**TK-vastaanottouudistuksen käyttöönottosuunnitelma (22.2.2021)**

1. henkilöstötyytyväisyyden seurannan käynnistäminen
2. hoitomallien laadinta kansansairauksiin
3. aikuisten HTA:n laadinta
4. hoitomallikoulutukset sekä aikuisten HTA-koulutus työpisteen henkilökunnalle
5. tiimihuonetila ja siihen liittyvät hankinnat tai muutostyöt
6. akuuttihoidon vaatimat erityistilanteet ja niihin varautuminen tiimissä
7. tiimityön pelisäännöt:
	1. tiimikirjan käyttö (kuka laittaa millä valmistelulla kenelle katsottavaksi, miten tietoja merkataan kirjalle)
	2. kuka on milloinkin hoitovastuussa eli turvataan ”hoito alkaa heti” (tuttu sh, muu sh, lääkäri)
	3. kuka välittää kirjatun tiedon potilaalle (kirjaaja, ensikontaktin ottaja, sopimuksen mukaan)
	4. yhtenäiset konsultaatio- ja ajanvarauskäytännöt (milloin konsultoidaan ketäkin, miten ajanvaraukset tapahtuvat)
	5. työrauhan varmistaminen sovituin työskentelytavoin (vastamelukuulokkeet, tiimietiketti, ehdottoman konsultaatiomyönteisyyden vaatimus)
	6. virtuaalisen tiimin käsite ja siihen liittyvät työnjakokysymykset
8. tiimin vierailijoiden osallistuminen tiimin toimintaan **(monialainen työ)**
	1. sosiaalityön edustus (Marja Paananen)
	2. kuntoutuksen edustus (tk:n fysioterapia?)
	3. päihdetyön edustus (Portti, päihdetyöntekijä)
	4. mielenterveyspalveluiden edustus (aluepkl:t/akuuttitiimi)
	5. mahdollinen TE-keskuksen edustus (kuntien TE-keskukset) Mikko Nikkilä
9. tilastointitapa tiimityössä, tilastointiohjeiden laatiminen
10. omahoitajuus
	1. milloin omahoitajuus hyödyttää potilasta ja sovitut käytännöt (ks. 7.b)
11. motivoivan työtavan koulutus vähintään kaikille vastaanoton hoitajille, lääkärit ja muut tiimin jäsenet harkinnan mukaan?
12. tiimityöhön siirtyminen käytännössä
13. PTT-prosessin käyttöönotto
	1. työkokouskäytännöt (runko)
	2. omahoitaja (+ hoitava lääkäri?)