattorin talvet, Sosiaaliohjaus, Sosiaalityö, Vammaistalvet, Työttömien terveystarkastus, Lääkäritalvet, Tutkimukset, Lääkinnällinen kuntoutus, Kuntouttava työtoiminta, Sosiaalinen kuntoutus, Arkeen voimaa-ryhmät, IPS-työhönvalmennus, Kelan talvet Asiakkaan tukena työkyvyn tuen polulla on asiakkaan omatyöntekijä, työkykykoordinaattori tai muu asiakkaan asiakasvastaava. Monialaisen tuen tarve arvioidaan, ja hyödynnetään paikallisia työkyvyn tuen tiimejä. Huomioidaan laajasti asiakkaan tuen tarpeita ja käytettävissä olevia työkyvyn tuen talveuita. Asiakkaan asiakasvastaava varmistaa että asiakkaan talveluketu on sujuva ja että asiakkaan tilannetta seurataan. Tarvittaessa hän saa tukea työkykykoordinaattorilta, tai/ja työkyvyn tuen tiimiltä. Työkykykoordinaattori neuvoa ja auttaa perustason työntekijöitä etsimään asiakkaille tarpeelliset työkyvyn tuen talvet. Työkykykoordinaattori tuntee alueelliset työkyvyn tuen lähitalvet, työllisyystalvet, kuntoutustalvet ja järjestökentän talvet, ja tekee näiden kanssa aktiivisesti yhteistyötä. Työkykykoordinaattori ohjaa tarvittaessa asiakkaat jotka tarvitsevat syvennettyä monialaista arviota tai tukea eteenpäin työkyvyn tuen erityisosaamistiimiin.	
Työkyvyn tuen tiimin jäsenet ja tehtävät	Työkyvyn tuen tiimin jäsenet – esim. lääkäri, työttömien terveydenhoitaja, työkykykoordinaattori, psykologi, kelan työntekijä. Tiimiin jäsenet määräytyy paikallisen toiminnan mukaan. Perustalveluiden työkyvyn tuen tiimiä voi konsultoida asiakkaan tilanteen selvittämisessä. Työkykykoordinaattori vastaa asiakkaan prosessin eteenpäinviemisestä.	
Palveluun tuleminen, käytännön toteutus	Asiakas tuo itse esille työkyvyn tuen tarpeen, asiakkaan kanssa jo työskentelevä työntekijä huomaa asiakkaan työkyvyn tuen tarpeen, tarvittaessa asiakkaan lupa monialaiseen työskentelyyn, suostumukset. Asiakkaan tilannetta kartoitetaan – talvelutarpeen arvio, ohjaus tarvetta vastaavaan prosessiin/talveuihin - seuranta, arviointi TYP-prosessin mukaisesti tai asiakkaan omatyöntekijän/asiakasvastaavan vastuulla. Työkykykoordinaattorin tuki/neuvonta tai työkykytiimin tuki tarvittaessa	
Työkalut ja lomakkeet	Lupa asiakkaan asian käsittelyyn monialaisesti (Kelan Y100-lomake), Kykyviisari tai muut mittarit työkyvyn arviointiin ja työkyvyn tuen tarpeen tunnnistamiseen	