

Asioinnin toiminnallisuuskartta



Luonnos

- ✓ 1. vaihe
- ? 2. vaihe

Anonyymi
Anonyymi TAI vahvasti tunnistettu
Vahvasti tunnistettu



Asiakkaan herätteet, muistutukset, ajanvarauksen muutokset, ilmoitukset yms.

Asiakkaan käyttöliittymä



Tunnistautuminen



Puolesta asiointi

Hyte ja itsehoito

Ohjaus ja neuvonta

Palveluihin hakeutuminen

Palvelun toteutus

Jatkopalvelun toteutus ja seuranta



Palvelukuvaukset (Organisaatiolla mahdollisuus muokata esimerkiksi sivujen tekstisisältöjä)



Anonyymi neuvonta (Chat)



Tunnisteellinen neuvonta (Chat)



Kuvallinen etä vastaanotto



Turvallinen viestinvälitys (kaksisuuntainen keskustelu)



Pikaviestitin (SMS-herätteet)



Itseajanvaraus
(määriteltävissä mitkä sisällöt näkyvät asiakkaalle)



Itseilmoittautuminen



Omien seuranta tietojen välittäminen



Omahoitopolut



Suunnitelmien hallinta

Testit ja laskurit



Sosiaalihuollon ilmoitukset

Terveystarkastus



Oire- ja palveluarviot



Dynaamiset lomakkeet
(palveluntuottajan omien tarpeiden mukaan räätälöitävät, esitiedot, kyselyt)



Omien terveys ja sosiaalihuollon tietojen katselu



Omien henkilötietojen hallinta (osoite, puhelinnumero tarkentaminen)



Omien hallinnollisten asioiden hallinnointi (sis. Tietopyynnöt, esim. tietosuojavaltuutettu ja potilasasiamiehen yhteydenotto)



Suostumusten ja tahdonilmausten hallinta



Palautteen antaminen



Ammattilaisten työjonojen hallinta (herätteet, jatko-ohjaus, kuittaukset)

Ammattilaisen käyttöliittymä



Ammattilaisen kontekstinhallinta