**Kummiopiskelijatoiminnan sopimus**

* Toiminnasta tiedottaminen ja markkinointi Oulun seudun omaishoitajat ja läheiset ry:n kautta
* Toimintaan ilmoittautumiset OSOL:in yhteyshenkilölle
* Ilmoittautuneiden perheiden haastattelu puhelimitse (OSOL)
* OSOL:in yhteyshenkilö välittää tiedot OAKK:n yhteyshenkilölle asiakkaan suullisella luvalla
* OAKK:n yhteyshenkilö on puhelimitse yhteydessä asiakkaaseen haastatellakseen ja sopiakseen sopimuksentekoajan kouluttajan sekä opiskelijoiden kanssa
* Sopimus kummiopiskelijatoiminnasta OAKK:n sekä perheen kanssa
* Sopimuksen purkautuessa OAKK ilmoittaa suullisesti sekä kirjallisesti asiakkaalle
* Ennen sopimuksen tekoa mahdolliset peruutukset tai toiminnan lopettamiset huolehtii OSOL, joka informoi tästä sekä asiakasta että OAKK:n yhteyshenkilöä
* Palautteen toiminnasta kerää OSOL, lähinnä omaishoitajien näkökulmasta. Palautteet annetaan nähtäväksi myös OAKK:lle
* Myös OAKK kerää palautetta toiminnasta vähintään kahdesti vuodessa toimintaan osallistuneilta oman toimintansa kehittämiseksi.

Molemmat osapuolet, OAKK (Oulun Aikuiskoulutuskeskus Oy) sekä Oulun seudun omaishoitajat ja läheiset ry sitoutuvat kummiopiskelijatoimintaan toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Kummiopiskelijatoiminnan loppuminen sovitaan yhteisesti molempien osapuolten kanssa.

Oulussa \_\_\_\_.\_\_\_\_.2015

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OAKK:n edustaja (rehtori) Oulun seudun omaishoitajat ja läheiset ry
 (toiminnanjohtaja)