

RAI- arviointijärjestelmän käyttöönotto THL:n käyttöönottomallin mukaisesti



1/2021



10/2021



2/2022



3-9/2022



3/2023

Organisoituminen

Implementointihanke (THL)-> koordinaatioryhmä

Ohjelmiston hankinta
-> RaiSoft-ohjelmiston käyttöönottoprojekti ja tekniset valmistelut
-> Ohjausryhmän ja projektiryhmän työskentely

RAI-roolit

Viestintä etupainotteisesti

Verkostoituminen

Orientoituminen

Käyttöönoton projektisuunnitelman tarkennukset, aikatauluttaminen

RAI- tietopohjan rakentaminen eri tasoisesti

Vertaiskehittäminen
Benchmarking

Viestintä laaja-alaisesti
Käyttösuunnitelma
THL:n kouluttajakoulutus

Asiakasohjauksen arviointivälineestä päättäminen

RAI- osaamisen varmistaminen

Koulutukset
Organisaation laadittu RAI- osaamisen koulutusmalli

Osaamisen kirjaaminen
HR- järjestelmään
RAI osaaminen kehityskeskusteluissa

Asiakasrajapinnassa työskentelevien RAI kouluttaminen -> RAI arviointitulosten hyödyntäminen

Asiakkaan RAI- arviointi ja arviointitiedon käyttö

RAI-arviointi on yhtenäinen prosessi

Arviointitietoa käytetään asiakas, yksikkö ja organisaatiotasolla

Kirjaamiskäytännöt, APTJ integraatio

THL:n raporttitietokannat, laatumoduuli, laatuindikaattorit

RAI- vertailutiedon käyttö ja tiedolla johtamisen prosessit

Tiedolla johtaminen ja laatutyö, toiminnan seuranta, arviointi, kehittäminen, ja valvonta
-> tiedon hyödyntäminen

Raporttitiedon hyödyntäminen eri tasoisesti (asiakastasolta organisaation ylimmälle tasolle)