Pilotissa: hankkeen työntekijä ottaa   
dokumentit vastaan  
> lähettää ne turvasähköpostilla tiimille keskitetysti

**SUOSTUMUKSET + LÄHETE**

suunnitelman  
 **TOTEUTUS  
ja SEURANTA**

**VASTUUTYÖNTEKIJÄ** lähettävästä tahosta/  
omatyöntekijä  
> Työpari asiakastarpeen   
mukaan

Työ, opinnot, kuntoutus, työvoimapoliittiset toimenpiteet, kuntouttava  
työtoiminta

OHJANNUT TAHO

>palveluiden järjestäminen  
> VASTUUTYÖNTEKIJÄ

TYÖKYKY -tiimi

OHJAAVA TAHO

\* **Kokoontuu 1krt/kk  
 aj. 9-12/2021,  
 3h/krt  
\* 2-3 asiakasta/krt**  
\* Tiiminkokoonpano  
 kiinteä+ohjaavan   
 tahon työntekijä+  
 asiakas

DOKUMENTIT:   
Suostumukset x 2 + lähete (Mihin halutaan vastauksia)  
Aiemmat asiakasdokumentit (järjestelmät)  
Työkyvyn tuen suunnitelma/jatkosuunnitelma

DOKUMENTOINTI:   
Jokainen ammattilainen kirjaa tarvittavat tiedot ja liitteet omaan tietojärjestelmäänsä > asiakasta infotaan asiasta

Pilotissa:  
Työllisyyspalvelut  
Te-palvelut/lyhyempi työttömyys  
Sosiaalipalvelut

Työkykyinen/  
osatyökykyinen

ASIAKASOSALLISUUS: Miten näkyy?

ASIAKASKRITEERIT  
\*Asiakkaan oma kokemus työkyvyttömyydestä.  
\*Monialaisen palvelun tarve  
> Yksittäisistä palveluista ei ole löytynyt ratkaisua asiakkaan tilanteen edistämiseksi.   
\*Paljon haasteita työ- ja toimintakyvyssä ja arjessa selviytymisessä.  
\*Työikäinen, työtön, ei samassa taloudessa asuvia alaikäisiä lapsia.

\*Työllistymisen esteiden syyt ovat epäselvät tai tilanne on epäselvä/jumiutunut.

\*Asiakas on kokonaan palveluiden ulkopuolella.

\*Asiakkaan aikaisemmat palvelut/selvittelyt keskeytyneet.  
\*Työttömyyden pituus ei määritä.

Lääkäri

Työttömien th   
Kela   
Sosiaalipalvelut vaihtuva  
TE-tsto   
Hankkeesta työterveyslääkäri ja -hoitaja  
Ohjaavan tahon työntekijä  
Asiakas

KONSULTAATIOMAHDOLLISUUS

Työkyvytön

TYÖKYKY -tiimin  
KOKOUS

\*roolit  
 \*vastuut  
 \* näkökulma

JATKOSUUNNITELMA

VASTUULLINEN ASIAKASOHJAUS

Eläke

-hakuprosessin tuki